

Riktlinjer för avfallshantering

- granskningsverktyg

Typ av dokument:

- Plan
 Riktlinje
 Rutin

Diarienummer:

KS 2021/00231

Dokumentnamn:

Kommunfullmäktiges riktlinjer
för avfallshantering

Beslutad av:

Kommunstyrelsen

Framtagen av:

- Avdelningen för ekonomi och
styrning
 Avdelningen för ledningsstöd
 HR-avdelningen
 Tillväxtavdelningen
 Kommunikationsavdelning
 Samhällsbyggnadskontoret

Giltighet:

- Gäller från och med: 2022-0x-
0x
 Gäller till och med:
 Gäller tillsvidare
Gäller nämnder:
 Ja
 Nej
Gäller bolag:
 Ja
 Nej

Inledning

Enligt 15 kap. 41 § miljöbalken (1998:808) ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska bestå av avfallsplan samt föreskrifter för avfallshantering. Detta dokument utgör Halmstads kommuns föreskrifter-riktlinjer för avfallshantering, i dagligt tal benämnt avfallsföreskrifterna.

Dessa föreskrifter träder i kraft när Avfallsföreskrifter för Halmstads kommun KF 2018 § 216 samtidigt upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i dessa riktlinjer. Omprövning av beslut kan komma att ske om förutsättningarna ändras i lagstiftningen. Sådan omprövning görs av miljönämnden.

Syfte

Avfallsföreskrifterna syftar till att reglera hanteringen av kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken. Syftet är att tydliggöra ansvaret för kommun, renhållare, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare.

Omfattning och avgränsning

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Halmstads kommun. Denna punkt motsvarar 1 § avfallsföreskrifterna.

Upplägget i avfallsföreskrifterna följer i huvudsak Avfall Sveriges förslag i rapport 2017:01 reviderad 2021.

Ansvar

Kommunfullmäktiges riktlinje reglerar områden av större vikt (principiell beskaffenhet) för kommunen. Kommunfullmäktiges riktlinje har till syfte att kommunen agerar på samma sätt inom det område riktlinjen omfattar. I 3-5 §§ under styrande principer beskrivs ansvarsfördelningen inom kommunen.

Definitioner

I 2 § avfallsföreskrifterna används termer och begrepp med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

- a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
- b. Med kärlavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl. För avfall som får läggas i kärl se bilaga 1.
- c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
- d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
- e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
- f. Med konsumentelavfall (även kallat elavfall) avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedels-hanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
- i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärlavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar,

elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärlavfall.

j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

Denna punkt gäller från 1 januari 2023.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet. En anordnare av till exempel en offentlig tillställning eller allmän sammankomst klassas som en nyttjanderättshavare.
4. Med behållare avses kärl, container, markbehållare, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall under kommunalt ansvar.
5. Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar om anläggningen endast används för hushållsspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten eller latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.
6. Med verksamheter avses alla fastigheter där det uppstår avfall under kommunalt ansvar men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, föreningar, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar, o.s.v.
7. Med fastighetsgräns avses fastighetens gräns närmast hämtningsfordonets uppställningsplats vid närmaste farbara väg.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i avfallsföreskrifterna hänvisas till 15 kap. miljöbalken, avfallsförordningen och bilagorna till avfallsföreskrifterna.

GRANSKNINGSSVERSION

Styrande principer

Kommunens ansvar

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den av kommunen utsedda renhållaren Halmstads Energi och Miljö AB, nedan kallad HEM.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnden.

5 § HEM informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, elavfall, däck och läkemedel i enlighet med gällande producentansvar.

HEM informerar hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder och hantering av kommunalt avfall enligt 15 kap. 45 § miljöbalken.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Vid ägarbyte av fastighet ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till HEM i samband med bytet.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till HEM för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till HEM om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa HEM om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering och placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § Information om de behållare och annan utrustning som används i kommunen finns hos HEM.

13 § Kärl och latrinbehållare ägs av och tillhandahålls av HEM.

Container och sopsugsanläggning ägs av HEM.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren eller ägaren till gemensamhetsanläggningen.

HEM kan efter särskild överenskommelse i varje enskilt fall påta sig ansvaret för installation och underhåll av anordningar och större behållare.

Särskild påse för matavfall tillhandahålls av HEM.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När HEM ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från HEM.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen enligt Arbetsmiljöverkets krav för att åstadkomma god arbetsmiljö för HEM.

