

Policy och riktlinjer för arrende- och upplåtelseavtal för Hylte kommun

Policy

Syftet med policyn är att säkerställa att kommunens *arrende- och upplåtelseavtal* följer taxebilagan, "Taxa för arrenden – andra nyttjanderätter", och delegeringsordningen samt att de diarieförts i enlighet med reglementet.

- Faktureras enligt taxebilaga.
- Benämns lika, ska benämnas som det avtalet avser, enligt taxebilagan.
- Ha en avtalstid om högst fem år, om inte särskilda skäl finns för längre tid.
- Faktureras årligen, vid tecknandet av nytt avtal och därefter vid årsskiftet.
- Avtalen ska kunna sägas upp i förtid under avtalstiden.
- En uppsägning ska ske skriftligt.
- Avtalet upphör automatisk efter avtalstidens utgång
- Säkerställa att avtalen undertecknas korrekt enligt delegeringsordning.
- Uppföljning sker en gång per år i samband med fakturering och den interna kontrollplanen.
- Arrendeavgiften indexregleras (följer konsumentprisindex) och betalas årligen i förskott.
- Alt vid uppföljning görs en översyn vart annat år att avgifterna ligger i rimlignivå jämfört med andra kommuner.
- Samtliga taxor är inkl/exkl moms

