



Tillsynsnämnden

Tillsynsplan med behovsutredning

2020 -2022 **FÖRSLAG**

för tillsynsnämndens verksamhet inom nämndens ansvarsområde (miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, m.fl)



HYLTE KOMMUN

2019-08-08

Nivå: Samhällsbyggnadsnämndens styrdokument

Antagen: 2018 -xx

Ecos: Dnr 2019- 484, Platina: Dnr 2019 TSN0015

Reviderad: 2019-08-08, Ansvarig ägare: Miljöchef

T:\SBK\Samhällsbyggnadskontoret\3. Miljöenheten\01 Tillsyns- och Kontrollplan\Miljö- och hälsoskydd\Tillsynsplan och behovsutredning 2019-2021\Förslag till SBN



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sammanfattning och bedömning	3
Inledning	3
Miljöbalken	4
Miljömål	4
Behovsutredning 2018 – 2020	5
Tillsyn enligt miljöbalken	5
Livsmedelslagen	6
Behovsutredning	7
Grund för beräkning av resurser för samtliga områden	8
Beräkning av resursbehov, miljöbalken, planering, naturvård och alkohol	11
Beräkning av resursbehov	12
Beräkning av resursbehov, Livsmedel och vatten	12
Sammanfattande behov	14
Tillsynsplan 2018 – 2020	13
Personal	13
Transporter	14
Prioriteringar 2018	14
Samverkan	15
Kompetens och fortbildning	15
Tillgänglighet	15
Avgiftsfinansiering	16
Bilaga 1. Listor verksamheter för kontroll, miljöenheten	
Bilaga 2. Kontrollplan för livsmedelskontrollen	
Bilaga 3. Register för behovsutredningen	
Bilaga 4. Utbildningsplan SBK, miljöenheten	



Sammanfattning och bedömning

Tillsynsnämndens ska årligen fatta beslut om behovsutredning och tillsynsplan/ kontrollplan för myndighetens hela ansvarsområde. Behovsutredningen ska vara treårig och ligga till grund för den tillsynsplan/kontrollplan som tas fram för året.

Den nya behovsutredningen innebär att det uppskattade behovet av tillsynsresurser är **7,2** handläggare för år 2020. Den största risken för att samhällsbyggnadsnämndens inte ska kunna utföra hela myndighetsutövningen är tillgång till kompetent personal. Antalet och typen av ärenden är delvis beroende av konjunktur och inriktning på prioriterad tillsyn.

Miljöenheten har totalt ca 6,5 tjänst som varit fördelat på 8 personer under 2019 (inkl 0,3 administrativt stöd). De fast anställda handläggaresurserna fördelas ungefärligt idag med 1 handläggare på livsmedelskontroll och 4 handläggare i huvudsak på miljöbalktillsyn och 0,2 inhyrd alkoholhandläggare (avtal uppsagt).

Behovsutredningen tillsammans med tillskjutna medel i förslag till REP visar att tillsynsresurserna beräknas motsvara ungefär de lagkrav som finns inom området under 2020 för att klara hela tillsynsuppdraget och en medverkan i kommunens planprocess.

Tillsynen inom miljöbalksområdet kommer fortsatt att ha ett stort fokus på hälsoskyddet i form av tillsyn på kök inom skolor och förskolor samt på fastighetsägares egenkontroll. Dessa tillsynsinsatser anknyter till miljökvalitetsmålet ”En god bebyggd miljö”.

Inledning

Miljöbalken syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Tillsynen utgör en avgörande faktor när det gäller förverkligandet av miljöbalkens regelverk och de miljökvalitetsmål som beslutats av riksdagen

Enligt miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ska det hos den operativa tillsynsmyndigheten finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Utredningen ska avse en treårsperiod och den ska ses över årligen eller efter behov. Ett register ska också föras över de verksamheter som behöver återkommande tillsyn.

Register för samhällsbyggnadsnämndens tillsynsobjekt uppdateras kontinuerligt i ärendehanteringssystemet Ecos, från augusti 2018 uppgraderat till Ecos 2. Utifrån behovsutredningen och registret ska tillsynsmyndigheten inför varje verksamhetsår göra en samlad tillsynsplan. Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta om behovsutredning och tillsynsplan. Antalet och typen av ärenden beror på konjunktur och inriktning på prioriterad tillsyn.

I livsmedelslagen anges att kontrollmyndigheten ska ha den kompetens och de resurser som krävs för att utföra kontroll så att lagstiftningen efterlevs inom alla led i livsmedelsproduktionen. Kontrollen ska vara utformad för att säkerställa rikriktning och kvalitet. För att klara kraven i lagstiftningen är det viktigt att den operativa kontrollmyndigheten beskriver behovet av offentlig kontroll inom livsmedelskedjan.



Kraven på kontrollen finns bland annat i EU-parlamentets och Rådets förordning nr 882/2004. Den operativa kontrollmyndigheten ska ta fram en årlig kontrollplan som ska fastställas av samhällsbyggnadsnämnden.

