



# Riktlinjer för krisstöd vid allvarliga händelser i Hylte kommun

Antagna av Kommunfullmäktige 2023-06-13 §62



## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Händelser som omfattas av riktlinjen .....	3
Uppdrag och ansvar .....	3
Samverkan mellan krisstödsgrupper i Halland .....	3
<b>Internt krisstöd</b> .....	<b>4</b>
<b>Organisation och arbetsfördelning</b> .....	<b>5</b>
Ledningsgrupp .....	5
Stödpersoner .....	5
<b>Innan en händelse</b> .....	<b>6</b>
<b>Under en händelse</b> .....	<b>6</b>
Larmning.....	6
Ledningsgrupp .....	6
Stödpersoner .....	6
<b>Efter en händelse</b> .....	<b>7</b>

## Inledning

Alla kommuner ska – enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH (2006:544) – minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid. En extraordinär händelse avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser från kommunen.

Hylte kommun har en organisering för krisberedskap som utgår ifrån kommunens skyldigheter enligt LEH. Men för att kunna klara behoven hos enskilda personer eller grupper av drabbade vid kriser, olyckor eller andra oväntade händelser kan det inom varje kommun finnas en organisation för krisstöd som är kopplad till kommunens övriga krisberedskap. Hylte kommun har en krisstödsgrupp som är en del av kommunens beredskap i händelse av olyckor, kriser och andra oväntade händelser.

### Är krisstöd samma som POSOM?

I Hylte kommun har det funnits en organisation för krisstöd under många år. Denna organisation har tidigare kallats ”POSOM”, psykiskt och socialt omhändertagande, men bytte under 2022 namn till ”Krisstöd”. Namnbytet från POSOM till krisstöd har skett inom många kommuner i Sverige, men POSOM används fortfarande i vissa kommuner. Även Region Hallands krisstöd har bytt namn från PKL (psykologisk-psykiatrisk katastrofledning) till Regions Hallands krisstödsorganisation. Samverkansgruppen i Halland har dock inte bytt namn utan heter ”POSOM och PKL nätverket”, och kommer därför benämnas så i denna rutin.

### Händelser som omfattas av riktlinjen

Krisstödsgruppen aktiveras för att erbjuda ett stöd till dem som har drabbats av eller riskerar att drabbas av en krisreaktion som en följd av en allvarlig händelse. Med en allvarlig händelse menas att flera personer berörs och att resurser måste organiseras, ledas och användas på särskilt sätt. Händelsen kan ha inträffat inom kommunens geografiska område, men kan även ha berört flera kommuninvånare som vistats på annan ort.

### Uppdrag och ansvar

I Hylte kommun har Kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för kommunens krisstödsgrupp. Gruppens främsta uppgift är att tillgodose de drabbades behov av psykiskt och socialt stöd och genom detta försöka förebygga de krisreaktioner som kan bli resultatet av en traumatisk upplevelse. Krisstödsgruppen ska ta hand om drabbade som inte är fysiskt skadade. De fysiskt skadade ska tas om hand av sjukvården. Region Halland ansvarar för krisstödet inom sjukvården för de patienter och närstående som kommer in till sjukhusen.

### Samverkan mellan krisstödsgrupper i Halland

Kommunernas samordnare för krisstöd/POSOM och Region Hallands samordnare för krisstöd samverkar med målet att säkerställa ett kvalificerat och likvärdigt psykiatriskt och psykosocialt omhändertagande av länets invånare vid en allvarlig händelse. Sammanhållande för ”POSOM och PKL-nätverket” är Länsstyrelsen.

Mer information om samverkan finns i gemensamma *Riktlinjer för samverkan mellan POSOM och PKL i Hallands län* – framtagen av Länsstyrelsen i Hallands län.

## Internt krisstöd

Vid kriser, olyckor eller andra allvarliga händelser på arbetsplatsen är det betydelsefullt att det finns beredskap för att tillgodose det behov av psykiskt och socialt omhändertagande som uppstår hos de arbetstagare som drabbats. Detta kan minska personliga lidanden och förebygga sjukfrånvaro. Enligt föreskriften första hjälpen och internt krisstöd (AFS 1999:7) ska det på varje arbetsplats finnas den beredskap och de rutiner för krisstöd som behövs med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och särskilda risker.

Ifall en chef i kommunens organisation behöver stöttning efter en händelse, kan denne kontakta krisstödsgruppen för internt krisstöd. Krisstödsgruppen hanterar således både krisstöd för allmänheten och för Hylte kommuns medarbetare.

Ansvar för det interna krisstödet delas mellan Hylte kommuns personalenhet och räddningstjänsten där arbetet med föreskriften "Första hjälpen och internt krisstöd" (AFS 1999:7) ligger under personalenheten medan räddningstjänsten samordnar och sammankallar gruppen.

