



Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Samhällsbyggnadskontoret

2021

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1 är arbetsgivaren skyldig att årligen följa upp och dokumentera hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerat.

En enkät har därför besvarats av respektive enhet inom samhällsbyggnadskontoret på arbetsplatsträffar och/eller tillsammans med skyddsombuden. Resultatet redovisas i denna rapport och identifierade behov av åtgärder ansvarar arbetsgivaren för.

Enkäten

1. Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) på arbetsplatsen

1.1 Arbetsmiljöarbetet är integrerat i vår verksamhet

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

1.2 Samverkan i arbetsmiljöarbetet sker bland annat på arbetsplatsträffar och vid behov i dialog med skyddsombud/arbetsmiljöombud

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

1.3 Vår arbetsmiljöpolicy är känd på arbetsplatsen/enheten.

Namn	Antal	%
Ja	3	60
Delvis	2	40
Nej	0	0
Total	5	100

1.4 Det finns mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön

Namn	Antal	%
Ja	4	80
Delvis	1	20
Nej	0	0
Total	5	100

1.5 Det aktuella målet för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön är känt på arbetsplatsen/enheten.

Namn	Antal	%
Ja	3	60
Delvis	2	40
Nej	0	0
Total	5	100

1.6 Verksamhetens rutiner för SAM är lättillgängliga och lätta att förstå.

Namn	Antal	%
Ja	4	80
Delvis	1	20
Nej	0	0
Total	5	100

• Undersökning och riskbedömning

Namn	Antal	%
Ja	3	60
Delvis	2	40
Nej	0	0
Total	5	100

• Alkohol och droger

Namn	Antal	%
Ja	4	80
Delvis	1	20
Nej	0	0
Total	5	100

• Introduktion

Namn	Antal	%
Ja	4	80
Delvis	1	20
Nej	0	0
Total	5	100

• Arbetsanpassning och rehabilitering

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

• Arbetsskador och tillbud

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

• Första hjälpen och krisstöd

Namn	Antal	%
Ja	3	60
Delvis	2	40
Nej	0	0
Total	5	100

• Risker för hot och våld

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

• Ensamarbete

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

• Gravida och ammande arbetstagare

Namn	Antal	%
Ja	3	60
Delvis	1	20
Nej	1	20
Total	5	100

• Kränkande särbehandling

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

• **Medicinska kontroller**

Namn	Antal	%
Ja	4	80
Delvis	0	0
Nej	1	20
Total	5	100

8. Det finns en skriftlig uppgiftsfördelning för dem som tilldelats arbetsmiljöuppgifter.

Namn	Antal	%
Ja	4	80
Delvis	1	20
Nej	0	0
Total	5	100

• **Hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning**

Namn	Antal	%
Ja	4	80
Delvis	1	20
Nej	0	0
Total	5	100

• **Hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling**

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

• **Lagar och regler för arbetsmiljön**

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

• **De rutiner som nämnts ovan (se fråga 7)**

Namn	Antal	%
Ja	4	80
Delvis	1	20
Nej	0	0
Total	5	100

• Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

• Förhållanden som skapar en god arbetsmiljö

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

11. Kommunikering av arbetsmiljöfrågor fungerar både uppåt och neråt i organisationen.

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

• Vid förändringar

Namn	Antal	%
Ja	4	80
Delvis	1	20
Nej	0	0
Total	5	100

• Genom regelbunden översyn (daglig tillsyn, enkäter, skyddsronder m.m.)

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

• När något hänt (t.ex. arbetsolycka eller tillbud)

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

13. Riskbedömningar dokumenteras.

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

14. Aktuell handlingsplan för åtgärder finns och åtgärder följs upp.

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

15. Sammanställning av skador och tillbud görs.

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

16. Det sker en årlig uppföljning enligt denna checklista.

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

17. Resultatet av den årliga uppföljningen redovisas till förvaltningen eller liknande.

Namn	Antal	%
Ja	5	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
Total	5	100