Miljöenheten i Hylte kommun har även ansvaret för flera områden än många andra miljöenheter som B-tillsyn miljöbalken, naturvårdsfrågor, kalkning, alkohol- och tobakstillsyn, receptfria läkemedel och lotterier, vilket tar tid i anspråk och bör tas med vid jämförelser.

Det finns några olika sätt hur man gör en tillsynsplan och beräknar resursbehovet. Här har vi främst hämtat inspiration och exempel från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), Södertälje och Kävlinge kommuner. Som mindre kommun har troligen Hylte kommun en förhållandevis större andel administration och tid för inläsning då man har färre objekt att fördela "overhead"-kostnader på.

Miljöbalken

Tillsynen ska säkerställa syftet med miljöbalken och dess följdlagstiftning samt leda till att miljö kvalitetsmålen uppfylls. *"Tillsynsmyndigheten skall för detta ändamål på eget initiativ eller efter anmälan i nödvändig utsträckning kontrollera efterlevnaden av miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken samt vidta de åtgärder som behövs för att åstadkomma rättelse". "Tillsynsmyndigheten skall dessutom, genom rådgivning, information och liknande verksamhet, skapa förutsättningar för att balkens ändamål skall kunna tillgodoses."* (26 kap 1§ miljöbalken).

Samhällsbyggnadsnämndens tillsyn har också en viktig funktion genom att se till att alla verksamheter som faller under miljöbalken eller livsmedelslagen, följer gällande regelverk och därmed motverka snedvriden konkurrens.

Ansvarsområdet är mycket brett och omfattar bland annat tillsyn beträffande skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador/ efterbehandling av förorenade områden, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer samt avfall och producentansvar.

Förutom en mycket omfattande lagstiftning, bland andra miljöbalken och livsmedelslagen med förordningar och EU-lagstiftning arbetar miljöavdelningen mot ett antal statliga myndigheter och måste hålla sig á jour med dessa myndigheters föreskrifter, allmänna råd och andra anvisningar.



Miljömålet **God bebyggd miljö** innebär att vår dagliga livsmiljö ska vara god och hälsosam, det gäller både inre och yttre miljö. Bostäder såväl som skolor och andra offentliga lokaler ska vara hälsosamma med en god luftväxling, låga radonhalter och en god ljudmiljö, inomhusmiljön ska vara fri från fukt och mögel och byggnadsmaterial ska inte avge ämnen som ger de som bor eller vistas i byggnaderna allergiska besvär eller andra obehag. I offentliga lokaler ska städningen vara tillräcklig. Det ska finnas en effektiv avfallshantering som är enkel att använda för att uppnå en ökad grad av



återvinning. Tillsynen omfattar det som vi kallar hälsoskydd, men även deltagande vid planering och uppförande av bostäder, skolor och annan bebyggelse är av stor betydelse för arbetet mot miljömålet.

Behovsutredning 2020 - 2022

Enligt miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ska det hos den operativa tillsynsmyndigheten finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Utredningen ska avse en treårsperiod och den ska ses över vid behov, dock minst en gång per år.

De olika objekttyperna som är i behov av regelbunden tillsyn har delats upp i mindre grupper vars tillsynsbehov är likartat. Vi har försökt bedöma tillsynsbehovet utifrån risk och relevans för miljömålen. För vissa typer av objekt har vi bedömt att tillsynsbehovet är mer tillfälligt och begreppet kampanjtillsyn har införts för en del objekt.

En regelbunden tillsyn leder förhoppningsvis till en ökad medvetenhet och en fungerande egenkontroll hos de inspekterade verksamheterna. Detta bör leda till en viss minskning av tillsynsbehovet i framtiden. Å andra sidan växer kommunen och det etableras flera verksamheter, vilket leder till ett ökat tillsynsbehov. Miljöavdelningen uppdaterar behovsutredningen varje år för att fånga upp sådana förändringar över tid.

Tillsyn enligt miljöbalken

Tillsynsmyndighetens befogenheter inom miljöbalkens område regleras i huvudsak i 26 kap miljöbalken. Tillsynsmyndigheten ska dessutom, genom rådgivning och information skapa förutsättningar för att balkens syfte och ändamål ska kunna tillgodoses.

I kommunen finns 55 C-verksamheter (anmälningspliktiga) och ca 170 mindre miljöfarliga verksamheter som inte är anmälningspliktiga (så kallade u-verksamheter). Dessa mindre miljöfarliga verksamheter är inte skyldiga att anmäla vare sig när de startar en verksamhet eller när de avslutar sin verksamhet. Det är därför mycket svårt att hålla detta register helt uppdaterat. Utöver dessa finns det cirka 120 hästgårdar vars gödselhantering faller under miljöbalkens tillsyn

C-verksamheterna har ett lagstadgat krav på en framtagna egenkontroll enligt förordningen om verksamhetsutövers egenkontroll. En stor del av tillsynen på dessa företag innebär att kontrollera företagets egenkontroll, så kallad systemtillsyn. Förutom C-verksamheternas egenkontroll, kontrolleras bland annat lagring och användning av kemikalier, hantering av avfall inklusive farligt avfall, avloppssystem med slam- och oljeavskiljare mm.

