

Arkivbeskrivning

Myndighet: Samhällsbyggnadsnämnden

Dnr: 2019 SBN0078

Antagen: 2019-xx-xx

Revideras: årligen i samband med översyn av dokumenthanteringsplanen

Arkivbeskrivning för samhällsbyggnadsnämnden för samhällsbyggnadsnämnden

1. Samhällsbyggnadsnämndens organisation

1.1. Kort historik

2007

I samband med en större omorganisation i kommunen bildas samhällsbyggnadsnämnden. Nämnden är en sammanslagning av tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden. Vid bildandet finns det fyra enheter under samhällsbyggnadskontoret: affärs- och resultatenheten, staben/hållbar utveckling, plan- och byggenheten samt miljöenheten.

Under året får nämnden ansvar för att handlägga ärenden om försäljning av kommunal mark/tomt. Beslut om försäljning av industritomt ligger hos kommunstyrelsen medan samhällsbyggnadsnämnden beslutar om villatomter.

2011

Plan- och byggenheten och miljöenheten slås samman till bygg- och miljöenheten.

Ärenden rörande tillstånd för hantering av brandfarlig vara flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till räddningstjänsten.

2012

I samband med att ansvaret för fastighetsförvaltningen går över till bostadsstiftelsen Hyltebostäder, splittras affärs- och resultatenheten i tre enheter: kost- och lokalvårdsenhet, park- och gatuenhet och VA- och renhållningsenhet. Kommunstyrelsen tar över ansvaret för det långsiktiga lokalbehovet, större ombyggnationer samt konstnärlig utsmyckning.

2013

Kost- och lokalvårdsenheten delas. Kosten blir en egen enhet medan lokalvården flyttas över till park- och gatuenheten.



2015

Bygg- och miljöenheten delas i plan- och byggenheten samt miljöenheten. Stab/hållbar utveckling upphör att vara egen enhet och ansvarsområdena delas upp på övriga enheter.

2019

I samband med bildandet av ett tillväxtutskott under kommunstyrelsen flyttas ansvaret för vissa frågor över från samhällsbyggnadsnämnden till tillväxtutskottet. Ansvaret för kollektivtrafikfrågor på strategisk nivå samt ansvar för samordning av bredbandsutbyggnaden flyttas till tillväxtutskottet. Ansvaret för att konstnärligt utsmycka kommunens byggnader flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till arbets- och näringslivsnämnden.

1.2. Nuvarande organisation

Samhällsbyggnadsnämnden har sju ledamöter och sju ersättare valda av kommunfullmäktige. Det finns ett arbetsutskott med tre ledamöter och tre ersättare. Arbetsutskottet bereder ärenden till nämnden och har beslutanderätt i vissa frågor.

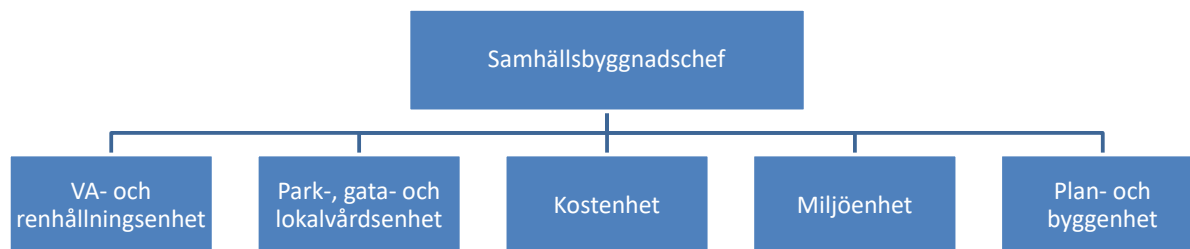
Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för bland annat:

- Vatten och avlopp
- Renhållning
- Park och gata
- Kost
- Lokalvård
- Planfrågor
- Kart och mät
- Byggärenden
- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedel
- Serveringstillstånd
- Bostadsanpassning
- Parkeringstillstånd

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet och ansvarsområden regleras i samhällsbyggnadsnämndens reglemente som är beslutat av kommunfullmäktige.

Kontorsorganisation:

Samhällsbyggnadskontoret består av fem enheter som leds av var sin enhetschef.



VA- och renhållningsenheten

Ansvarar för kommunens vattenförsörjning, omhändertagande av spill- och dagvatten samt renhållning.

Park-, gata- och lokalvårdsenhet

Arbetar med underhåll av kommunens gator, vägar, gång- och cykelvägar, parkförvaltning, kommunens badplatser, trafikfrågor, kommunens fordon m.m. Enheten utför lokalvård av kommunens lokaler.

Kostenhet

Ansvarar för matleveranser till kommunens alla förskolor, skolor och äldreboenden.

Miljöenhet

Har hand om ärenden som rör miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelstillsyn samt tillsyn inom alkohol, receptfria läkemedel, tobak, lotterier, strålskydd m.m.

Plan- och byggenhet

Har hand om ärenden som rör plan- och byggområdet, kart och mät, GIS och bostadsanpassning.

1.3. Samverkan andra myndigheter/organisationer

Hylte kommun har avtal med Halmstads kommun angående handläggning av alkoholärenden. Beslut tas av samhällsbyggnadsnämnden. Handlingar som rör aktiva ärenden finns hos alkoholhandläggare i Halmstad men samtliga ärenden och handlingar registreras i ärendesystemet Ecos II. Handlingarna arkiveras i Hylte kommun.

Hylte kommun medverkar i Miljösamverkan Halland, som är en sammanslutning av länets kommunala nämnder som arbetar med miljöfrågor och Länsstyrelsen i Halland. En miljösamordnare sitter på Region Halland och samordnar gemensamma tillsynsprojekt, utbildningar och material.