18. Vi anlitar företagshälsovård när vi behöver hjälp med det SAM.

Namn	Antal	%
Ja	4	80
Delvis	0	0
Nej	1	20
Total	5	100

Handlingsplan

Område	Prioritet			Åtgärd	Ansvar	Tidsplan
	Låg	Mellan	Hög			
Göra arbetsmiljöpolicyn känd på arbetsplatsen		X		Resp enhet	Resp enhetschef	2022
Göra målet för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön känt på arbetsplatsen/enheten.		X		Resp enhet	Resp enhetschef	2022
Göra olika rutiner för SAM kända		X		Resp enhet	Resp enhetschef	2022

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro samhällsbyggnadskontoret i förhållande till total ordinarie arbetstid, %:

	2021	2020	2019	2018	2017
Totalt för alla arbetstagare	6,84	5,49	4,28	5,38	6,99
Kvinnor	7,36	6,81	5,41	6,81	8,51
Män	5,43	2,18	1,32	1,56	1,96
Personer upp till 29 år	6,11	6,68	1,79	2,49	1,97
Personer mellan 30-49 år	6,85	5,38	5,33	4,42	7,65
Personer 50 år eller äldre	6,97	5,27	3,80	7,7	7,98

Sjukskrivningen för kontoret har ökat jämfört med 2020 och låg vid årsskiftet på 6,84 procent (5,49 procent). Nämnden klarar därmed inte kommunfullmäktiges mål med en avvikelse på 5,5 procent. Analysen är att ökningen beror på de restriktioner covid-19 medfört och att personal har uppmanats att stanna hemma vid tecken på symptom.

Tillbud och arbetsskador

Det finns risker i alla arbeten och på alla arbetsplatser. För att kunna hantera riskerna och kanske helt förebygga att något händer, krävs det att arbetsgivare och personal känner till vilka risker som finns. Kommunen uppmanar därför personalen att anmäla avvikelser så snart något händer eller uppmärksammas. Anmälningarna görs i systemet KIA som tillhandahålls av AFA Försäkring.

Definitioner: **Arbetsskada (olycksfall)** kan vara ett olycksfall som inträffat under arbetstid, på arbetsplatsen eller annan plats där den anställde vistats för sitt arbete. **Färdolycksfall**, det vill säga ett olycksfall som uppstår på väg till eller från arbetsplatsen, är också en arbetsskada. Ett **tillbud** är en plötslig händelse som under andra omständigheter kunnat orsaka en arbetsskada. Ett tillbud kan gälla både fysiska och psykiska händelser. **Riskobservation** är när man ser något som skulle kunna leda till en arbetsskada eller tillbud. **Säkerhetsobservation** är när man observerar andras beteenden och klassar dem som ”säkert” eller ”osäkert beteende”.

Tillbud

Ett av de viktigaste redskapen för att upptäcka risker i arbetsmiljön är att analysera de tillbud som inträffar. Genom att göra det får arbetsgivaren en bild av vilka risker som finns så att åtgärder kan vidtas. På så vis kan rapporteringen av tillbud förebygga olyckor och ohälsa. Tillbud ska alltid rapporteras till närmsta chef.

Tillbud rapporteras i KIA och allvarliga tillbud, det vill säga sådana som skulle ha kunnat orsaka allvarliga olyckor, ska även anmälas till Arbetsmiljöverket.