Miljöenheten har tillsammans med kommunens VA-avdelning de senaste åren arbetat med att koppla in en del av de enskilda avlopp som ligger i närheten av kommunala avloppsledningar. Det är ett arbete på sikt och det kommer att ta flera år innan alla fastigheter som kan,



verkligen är inkopplade på det kommunala avloppsnätet. Takten i detta arbete bestäms av kommunens VA-avdelning eftersom inkopplingen innebär grävarbeten, inkoppling av avloppspumpar etc.

Under 2020 kommer miljöenheten att kräva uppgradering av en del av de enskilda anläggningar som inte uppfyller dagens reningskrav och som ligger nära Nissan med biflöden. I samhällsbyggnadsnämndens tillsynsansvar ingår också dagvatten inklusive ledningsnätet som avleder dagvattnet till recipienten.

Livsmedelslagen

Målet för den offentliga kontrollen av livsmedel i Sverige är att:

- maten är säker,
- livsmedelshanteringen är redlig,
- livsmedelskontrollen är riskbaserad, ändamålsenlig, effektiv och kompetent.

Livsmedelskontroll utförs enligt den riskklassning som årligen genomförs i enlighet med livsmedelsverkets regler. I Hylte kommun finns **151 (sep 2019)** livsmedelsverksamheter, varav samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för omkring **25** genom kostenheten. Många av dessa är mindre verksamheter med ett kontrollbehov enligt riskklassificeringen på mindre än två timmar per år. Mindre verksamheter kan få kontroll med längre intervall än de större. Större verksamheter får kontrollbesök minst en gång per år. Livsmedelsverksamheterna betalar en årlig fast kontrollavgift som baseras på riskklassificeringen.

I kontrollplanen för livsmedelstillsynen finns en mer detaljerad planering. Där finns skrivet om det är tänkt att strukturera och fördela det operativa arbetet, till exempel rutiner och instruktioner för olika arbetsuppgifter. För verksamheter som har sådana brister att extra kontroller krävs för att uppnå en god hantering, utförs så kallad extra offentlig kontroll. För extra offentlig kontroll tas en extra timbaserad avgift ut, beroende på hur lång tid handläggningen tagit.

Det kommunala dricksvattnet faller under livsmedelslagstiftningen. Hylte kommun har 7 egna anläggningar för beredning av vattnet. Tillsynen som bedrivs innebär att granska VA-enhetens egenkontroll samt att handlägga eventuella klagomål på dricksvattenkvalitet.

MYNDIGHETSUTÖVNING/UPPGIFTER

Utöver planerad och händelsestyrd tillsyn och kontroll har miljöenheten andra arbetsuppgifter som tillsynsmyndighet. Av tillsynen som bedrivs följer att ärenden kan bli överklagade till högre instans, då miljöenheten ska överlämna ärendet samt yttra sig i nästa instans. Ärenden kan också medföra påföljder där miljöenheten är skyldig att åtalsanmäla eller begära utdömmande av en miljöstraffavgift.



För sådana verksamheter där Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet kallas miljöenheten ibland till samråd eller bör yttra sig när det handlar om nya verksamheter eller nya tillstånd. Miljöenheten har även en myndighetsfunktion inom kommunen när översiktplaner och detaljplaner ska granskas eller det ska tas fram nya program/avtal inom enhetens tillsynsområden såsom städning, utformning av förskola, hemvård eller mikroplaster.

Till miljö- och byggnadsnämndens arbetsområde tillhör även smittspårning vid vissa sjukdomar såsom legionella eller spårning av osäkra livsmedel exempelvis vid uppgift om matförgiftningar (s.k objektburen smittspridning), eller då uppgifter inkommer genom EU-gemensamma varningssystem, s.k. RASFF. Sådana ärenden ska hanteras utan dröjsmål.

Till större delen utförs tillsyn med stöd av miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen, men förvaltningslagen säger också att en myndighet ska lämna upplysningar, vägledning, råd och annan liknande hjälp till enskilda inom myndighetens verksamhetsområde. Rådgivning ska också ges enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen. Myndigheten ska också vara tillgänglig, samarbeta med andra myndigheter, handlägga ärenden snabbt och garantera rättssäkerhet för den enskilde.

Detta innebär att miljöenheten lägger ner tid på att besvara frågor från både allmänheten och från verksamhetsutövare samt ta fram information för att förebygga risker för olägenhet för människors hälsa och för miljön. Miljöenheten besvarar även ett stort antal remisser från kommunens byggenhet och årliga enkäter från Länsstyrelsen och de centrala myndigheterna om den utförda tillsynen under året.