Anläggande

14 § Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen eller behållaren.

Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram och 5 meter för

filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Utrymme för hämtning med kranbil ska finnas. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet, och mellan fordonets uppställningsplats och behållaren/fosforfiltret. Detta om inte särskilda skäl föreligger.

I övrigt se anvisningar som redovisas i bilaga 3.

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i behållare

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas eller enligt anvisning av HEM. Behållaren får inte vara packad på ett sådant sätt att tömning eller fortsatt sortering försvåras. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare ska placeras enligt anvisning från HEM.

HEM ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Ändringar ska utan anmaning meddelas HEM.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

I övrigt se anvisningar som redovisas i bilaga 1 och bilaga 3.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggningsdel där tömning ska ske får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner och uppmärkning av hämtplats som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. HEM har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

HEM ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras, se bilaga 3. Ändringar ska utan anmaning meddelas HEM.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunstyrelsen anvisad plats.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick.

I övrigt se anvisningar som redovisas i bilaga 3.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § HEM har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 §, 16 §, 17 § 1-3 st., 6 st. och 8 och 9 st. samt 20 § inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, om det inte innebär att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

24 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-23 § § om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Hämtningsintervall för kommunalt avfall från verksamheter finns i bilaga 2.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran från kommunen lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till miljönämnden.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan ~~om kompostering av matavfall~~ eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av miljönämnden enligt vad som anges nedan. Anmälan om gemensam avfallsbehållare hanteras av HEM.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig. Uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas ska ingå.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

En komplett anmälan eller ansökan enligt bestämmelserna i 29-32 och 34-36 § § ska vara miljönämnden tillhanda senast en månad före den avsedda dispensperioden. Detsamma gäller för anmälan enligt 33 § till HEM.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt tre år per ansökningstillfälle. Abonnemanget öppnas automatiskt efter uppehållstidens slut.

Ansökan om undantag avseende bilaga 3 (om avfallsutrymmen och transportvägar) prövas av kommunstyrelsen.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 § § och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas. Regler om eldning av trädgårdsavfall finns i kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till miljönämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

30 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till miljönämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Utsträckt hämtningsintervall

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som efter godkännande av miljönämnden komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten, kan efter ansökan till miljönämnden medges att restavfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningsstillfälle under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

~~Medgivande om~~ Beslut om dispens gällande utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om godkänd kompostering, lämnas i behållaren för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till miljönämnden medges utökat hämtningsintervall av avfall från enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare under förutsättning att det inte ger upphov till olägenhet för människors hälsa eller miljön.

För enskilda avloppsanläggningar kan utsträckt hämtningsintervall medges förutsatt att miljönämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall.

För verksamheter med fettavskiljare som har lägre belastning t.ex. sommarverksamheter eller till följd av annan förändring, kan miljönämnden medge utsträckt tömningsintervall, förutsatt att avskiljaren fyller avsedd funktion med hänsyn till belastning, volym och typ av avlopp.

Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att hämtning anpassas efter tömningsbehovet. Medgivande om Beslut om dispens gällande utsträckt hämtningsintervall kan antingen tidsbegränsas eller gälla så länge förhållandena är desamma och kan återkallas om miljönämnden konstaterar att förutsättningarna för utsträckt hämtningsintervall inte längre är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

33 § Flera närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare kan, genom överenskommelse med HEM eller efter anmälan till HEM, medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare, anordna gemensamma utrymmen eller anordningar för avfallshantering under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt och arbetsmiljö beaktas och att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. HEM bedömer lämplighet och tidsintervall i varje enskilt fall.

Vid anmälan om gemensam avfallsbehållare ska en av fastighetsinnehavarna förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Medgivande om gemensam avfallshantering kan återkallas om HEM konstaterar att de ursprungliga förutsättningarna inte längre är uppfyllda, eller om någon av de berörda fastighetsinnehavarna begär det.

Om olägenheter för människors hälsa och miljön uppstår kan miljönämnden upphäva HEMs medgivande om gemensam avfallsbehållare.

Uppehåll i hämtning

34 a § Uppehåll i hämtning av kärlavfall och latrin vid permanentbostad kan efter ansökan till miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller

nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning kan medges om bostaden inte kommer att användas under en sammanhängande tid av minst ett år.

34 b § Uppehåll i hämtning av kärlavfall och latrin vid fritidsbostad kan efter ansökan till miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas alls under hämtningssäsongen (maj-augusti).