## Organisation och arbetsfördelning

Krisstödsgruppen består av representanter från följande organisationer:

- Räddningstjänsten
- Barn- och ungdomskontoret
- Omsorgskontoret
- Kommunledningskontoret
- Kultur- och folkhälsokontoret
- Svenska kyrkan
- Polis
- Hyltebostäder (*endast internt krisstöd*)
- Samhällsbyggnadskontoret (*endast internt krisstöd*)

Krisstödsgruppens ledningsgrupp ansvarar för ledning och samordning av krisstödsarbetet. Till sin hjälp har ledningsgruppen ersättare och stödpersoner som respektive kontor och organisation utser inom sin verksamhet. Kommunens säkerhetssamordnare är sammankallande för gruppen.

Krisstödsgruppen får tilldelat en årlig budget. Pengarna ska finansiera exempelvis möteskurs-, transport- och logikostnader. Respektive arbetsgivare ansvarar för eventuella lönekostnader.

Det har regionalt tagits fram kompetensprofiler för personer i ledningsgrupp samt stödpersoner för att säkerställa relevant kunskap hos krisstödsgrupperna i Halland:

### Ledningsgrupp

- Ha **kunskap om** samhällets krisberedskap
- Ha **förståelse för** egen organisations och andra aktörers uppdrag inom krisstöd.
- **Kunna värdera** om en situation kräver en stödinsats.
- **Kunna genomföra** samverkan mellan kommunernas och regionens krisstöd.
- **Kunna leda** egen organisations krisstödsinsats.

### Stödpersoner

- Ha **kännedom om** samhällets krisberedskap och andra aktörers uppdrag inom krisstöd.
- Ha **kännedom om** vilka händelser som kan involvera krisstöd och hur händelserna kan hanteras.
- Ha **förståelse för** vilket ansvar egen organisation har inom krisstöd och sitt uppdrag som stödperson.
- **Kunna praktisera** krisstöd i aktuell händelse.

## Innan en händelse

Ledningsgruppen har möten fyra gånger per år och stödpersonerna sammankallas till möten två gånger per år. Syftet med mötena är att utveckla arbetet i krisstödsgruppen, öva och prata om händelser samt informera om eventuella ändringar i rutiner. Syftet med mötena är även att träffas och känna varandra bättre för att förenkla arbetet vid händelser.

Ledningsgruppen ansvarar för att:

- Sammankalla möten med ledningsgrupp och stödpersoner.
- Se till att kompetensprofiler uppfylls.
- Anordna utbildningsinsatser och övningar.
- Ta fram underlag för årlig uppföljning av verksamheten till Kommunstyrelsen.
- Skicka ut uppdaterade larmlistor och information till krisstöds-pärmen.
- Samverka med POSOM och PKL i Halland gällande utbildningar och föreläsningar.
- Att det finns lokaler, resurser, material och annat som behövs för att genomföra en insats.

## Under en händelse

### Larmning

Begäran om hjälp av krisstödsgruppen kan göras av:

- Hylte kommuns krisstödsgrupp
- Hylte kommuns krisledningsorganisation
- Räddningsledningen på skadeplatsen (räddningsledare, polis, ambulans)
- Annan kommuns POSOM/krisstödsgrupp
- Regionens krisstödsorganisation
- Socialtjänst
- Skola
- Präst
- Socialstyrelsen (tjänsteperson i beredskap) när olycka inträffar utomlands

Larmlista med kontaktuppgifter till ledningsgruppen finns förutom hos krisstödsgruppen även hos vakthavande befäl i Halland och insatsledarna i Hylte kommun.

### Ledningsgrupp

Vid insatsen är ledningsgruppens uppgift att:

- Leda och fördela arbetet
- Analysera och riskbedöma insatsen
- Tillgodose personalens behov av avlösning och stöd
- Dokumentera händelser och åtgärder
- Samverka med externa aktörer

### Stödpersoner

Stödpersoner som kallas in får information om händelsen och var de ska infinna sig. Uppgifterna under insatsen består i att ta kontakt med drabbade och anhöriga och vara ett psykiskt och socialt stöd för dessa. Samverkan med insatspersonal, eventuellt berörd arbetsplats, regionen, skola m.fl. kan krävas för att genomföra uppgiften.

## Efter en händelse

I direkt anslutning till en avslutad insats samlas aktiverade ledningsgruppsrepresentanter och stödpersoner. Syftet är att gå igenom händelsen där stödpersonerna får möjlighet att prata tillsammans om den upplevda situationen. Genomgången syftar även till att lyfta vad som gick bra och mindre bra för att ha möjlighet till att hela tiden utveckla arbetssättet i gruppen. Varje insats ska utvärderas. Ledningsgruppen ansvarar för att detta genomförs och syftet med utvärderingen är att dra lärdom av de erfarenheter som insatsen gett.