Arbetsskador och olyckor

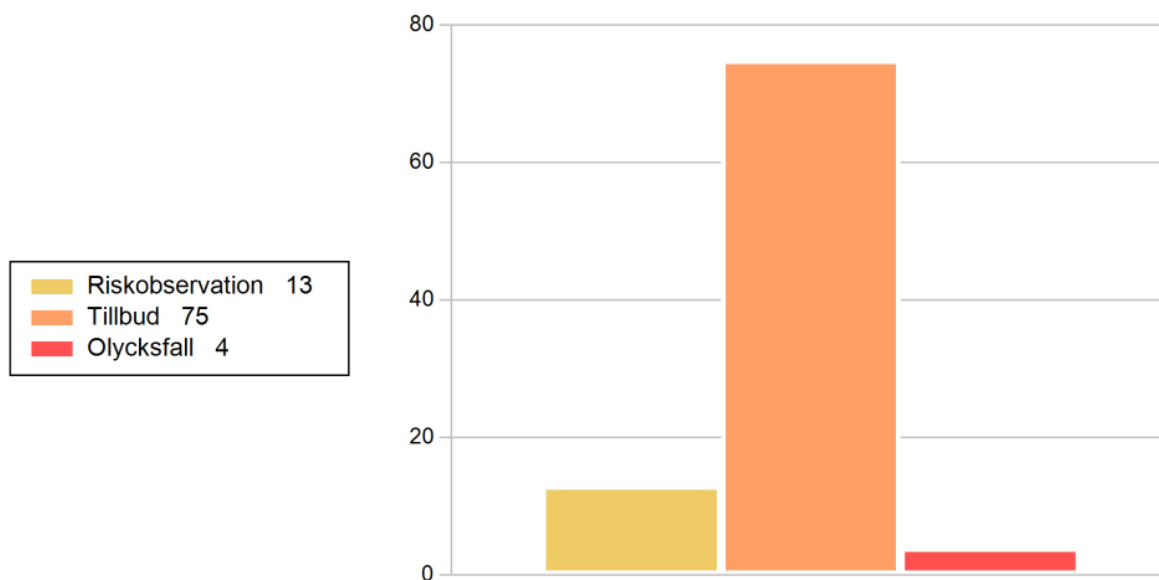
Om någon skadas eller blir sjuk av sitt arbete ska det rapporteras till arbetsgivaren, precis som tillbud. Arbetsgivaren anmäler i sin tur händelsen till Försäkringskassan och informerar skyddsombudet. Sådana olyckor som är allvarliga ska arbetsgivaren snarast anmäla även till Arbetsmiljöverket.

Händelser 2021

Nedan visas statistik över anmälda incidenter 2021. De två största enheterna sett till antal anställda är kost- och lokalvårdsenheterna och därav följer att merparten av tillbudsanmälningarna kommer från dessa enheter. 53 % av tillbuden har skett inom kostenheten och 70 % av dessa kan hänföras till centralköket på Örnaskolan. I huvudsak handlar det om tillbud kopplade till den dåvarande matlagningssituationen i modulkök samt problem med transport av matvagnar i samband med snöfall. Av övriga tillbud kommer 33 % från lokalvårdsenheten och hälften av dessa är kopplade till skadegörelse och elever som uppehållit sig obehörigen i Örnahallen utanför lektionstid. Ingen av enheterna hade något allvarlig arbetsskada under 2021.

Händelseperiod: 2021-01-01 – 2021-12-31

Anställningsform: Egen personal



Under 2020 inträffade 32 tillbud, 9 olycksfall, 8 riskobservationer, 1 färdolycksfall samt 1 säkerhetsobservation.

Händelser per enhet

Enhet	Tillbud	Olycksfall	Risk-observation	Säkerhets-observation	Färd-olycksfall
Kost	40	2	13	0	0
Lokalvård	25	1	0	0	0
Gata-park	3	1	0	0	0
VA/renhållning	4	0	0	0	0
Bygg-miljö	2	0	0	0	0
SBK Admin	1	0	0	0	0
Totalt	75	4	13	0	0

Medarbetarenkät 2021

Medarbetarenkäten genomförs årligen (undantag 2019) och 2021 var svarsfrekvensen bättre än tidigare år. 2021 svarade 80,2 % av all personal på enkäten jämfört med 2020 då svarsfrekvensen var 79,3 %. Resultatet presenteras kontorsövergripande och enhetsvis på de enheter där det finns åtta medarbetare eller fler som har svarat.

Enkäten är indelad i avsnitten

1. Motivation
2. Ledarskap
3. Styrning
4. Arbetsgemenskap
5. Arbetsbelastning
6. Delaktighet och påverkan

Medarbetarenkäten presenteras och analyseras på arbetsplatsträffar/personalmöten och med medarbetarundersökningen som grund diskuterar arbetsgrupperna vad som fungerar bra och mindre bra på arbetsplatsen. De områden som fungerar mindre bra ska hanteras i en handlingsplan med prioritering av åtgärder i syfte att skapa en bättre arbetsplats. Det är också viktigt att uppmärksamma områden där det fungerar bra och diskutera hur man bibehåller de goda resultaten.

På en övergripande nivå är det generellt goda resultat på områdena Motivation, Ledarskap, Styrning, Arbetsgemenskap och Delaktighet och påverkan. Under avsnittet Arbetsbelastning behöver arbetsgivaren hantera frågor kring stress och psykisk påfrestning i arbetet.