Behovsutredning

Tillsynen som bedrivs av tillsynsnämnden ska säkerställa syftet med miljöbalken och dess följdlagstiftning samt leda till att miljökvalitetsmålen uppfylls.

”Tillsynsmyndigheten skall för detta ändamål på eget initiativ eller efter anmälan i nödvändig utsträckning kontrollera efterlevnaden av miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken samt vidta de åtgärder som behövs för att åstadkomma rättelse”. ”Tillsynsmyndigheten skall dessutom, genom rådgivning, information och liknande verksamhet, skapa förutsättningar för att balkens ändamål skall kunna tillgodoses.” (26 kap 1 § miljöbalken).

Tillsynsnämndens tillsyn har också en viktig funktion genom att se till att alla verksamheter som faller under miljöbalken eller livsmedelslagen, följer gällande regelverk och därmed motverka snedvriden konkurrens.

Ansvarsområdet är mycket brett och omfattar bland annat tillsyn beträffande skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador/ efterbehandling av förorenade områden, kemiska produkter samt avfall och producentansvar. Förutom en mycket omfattande lagstiftning, bland andra miljöbalken och livsmedelslagen med förordningar och EU-lagstiftning arbetar miljöenheten mot ett antal statliga myndigheter och måste hålla sig á jour med dessa myndigheters föreskrifter, allmänna råd och andra anvisningar



Grund för beräkning av resurser och tid gemensamt för samtliga ämnesområden.

Det finns några olika sätt hur man beräknar resursbehovet, se exempel nedan. Som mindre kommun har troligen Hylte kommun en förhållandevis större andel administration och tid för inläsning då man har färre objekt att fördela ”overhead”- kostnader på. Hylte har också även har mindre samordningsfördelar än större kommuner med fler liknande objekt, vilket gör att vi behöver mer tid per objekt och behöver mer tid för administration.

Samhällsbyggnadskontoret har för att få fram behovet använt sig av SKL:s (Sveriges kommuner och Landsting) bedömning av tidsåtgång för att få en uppfattning om rimligheten i de tider som satts för olika arbetsuppgifter. Det har sedan legat till grund för de tillsynsavgifter som också tas ut efter beslut i Kommunfullmäktige. Detta även för att få en kostnadsneutral kostnad för tillsynen mellan olika kommuner.

Samhällsbyggnadsnämnden arbetsuppgifter är av olika karaktärer.

- Planerade arbetsuppgifter (fakturerbart)
- Planerade arbetsuppgifter (ej fakturerbart)
- Händelsestyrda arbetsuppgifter (fakturerbart)
- Händelsestyrda arbetsuppgifter /övergripande (ej fakturerbart)

Planerade arbetsuppgifter (fakturerbart)

Det är den planerade tillsyn som samhällsbyggnadsnämnden planerar och som fullmäktiges taxor bestämmer. Av den kommunala taxan framgår antalet tillsynstimmar respektive verksamhet ska ha. Det är kontorets uppgift att se till att vi levererar rätt mängd tillsyn i förhållande till taxan

Planerade arbetsuppgifter (ej fakturerbart)

Det här är arbetsuppgifter som medverkan i olika arbetsgrupper externt och internt och visst strategiskt miljöarbete som härrör till kontorets tillsyn.

Händelsestyrda arbetsuppgifter (fakturerbart)

Det är tillsyn som sker i form av anmälningar/ansökningar, befogade klagomål mm. Det är tillsyn som vi inte kan styra över och volymerna kan variera år från år. Planeringen utgår från ett ”medianår”. Volymförändringar som kommer plötsligt, t.ex. befogade klagomål kan vara svårt att beräkna tidsmässigt.

Enligt reglementet ska kontoret medverka i planeringsprocessen. Kontorets arbetssätt idag är att medverka i samtliga planuppdrag som samhällsbyggnadskontoret initierar. Kontoret tar även initiativ till och bevakar miljö- och hälsoskyddsfrågorna i bygglovsprocessen.

Händelsestyrda arbetsuppgifter/ämnesgruppsspecifikt (ej fakturerbart)

Det kan vara uppgifter som åligger kontoret utifrån reglementet alternativt lagstiftningen eller som är en ren service eller information och som sker utanför lagstadgat område. Service ska vara anslagsfinansierat.

Ex är obefogade klagomål, remissyttranden, arbetet med ombyggnad av Hylte och Rydö damm, miljötillstånd, arbete med framtagande av vissa detaljplaner.