34 c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte alls kommer att nyttja fritidsbostad under hämtningssäsongen (maj-augusti) kan efter ansökan till miljönämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

35 § Kommunen får efter ansökan till miljönämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Övriga undantag

36 § Miljönämnden har rätt att i övriga frågor än de som redan är specificerade medge dispens från bestämmelserna i avfallsföreskrifterna, så länge som dispensen är i överensstämmelse med syftet med föreskrifterna.

GRANSKNINGSSVERSION

Bilaga 1 – Sortering och lämning av avfall

Avfallshanteringen utgör en viktig del av samhällets tekniska infrastruktur.

Avfallshanteringen är också en miljö- och klimatfråga där avfallet betraktas både som en resurs och som ett problem. Avfall från både hushåll och verksamheter ska hanteras med EU:s avfallshierarki (den så kallade avfallstrappan) som ledstjärna.

Avfall ska sorteras, hållas åtskilda från varandra, vid behov emballeras och lämnas eller hämtas enligt nedan så att det inte sprids i naturen, skadar djur eller människor samt förhindra att arbetsmiljöproblem eller andra olägenheter för människors hälsa och miljön uppstår.

Lämning av avfall på återvinningscentral begränsas till en mängd per tillfälle som motsvarar fordonskombination upp till 3,5 ton.

Mer information om sortering av avfall finns på Halmstads Energi och Miljö ABs hemsida.

Tabell 1. Sorteringsguide för olika typer av avfall som uppstår i hushåll och i verksamheter

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
ÅTERBRUK AV ANVÄNDBARA SAKER Exempelvis leksaker, böcker, inredning, möbler, byggnadsmaterial, verktyg, köksutrustning m.m.	Alla användbara saker som går att använda igen bör lämnas till insamling för återbruk.		Det finns flera organisationer som tar emot saker för försäljning. På återvinningscentralerna Flygstaden och Villmanstrand finns särskild plats för återbruk. <u>Det går också att Du kan även</u> göra det själv via olika webbplatser, grupper i sociala medier och loppisar.

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
<p>FARLIGT AVFALL</p> <p>Exempelvis rester av olja eller färg, sprayburkar (aerosoler) lösningsmedel, bensin- och oljefilter, bekämpningsmedel, syror och baser, kvicksilverprodukter, gasol, propan etc.</p> <p>Gäller inte för elavfall, batterier, spillolja, däck asbest och tryckimpregnerat trä som har egna avfallsfraktioner.</p>	<p>Farligt avfall är direkt skadligt för både människor, djur och växter varför det är extra viktigt att allt farligt avfall tas om hand på ett hälso- och miljöriktigt sätt.</p>	<p>Behållare ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, helst i originalförpackning.</p> <p>Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med andra slag av farligt avfall, annat avfall eller andra ämnen eller material.</p>	<p>Hushållens farliga avfall lämnas på avsedd plats på återvinningscentral.</p> <p>Större mängder och verksamhetsavfall lämnas till godkänd mottagare mot kostnad.</p>
<p>ELAVFALL</p> <p>Exempelvis batterier <3kg, kyl, frys och övriga vitvaror, glödlampor, mobiltelefoner, lågenergilampor, lysrör, produkter med batteri eller sladd</p>	<p>I enlighet med förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning samt förordningen (2008:834) om producentansvar för batterier.</p> <p>Skrymmande elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.</p> <p>Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall.</p> <p>Litiumbatterier ska sorteras separat.</p>	<p>Inget emballage.</p>	<p>Lämnas i avsedd behållare på återvinningscentral eller via butiksinsamling för elavfall.</p> <p>Batterier under 3 kg kan även lämnas i batteriholk på återvinningsstation.</p> <p>Större mängder och verksamhetsavfall lämnas till godkänd mottagare mot kostnad.</p>
<p>BATTERIER > 3 kg</p> <p>Exempelvis bilbatterier</p>	<p>I enlighet med definitionen av batteri i förordningen (2008:834) om</p>	<p>Inget emballage.</p>	<p>Lämnas i avsedd behållare på återvinningscentral enligt anvisningar från HEM.</p>

