

Dokumenttyp Rutiner	Fastställd av Samhällsbyggnadskontoret	Beslutsdatum 2019-11-04	Reviderat
Dokumentansvarig Miljöchef		Förvaring	Dnr
Dokumentinformation Rutin för debitering av årsavgift			

## Rutin för debitering av årsavgift

### Syfte och mål

Syftet är att fakturering av årsavgifter görs på ett korrekt sätt.

### Vilka ärenden ska debiteras genom Ecos 2

Mål - Samtliga ärenden, utom avgifter för ansökan om serveringstillstånd och tobaksförsäljning.

Undantag – Inga utom ansökan om serveringstillstånd och tobaksförsäljning. Dessa betalas in i förväg till kommunen innan ansökningarna handläggs.

### Omfattning

Interna debiteringar

Externa debiteringar

### Genomförande

#### Objektsnamn/Anläggningsnamn

Objektsnamnen korrigeras fortlöpande, framförallt i samband med ordinarie tillsyn/kontroll. Respektive handläggare ansvarar för sina egna verksamheter och genomför korrigeringen i Ecos. Korrigering av namn för icke handläggarknutna objekt, t.ex. icke pågående avloppsobjekt, kan utföras som ett projekt av särskilt anställd person.

### Intressenter

Intressenter korrigeras fortlöpande av respektive handläggare i samband med ordinarie handläggning/tillsyn/kontroll. Om intressentuppgifterna korrigerats i Ecos ska uppgift om detta meddelas kansliet så att uppgifterna även korrigeras i ekonomisystemet (om det finns ekonomisystems kundnummer).

Det är kontaktcenters uppgift att registrera samtliga intressentuppgifter som inkommer via ansökan/anmälan eller annan inkommen handling, vilket även innefattar kontaktuppgifter. Det är också kontaktcenters uppgift att komplettera saknade eller bristfälliga uppgifter avseende en intressents namn, adress och person-/organisationsnummer i en inkommen handling.

### Ärenden

Samtliga ärenden som inte längre är aktuella ska avslutas i enlighet med dokumenthanteringsplanen.



### **Åtgärd**

Årligen vid årsskiftet sker genomgång med ändring/justering i Ecos avseende förändringar i enlighet med fastställd taxeordning, bland annat timkostnad eller ändrad årsdebiteringstimmar.

Ansvarig är systemansvarig och miljöchef.

Ändringar av brister i kontaktuppgifter för debitering av olika objekt svarar respektive handläggare för att komplettera.