Händelsestyrda arbetsuppgifter/övergripande (ej fakturerbart)

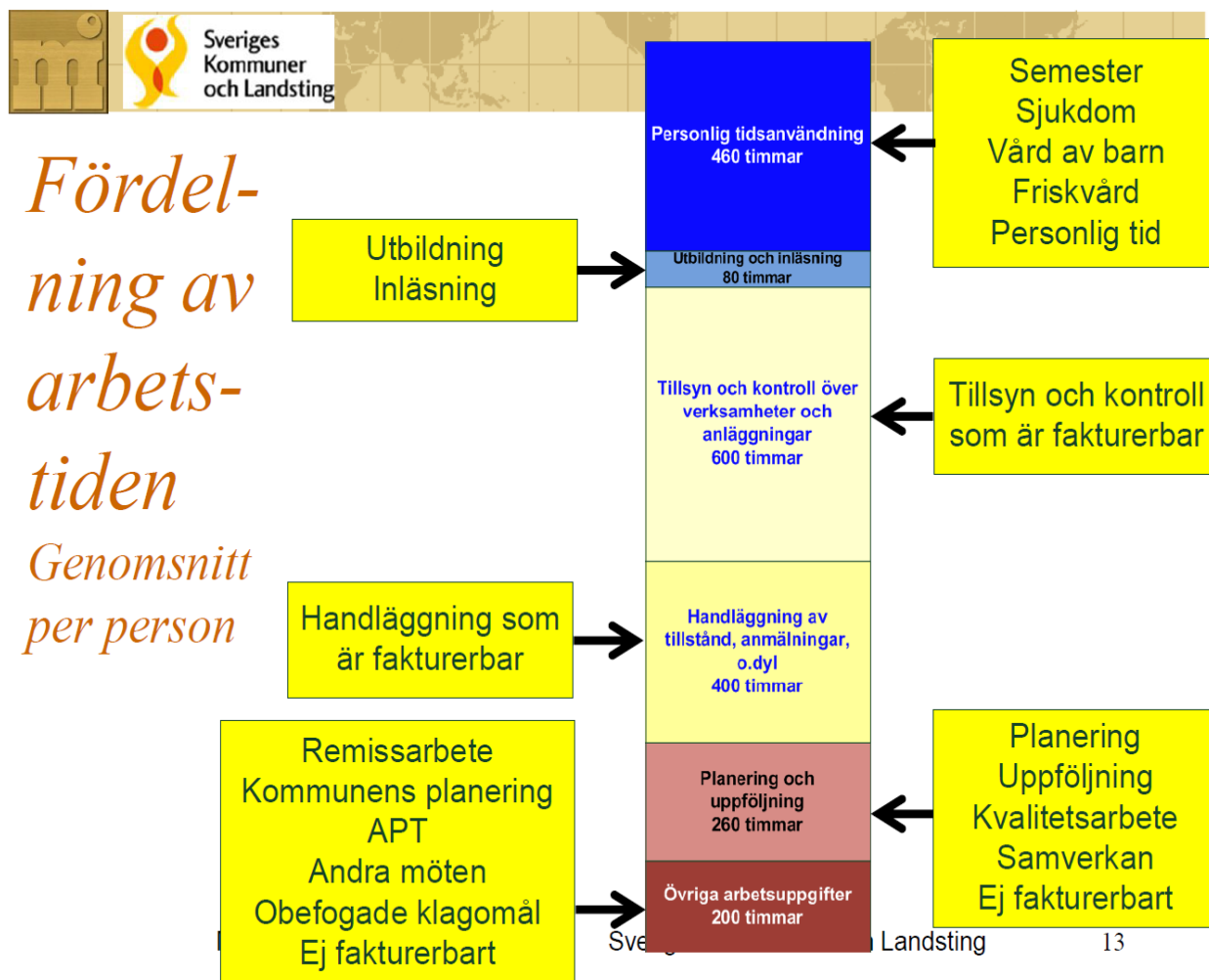


Det är tid som läggs på olika övergripande ”administrativa” kontorsgemensamma arbetsuppgifter. Exempel på sådana arbetsuppgifter är:

- Verksamhetsplanering
- Kvalitetsarbete
- Revisioner
- Register och arkivvård
- Fakturering
- Arbete med styrdokument
- Nämndrelaterat arbete
- Informationsinsatser/
- Dataservice och tekniskt arbete
- Ecos
- It - samordning/best. av konton etc
- Allmänna kontorsgöromål
- Arbetsplatsträffar
- Medarbetarsamtal/lönesamtal
- Rekrytering
- Handledning vid exjobb/nyrekrytering
- Enskilda uppdrag
- Interna/ Kommungemensamma projekt
- Tidsregistrering (I-tid)
- Allmänt stöd, dvs stöd mina arbetskamrater, arbetsuppgifterna är sådana som kontoret initierar själva för att utveckla verksamheten men det är även arbetsuppgifter som kommer från andra kontor inom kommunen och där kontoret har en roll och förväntas delta. Reglementet säger även här att kontoret ska delta och tillföra synpunkter utifrån samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.