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
	<p>producentansvar för batterier.</p> <p>Batterier innehåller skadliga ämnen och ska tas omhand på ett miljöriktigt sätt.</p>	<p>Ställs upp på ett sätt som förhindrar avbatterisyra/innehåll rinner ut.</p>	<p>Större mängder och verksamhetsavfall lämnas mot kostnad till godkänd mottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.</p>
SPILLOLJA	<p>Utgör farligt avfall och ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall.</p> <p>Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts.</p> <p>Den som hanterar spillolja ska se till att den inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra ämnen på ett sätt som hindrar regenerering av spilloljan eller annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.</p>	<p>Behållare ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.</p>	<p>Hushållens spillolja lämnas på avsedd plats på återvinningscentral enligt anvisningar från HEM.</p> <p>Mängd spillolja per tillfälle begränsat till 10 liter.</p> <p>Större mängder och verksamhetsavfall lämnas till godkänd mottagare mot kostnad.</p>
AVFALL FRÅN OLJEAVSKILJARE	<p>Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).</p> <p>Besiktning av oljeavskiljarens funktion ska göras vart femte år av oberoende kontrollant</p>	<p>Kontroll av oljeavskiljaren ska göras minst en gång i halvåret, varav en gång per år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (ettårskontroll).</p> <p>Tömning ska göras vid behov. Tumregeln är att toppsugning</p>	<p>Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.</p>

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
	som genomgått utbildning (femårsbesiktning).	görs när oljeskiktet är 5 cm och slamsugning när slamskiktet är 15 cm.	
DÄCK med och utan fälj	I enlighet med förordningen (1994:1236) om producentansvar för däck.	Inget emballage	Hushållens däck lämnas på återvinningscentral eller på däckverkstäder. På återvinningscentral får max 8 däck lämnas per tillfälle. Däckverkstäder är skyldiga att ta emot uttjänta däck även om nya däck inte köps. Större mängder och verksamhetsdäck lämnas mot kostnad till godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.
BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL Avfall som uppstår vid renovering, rivning och byggnation t.ex. rent/målat trä, gipsplattor, betong, klinkers, kakel, tegel samt isolering. Gäller inte asbest eller tryckimpregnerat trä.	Avfallet ska sorteras i enlighet med anvisningar på återvinningscentral.	Fraktionerna ska förvaras och transporteras skilt från varandra och annat avfall. Ska emballeras efter mottagarens villkor.	Bygg- och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet i hushållen lämnas på återvinningscentral. Större mängder från omfattande renovering och verksamhetsavfall lämnas mot kostnad till godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.
ASBEST	Utgör farligt avfall då det innehåller skadliga ämnen och ska tas om hand på ett	Inplastat och väl förslutet i tjock byggplast innan leverans.	Hushållens asbestlämning sker enligt anvisningar från HEM.

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
Exempelvis takpannor, väggbeklädnad, fönsterbänkar m.m.	miljö- och arbetsmiljöriktigt sätt. Asbest från reparationer i hushållet klassas som ett kommunalt avfall.		Större mängder och verksamhetsavfall lämnas mot kostnad till godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.
TRYCKIMPREGNERAT TRÄ Exempelvis altangolv, staket m.m. från bygg- och rivningsarbeten samt blomsterlådor och slipers	Utgör farligt avfall och innehåller skadliga ämnen och ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt.		Lämnas sorterat på återvinningscentral enligt anvisningar från HEM. Större mängder och verksamhetsavfall lämnas mot kostnad till godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.
TRÄDGÅRDSAVFALL Avser växtavfall som uppkommer vid normal skötsel av tomter hos små- och fritidsbostadshus. Exempelvis ris, grenar, häckklipp, löv, gräs, snittblommor och fallfrukt från hushåll. Ej växtdelar från invasiva växter.	Fallfrukt tas emot i särskilda behållare under perioden augusti till november på återvinningscentral.	Inget emballage. Ska kastas löst i avsedd behållare.	Lämnas på återvinningscentral enligt anvisningar eller hämtas enligt särskilt abonnemang. Trädgårdsavfall kan även komposteras på egen fastighet.
INVASIVA VÄXTDELAR Exempelvis växtdelar av invasiva arter såsom parkslide, jätteloka, gul skunkkalla, vresros, blomsterlupin och jättebalsamin	Invasiva växter hotar biologisk mångfald och har kommit till Sverige med hjälp av människan. Separat hantering krävs för att minska spridningen.	Välförpackat i tillslutna plastpåsar/plastsäckar.	Hushåll lämnar det som restavfall hemma eller i brännbart avfall på återvinningscentral. Verksamheter lämnar i behållare för brännbart avfall.