Hylte kommun har avtal med Gislaveds kommun angående kart och mät.

Hylte kommun har avtal med Kungsbacka kommun angående energirådgivning. Energirådgivaren finns placerad i Varberg och merparten av tjänsten bekostas av Energimyndigheten.

2. Register, förteckningar och andra sökmedel

2.1. Diarier

Samhällsbyggnadsnämnden använder sig av IT-baserad diarieföring och nämndens övergripande allmänna handlingar registreras i dokument- och ärendehanteringssystemet Platina. Handlingarna lagras elektroniskt men finns även i fysisk form i form av en akt per ärende. Handlingarna får ett diarienummer som de sorteras efter.

Miljö- och hälsoskyddsärenden handläggs i verksamhetssystemet Ecos II. Handlingarna får ett diarienummer och sorteras efter fastighetsbeteckning.

Handlingar som rör plan-, bygg-, bostadsanpassning- samt kart- och mätärenden registreras i verksamhetssystemet ByggR. Handlingarna får ett diarienummer och hålls ordnade efter fastighetsbeteckning.

Handlingar som rör parkeringstillstånd för rörelsehindrade registreras och handläggs i Ärendeprogrammet PRH.

Handlingar som rör VA- och renhållningsabonnemang hanteras i verksamhetssystemet Future.

2.2. Tekniska hjälpmedel för sökning

Från och med 1 februari 2012 kan allmänheten söka efter ärenden och handlingar registrerade i Platina via ett webbdarium på kommunens hemsida.

Tillgängligheten är begränsad när det gäller handlingar som innehåller personuppgifter eller sekretesskyddade uppgifter.

Allmänheten har ingen möjlighet att söka i övriga system.

3. Lagar och regler

På ett övergripande plan styrs verksamheten av kommunallagen och förvaltningslagen. Lagar som reglerar nämndens specifika verksamheter är framför allt plan- och bygglagen, miljöbalken och lag om allmänna vattentjänster.

Tillämpliga bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen är:

- ärenden om tillstånd till parkering för rörelsehindrade (26 kap),
- ärenden om tillstånd till färdtjänst eller riksfärdtjänst (29 kap 6 och 7 §§) och
- uppgifter rörande enskilds hälsa (kostenheten), (21 kap).

Liksom för all offentlig verksamhet kan också andra mer generella lagrum vara tillämpliga, däribland:

- adress, telefon och andra kontaktuppgifter för personer med skyddade personuppgifter eller om, i övrigt, risk finns för hot, våld eller annat allvarligt men (21 kap 3 §),
- personuppgifter för de fall utlämnande kan antas medföra att uppgiften behandlas i strid med dataskyddsregleringen (21 kap 7 §),
- personaladministrativ verksamhet (39 kap).

Övriga lagrum som styr och påverkar samhällsbyggnadsnämndens verksamhet finns i samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning.

4. Upplysning om allmänna handlingar

Organisatoriskt är det informations- och kanslienheten på kommunledningskontoret som ansvarar för nämndsadministrationen. Nämndsekreteraren tillhör denna enhet och kan ge övergripande upplysningar om nämndens allmänna handlingar.

Övriga handlingar:

Plan- och byggärenden

Kart och mät

Miljö- och hälsoskydd

Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade

VA- och renhållningsabonnemang

Bostadsanpassningsbidrag

Kan lämna upplysningar:

Plan- och byggchef, byggloshvandläggare, plan- och byggadministratör

Plan- och byggchef, byggloshvandläggare, plan- och Byggadministratör

Miljöchef och miljö- och hälsoskyddsinspektör

Park-, gatu- och lokalvårdschef

VA- och renhållningschef, abonnentingenjör

Plan- och byggchef, plan- och byggadministratör

5. Uppgifter som myndigheten hämtar eller lämnar till andra myndigheter/organisationer

Samhällsbyggnadsnämnden hämtar och lämnar uppgifter från/till följande myndigheter/organisationer:

- Sveriges kommuner och landsting (SKL)
- Statistiska centralbyrån (SCB)
- Boverket
- Trafikverket
- Länsstyrelsen
- Livsmedelsverket
- Naturvårdsverket
- Skattemyndigheten
- Inskrivningsmyndigheten
- Lantmäteriet
- Folkhälsomyndigheten

- Strålskyddsinstitutet

6. Försäljning av personuppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden säljer inte personuppgifter enligt 4 kap 2 § 7 p offentlighet- och sekretesslagen.

7. Gallringsregler

Samhällsbyggnadsnämndens handlingar gallras i enlighet med nämndens dokumenthanteringsplan.

Gallringsreglerna utgår från gallringsråden som ges ut av Samverkansgruppen för arkivfrågor (samverkansorgan mellan SKL och Riksarkivet). En majoritet av de handlingar som hanteras i samhällsbyggnadsnämndens verksamhet ska bevaras.

8. Arkivering

Systematisk arkivförteckning enligt 6 § arkivlagen över samhällsbyggnadsnämndens allmänna handlingar upprättas av kommunarkivet. Detta innebär att handlingarna förtecknas först efter det att de olika enheterna levererat handlingarna till kommunarkivet. Samtliga arkivförteckningar förs med hjälp av IT-stöd.

Varje enhetschef har arkivansvaret för sin enhet medan kontorschefen har det övergripande ansvaret.

Arkivredogörare är nämndsekreteraren för samhällsbyggnadsnämnden och bygglovshandläggaren. Andra nyckelpersoner är abonnentingenjör VA/renhållning och kommunarkivarien.