Exempel: bild från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)



Exempel: Södertälje kommun

Typ av tid	Kommentar	Antal timmar
Faktisk arbetstid	Semester borträknad	1800
Egen och gemensam	Sjukfrånvaro, VAB, tjänstledighet, friskvård, kompetensutveckling, externt och internt arbete, APT, facklig tid, driftmöten, nätverksträffar, externa projekt, verksamhetsplanering, internkontroll, verksamhetsutveckling, kvalitetsarbete, hemsida, helgdagar	600
Planerrad tillsyn	Tillsyn enligt tillsyn- och kontrollplan, Fasta årliga tillsynsavgifter	600
Händelsestyrt arbete	Inkommande ärenden, klagomål, uppföljande tillsyn	600
Tillsynsrelaterat arbete	Remisser, registrering och service, dokumentation, registervård	



Beräkning av resursbehov, miljöbalken, planering, naturvård och alkohol

Hylte kommun behöver ca **5100** timmar per år för tillsynstid enligt miljöbalken enligt den behovsutredning som gjorts. Där ingår förutom miljötillsyn även tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Utfallet av behovsutredningen beror till stor del på vilket tillsynsintervall vi sätter på de olika typerna av verksamheter. Tillsynsbehovet och de tillgängliga resurserna fördelar sig enligt tabell 1.

En mer detaljerad beräkning av det bedömda tillsynsbehovet finns i **bilaga 3**.

Tillsynsområde	Planerat 2020	Bedömt behov 2020	<i>Differens</i>	Bedömt behov 2021	Bedömt behov 2022
B-verksamheter	350	350	0	500	500*
C-verksamheter (MB)	370	370	0	370	370
Miljöskydd övrigt (U)	1650	1650	0	1650	1650
Miljöskydd avlopp	850	850	0	850	850
Hälsoskydd	880	880	0	880	880
Planering **	140	140	0	140	140
Naturvård/kalkning ***	500	500	0	500	500
Alkohol, Tobak Läkemedel ****	360	360	0	360	360
Antal handläggare	5,1	5,1	0	5,1	5,2

Tabell 1. Tillsyn över miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Tillsynsbehovet anges i timmar. Planerat tillsyn för en heltidshandläggare beräknas till 1000 timmar per år.

*Vid övertagande av ytterligare miljötillsyn (B) från Länsstyrelsen (Vindkraft, grustäkter).

**Uppskattat planerat behov till internt planstöd/granskning

*** Kommunfullmäktige tillsatt 0,5 handläggare

****Huvuddelen av arbetet, med tillsyn av alkohol- och tobakslagen köps ev in. Oklart idag, kan läggas över till ANK. Antingen ca 360h (egen regi) eller ca 80h/år

Ny 1,0 handläggartjänst söks för Naturvård/kalkning, Alkohol, Tobak Läkemedel och visst miljöskydd. Är inräknat.



Beräkning av resursbehov, Livsmedel och vatten

Som mindre kommun har Hylte kommun en förhållandevis större andel administration och tid för inläsning då man har färre objekt att fördela ”overhead”- kostnader på.

I livsmedelsinspektörens arbete ingår i större utsträckning också att planera och redovisa kontrollen direkt till Livsmedelsverket utifrån den detaljerade lagstiftning som finns. Kontrollbehovet är beräknat enligt den modell för riskklassificering som Livsmedelsverket har tagit fram. En mer detaljerad beräkning av det bedömda behovet finns i bilaga 2 (kontrollplan för livsmedelskontrollen), tabell 2.

Hylte kommun behöver ca **400** timmar per år för planerad kontroll enligt livsmedelslagen. Kontrollbehovet och de tillgängliga resurserna fördelar sig enligt tabell 2. Hylte har 153 verksamheter att utöva livsmedelskontroll över, varav många små. Det har även varit flera nya verksamheter under året, **14 st och 18** har slutat, vilket ger extra arbete.

Genomsnittet i Hallands län är 135 verksamheter/inspektör. För att nå en lämplig arbetsbelastning bör antalet objekt per inspektör vara runt 120, vilket gör att livsmedelskontrollen bör få ökade personella resurser, bedömt till 0,1 tj/år.

Tabell 2. Livsmedelskontroll.

Tillsynsområde	Planerat 2020	Bedömt behov 2020	Differens	Bedömt behov 2021	Bedömt behov 2022
Livsmedel	420	420	0	400	360
Antal handläggare	1,1	1,1	0	1,0	0,9

Sammanfattande behov

Hylte kommun behöver 2019 totalt ca 5100 timmar per år för tillsyn enligt miljöbalken m m (exkl livsmedel och vatten), enligt den behovsutredning som gjorts. Utfallet av behovsutredningen beror till stor del på vilket tillsynsintervall vi sätter på de olika typerna av verksamheter. Mestadels följer det den lägre gränsen av ambition på tillsyn som SKL har satt upp som rimligt för att uppfylla lagens krav och kostnadsneutralitet mellan kommuner. Detta är också den tillsyn med avgift som Kommunfullmäktige har tagit beslut om.

Livsmedelsverket har på förslag att omklassa mindre verksamheter vilket skulle innebära att Hylte kan komma att förlora en betydande del av nuvarande finansiering, vilket vore bekymmersamt.