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
	<p>Måste sorteras ut och hållas skilt från övrigt trädgårdsavfall.</p> <p>Växtdelar från invasiva arter får aldrig läggas i komposten utan ska förbrännas.</p>		
<p>MATAV FALL</p> <p>Exempelvis matrester, kaffesump, fruktrester, rotfruktskal, köttben m.m.</p> <p>Mindre mängder fallfrukt får även lämnas i matavfallet.</p>	<p>I enlighet med 3 kap. 1 § avfallsförordningen (2020:614) ska kommunen tillhandahålla ett system för insamling av matavfall från hushåll.</p> <p>Utsortering sker i enlighet med kommunens avfallsplan.</p>	<p>Läggs i särskild matavfallspåse som tillhandhålls av HEM.</p> <p>Påsen ska vara väl försluten.</p> <p>Endast matavfall får läggas i matavfallspåsen.</p> <p>Matavfall från verksamheter (butiker, restauranger, storkök, gatukök m.fl.) ska hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>Lämnas i avsedd behållare som tillhandahålls av HEM. Tömning/hämtning utförs av HEM enligt intervall i bilaga 2.</p> <p>Småhusfastigheter har en gemensam behållare för mat- och restavfall.</p> <p>Flerfamiljsfastigheter och verksamheter har separat matavfallsbehållare.</p>
<p>MATFETTER OCH FRITYROLJOR</p> <p>Exempel stelnat matfett från stekpanna och fritureolja från matlagning.</p>	<p>Får inte spolas ner i avloppet, i enlighet med Allmänna bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).</p> <p>Stelnat fett utgör matavfall.</p>	<p>Stelnat fett ska läggas i matavfallspåsen.</p> <p>Flytande fett ska läggas i behållare med tätslutande lock.</p>	<p>Lämnas antingen i matavfallspåsen (se vidare matavfall) eller på återvinningscentral i transparent behållare med maxvolym 2 liter.</p> <p>Större mängder och verksamhetsavfall lämnas mot kostnad till godkänd avfallsmottagare.</p>

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
FETT FRÅN FETTAVSKILJARE	Får inte spolas ner i avloppet, i enlighet med Allmänna bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av HEM.
FÖRPACKNINGAR Exempelvis förpackningar av papper, glas, metall och plast.	I enlighet med definitionen av förpackning i förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar	Lämnas löst i avsedd behållare. Plastförpackningar kan lämnas i en plastpåse. Pappersförpackningar kan lämnas i en papperspåse.	Lämnas i avsedd behållare på återvinningsstation eller hämtas efter särskild ordning. Större mängder och verksamhetsavfall lämnas mot kostnad till godkänd avfallsmottagare.
RETURPAPPER Exempelvis tidningar, reklam, tidnings- och kontorspapper.	I enlighet med definitionen av returpapper i avfallsförordningen	Lämnas löst i avsedd behållare.	Lämnas i avsedd behållare på återvinningsstation eller hämtas enligt särskild ordning. Större mängder och verksamhetsavfall lämnas mot kostnad till godkänd avfallsmottagare.
WELLPAPP		Lämnas löst i avsedd behållare.	Lämnas i avsedd behållare på återvinningscentral. Större mängder och verksamhetsavfall lämnas mot kostnad till godkänd avfallsmottagare.
TEXTILIER Exempelvis begagnade kläder, lakan, handdukar, gardiner m.m.	Alla textilier som går att använda igen bör lämnas till insamling för återbruk. Textilier som är kasserad bör lämnas för att öka materialåtervinningen.	Ska lämnas väl förslutet i påsar.	Lämnas till olika insamlingsföreningar i insamlingsboxar eller direkt till butik.