Tillsynsbehovet och de tillgängliga resurserna fördelar sig enligt tabell 1 och 2. Det innebär ett behov av totalt ca 6,2 tj handläggaresurser (varav 0,5 naturvårdsutvecklare +0,4 alkoholinspektör + 1,1 livsmedelsinspektör). Därutöver behövs administrativt stöd 0,4 tj (registrering in och ut, arkivföring, fakturering m m) behövs för en effektiv ärendehantering. Idag sköts det av handläggarna. Utöver detta finns 1,0 miljöchef. Det bedöms motsvara lagstiftningens krav på nämnden om att skjuta till nödvändiga personella resurser. En mer detaljerad beräkning av det bedömda tillsynsbehovet finns i bil 1.

Tillsynsplan 2020 - 2022

Miljöenhetens tillsyn och kontroll styrs av regler i miljöbalken, livsmedelslagen med flera. Kommunens del i tillsynen är en länk i det nationella tillsynsarbetet. Det operativa tillsynsansvaret är fördelat på fler än 300 regionala och lokala myndigheter. För den centrala tillsynsvägledningen står ett antal statliga myndigheter, bl.a. Naturvårdsverket, Livsmedelsverket, Folkhälsomyndigheten och Jordbruksverket. Länsstyrelsen är regional tillsynsmyndighet och har ansvar för tillsynsvägledning åt kommunerna såväl som ett ansvar för att följa upp och utvärdera kommunernas tillsyn och kontroll.

Utöver den planerade tillsynen som redovisas i denna plan, utförs mycket så kallad oplanerad eller händelsestyrd tillsyn. Det handlar om anmälningar av värmepumpar, spridning av bekämpningsmedel eller anmälan av C-verksamheter, skollokaler m fl. Vidare hanteras klagomål, remisser från plan och bygg, länsstyrelse, mark- och miljödomstol mm, information och upplysningar till allmänheten och verksamheter mm. Utbildning, administration, planering, uppföljning, samordning intern och externt mm.

Personal

Miljöenheten kommer under 2019 att ha 5 handläggare (för miljö och livsmedel m m), hyra in 0,2 alkoholhandläggare (t o m okt 2019 sedan oklart), ett administrativt stöd på 0,3 och 1,0 chef samt. Totalt 6,5 tjänster fördelat på 9 personer. Två handläggare kommer under ett år 2019 -20 att vara föräldralediga och ersätts av två vikarier.

Tabell 3. Personal på miljöenheten jan 2019

Namn	Titel	Huvudansvar
Veronica Andersson	Miljöinspektör	Miljöfarliga verksamheter, luft, avloppsreningsverk, Industri, förorenad mark, m m
Lisette Sparf (föräldraledig till ½ 2020)	Miljöinspektör	Miljöfarliga verksamheter, lantbruk, avfall, köldmedier, m m
Patrik Jigsved (vik för LS till dec -19)	Miljöinspektör	Miljöfarliga verksamheter, avfall, lantbruk, köldmedier, m m
Emilia Söderholm	Livsmedelsinspektör	Livsmedel, dricksvatten, smittskydd, m m
Julia Örnstedt (föräldraledig till 1/4 2020)	Miljöinspektör (Hälsoskydd)	Hälsoskydd, offentliga lokaler, läkemedel, m m



Jasmine Andersson (vik för JÖ t o m dec -19)	Miljöinspektör (Hälsoskydd)	Hälsoskydd, offentliga lokaler, läkemedel, m m
Anna Larsson	Miljöinspektör	Miljöskydd, avlopp, bilverkstäder, bensinstationer, m m
Vakant (tillsätts jan -20)	Miljö- och naturvårdsutvecklare 50%	Naturvård/kalkning, tobak m m
Vakant	Alkoholhandläggare 40%	Tillsyn alkohol, tobak, m m
Vakant (f n ej bestämd person)	Administratör 40%	Administration, registrering, arkiv, faktura, blanketter, m m
Stefan Andersson	Miljöchef	Personal-, ekonomi- och verksamhetsansvar, planarbete, vindkraft, m m

Handläggarna arbetar i huvudsak med planerad tillsyn/kontroll och inkommande ärenden (ansökningar, anmälningar, klagomål etc). Alla handläggare registrerar ärenden och handlingar i avdelningens ärendehanteringssystem ECOS i samband med att nya ärenden initieras. Inkommande handlingar registreras av miljöassistenten (eller av handläggaren).

Fakturering sker genom ECOS årligen (fast avgift) eller i samband med beslut eller avslut av ärenden (rörlig avgift). Faktureringen görs av miljöassistenten. En fakturafil ut ur ECOS databas skickas till kommunens ekonomisystem för expediering av fakturorna.

Av behovsutredningen framgår att det finns ett underskott på handläggaresurser inom ansvarsområdet. Befintliga handläggaresurser är 5,0 handläggare. För att täcka behovet 2020 skulle det behövas 6,2 handläggare. Det kommer sannolikt att anställas en miljö- och naturvårdsutvecklare under vintern. Kostnadstäckningsgraden är omkring 50%. Genomsnittet i Sverige är 33% (SKL), vilket gör att en ökad andel kommunbidrag bör övervägas.

Transporter

Miljöavdelningen förfogar över arbetsbilar som handläggarna använder för resor i samband med tillsyn och kontroll och som tillhandahålls av kommunledningskontoret. Det finns även tjänstecykel tillgänglig för kortare transporter.

Prioriteringar 2020

Allmänt prioriteras inkommande ärenden, uppföljningar och tillsyn i fallande ordning. Arbetet med implementering och utveckling av Ecos 2 (ärendehanteringssystemet) kommer att utvecklas. Ny miljö- och naturvårdsutvecklare introduceras i arbetet.

Tid avsätts för att fortsätta med avloppsinventeringen, först i områden nära Nissan.

Fastighetsägare med avloppsanläggningar som inte uppfyller dagens krav bör i första hand koppla in sig på det kommunala spillvattennätet i det fall det är möjligt, i andra fall uppgradera avloppsanläggningen till att motsvara moderna krav. Ambitionsnivån kommer att vara enligt Havs- och vattenmyndigheten att inventera 5% av kommunens enskilda avlopp per år.



Mellan 15% och 20% av vuxna i Sverige anger att de har besvär av inomhusmiljön. Det kan vara i hemmet, i skolan eller på arbetsplatsen. Tillsynen inom miljöbalksområdet kommer därför fortsatt att ha fokus på hälsoskyddet i form av tillsyn på skolor, förskolor, och på fastighetsägares egenkontroll. Vad prioriteras ner? Tillsyn över dagvatten skjuts på framtiden, vissa miljöfarliga verksamheter får ett något längre tillsynsintervall och får ta lite längre tid.

Samverkan

Miljöenheten deltar i olika former av samverkan med andra kommuner och med länsstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämnden är medlem i Miljösamverkan Halland. Genom deltagande i miljösamverkan kan kommunerna gemensamt ta fram underlag för tillsyn, genomföra seminarier och projekt. På så sätt ökar samsynen mellan kommunerna i regionen samtidigt som det blir effektivare för alla har gemensamma checklistor och handläggningsrutiner.

Samverkan sker med centrala myndigheter som till exempel Folkhälsomyndigheten, Kemikalieinspektionen, Naturvårdsverket eller Jordbruksverket när de anordnar nationella projekt som samhällsbyggnadskontoret anser lämpliga att delta i. Dessa projekt är viktiga att delta i för att få kompetensutveckling och samsyn med andra kommuner.

Kompetens och fortbildning

Miljöenhetens personal ska aktivt delta i utbildningar, seminarier osv organiserade av Livsmedelsverket, Naturvårdsverket, Länsstyrelsen, Miljösamverkan Halland m.fl. rörande information, aktuella samverkansprojekt och lagstiftning inom området. Syftet är naturligtvis att hålla sig á jour med det omfattande regelverket samt för att upprätthålla och utveckla en fortsatt hög kompetens inom olika tillsynsområden. Varje medarbetare ansvarar för att delta i relevanta utbildningar för att hålla sig uppdaterad.

Personalen på miljöenheten har tillgång till aktuell lagstiftning både i pappersform och via web-baserade tjänster. Miljöenheten är ansluten till JP Infonet som är en web-baserad tjänst som förutom lagstiftning även innehåller förarbeten och kommentarer till lagstiftning samt kommenterade rättsfall.

Tillgänglighet

Personalen på miljöenheten är i princip tillgänglig under kontorstid. Vid inspektioner, möten etc. kan telefonsamtal naturligtvis inte tas emot. Då kan den som ringer lämna meddelande för att senare bli kontaktad. Handläggare kan också kontaktas per epost. Personalen på miljöenheten har ingen beredskap, det är alltså inte säkert att någon handläggare går att nå vid eventuellt utbrott, utsläpp av miljöskadligt ämne eller liknande utanför normal arbetstid.

Även under semestertider och under så kallade klämdagar finns personal tillgänglig på miljöenheten. Eftersom olika handläggare har olika kompetens, kan alla ärenden inte handläggas alltid, utan handläggningen får ibland dröja tills rätt handläggare är på plats. Detta är en konsekvens av miljöavdelningens låga bemanning, varje handläggare har sin specialkompetens, men det finns inte resurser för att ha samma specialkompetens på flera handläggare.



Avgiftsfinansiering

Tillsyn och kontroll ska vara avgiftsfinansierad i så hög utsträckning som möjligt. Tillsyn och kontrollen tar ut avgift som fasta årsavgifter och rörliga avgifter, genom en taxa som träder i kraft den 1 januari 2019. Timavgiften är idag (2019) 950 kr/timme.

Bilaga 1. Listor verksamheter för kontroll, miljöenheten

Bilaga 2. Kontrollplan för livsmedelskontrollen

Bilaga 3. Register för behovsutredningen

Bilaga 4. Utbildningsplan SBK, miljöenheten