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
<p>LÄKEMEDEL</p>	<p>I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel</p>	<p>I särskild påse eller behållare avsedd för ändamålet som tillhandahålls av apoteken.</p>	<p>Privatperson: Lämnas på apotek som HEM har avtal med. Cytostatika lämnas på återvinningscentral då det inte omfattas av förordningen.</p> <p>Verksamheter: Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.</p>
<p>STICKANDE, SKÄRANDE OCH SMITTFÖRANDE RISKAVFALL</p> <p>Exempelvis kanyler, sprutor, avbitare m.m.</p>	<p>Enligt Socialstyrelsen (SOSFS 2005:26) författningssamling för smittförande/skärande/stickande avfall.</p> <p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.</p>	<p>Ska förpackas i skyddande hölje, exempelvis särskild behållare avsedd för ändamålet som tillhandahålls av apoteken.</p>	<p>Privatperson: Lämnas på apotek som HEM har avtal med.</p> <p>Verksamheter: Lämnas mot kostnad till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.</p>
<p>AVLOPPSAVFALL</p> <p>Avfall som består av mänsklig avföring och toalettpapper, exempelvis latrin, slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar.</p>	<p>Enligt 9 kap. 7 § miljöbalken (1998:808). Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>Latrin ska samlas i tunna som tillhandahålls av HEM, eller omhändertas på annat godkänt sätt. Tunnan ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas/läcka ut.</p> <p>Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackade.</p>	<p>Latrin hämtas av HEM enligt intervall som framgår av bilaga 2.</p> <p>Filtermaterialet ska vara åtkomligt för HEM vid tömning. Tömning sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god anläggningsfunktion.</p> <p>Mobil toalett töms genom slamsugning.</p>

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
<p>KADAVER FRÅN DÖDA DJUR</p> <p>Exempel på smådjur är fågel, katt, hund, marsvin, kanin, småvilt m.fl.</p> <p>Exempel på större djur är hästar, får, grisar m.fl. samt avfall från husbehovsjakt.</p>	<p>Vid behov ska veterinär kontaktas.</p> <p>Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.</p> <p>Kadaver från större sällskapsdjur och hästdjur får endast grävas ner efter anmälan till miljönämnden.</p>	<p>Förpackas väl i plastpåse innan det lämnas i behållare för restavfall.</p> <p>Smådjur får grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup och djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Vid nedgravning får djuret inte vara förpackat i plastpåse/säck.</p> <p>Större hundar bör kremeras, kontakta veterinär.</p>	<p>Avliden smådjur under 1 kg kan lämnas i behållare för restavfall om det inte finns någon misstanke om smitta.</p> <p>Beträffande kommunala begravningsplatser för husdjur, kontakta Halmstad direkt på 035-13 70 00.</p> <p>För hantering av döda djur i lantbruksverksamhet hänvisas till Svensk lantbrukstjänst.</p>
<p>ANDRA ANIMALISKA BIPRODUKTER ÄN DÖDA SÄLLSKAPSDJUR OCH MATAVFALL</p> <p>Exempelvis butiksavfall såsom kasserade varor av animaliskt ursprung.</p>	<p>Enligt krav i ABP-förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.</p> <p>Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgörs den blandade fraktionen av före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.</p> <p>För att undvika detta krävs att före detta livsmedel av animaliskt ursprung från butiker hålls åtskilt från annat matavfall.</p>	<p>Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren hållas skilt från matförpackningen t.ex. glasburkar, plastförpackningar m.m.</p> <p>Det lösa oförpackade före detta livsmedel läggs i särskild påse/säck som tillhandahålls av HEM.</p>	

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
<p>GROVAVFALL</p> <p>Exempelvis trasiga möbler, mattor, madrasser, cyklar, barnvagnar, julgranar, stora leksaker m.m. som är skrymmande, tungt eller har andra egenskaper som gör att det behöver hanteras separerat från restavfall.</p>	<p>Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.</p>		<p>Enskilda hushåll kan lämna grovavfall i avsedd behållare på återvinningscentral eller beställa separat hämtning från HEM mot kostnad enligt gällande avfallstaxa.</p> <p>Boende i flerbostadshus kan i vissa fall lämna grovavfall i utrymmen eller behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Hämtning utförs av HEM.</p> <p>Verksamheter: Lämnas mot kostnad till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.</p>
<p>RESTAVFALL (privatpersoner)</p> <p>Sådant avfall som blir kvar efter sortering av ovan angivna avfallsfraktioner. Exempelvis blöjor, bindor, kuvert, plåster, tops och annat avfall som inte går att materialåtervinna eller behandla biologiskt.</p>	<p>Restavfallet är det kommunala brännbara avfallet som blir kvar efter att övriga avfallsfraktioner enligt ovan har sorterats ut.</p>	<p>Behållarens storlek ställer specifika krav på emballering. Emballering sker enligt anvisningar från HEM.</p> <p>Vid mindre behållare t.ex. kärl: I väl försluten plastpåse med dubbelknut. Påsarna får inte förvaras i en säck eftersom detta försvårar tömningen. Inget löst avfall får läggas i behållaren.</p> <p>Vid större behållare tex. container: Större säckar och löst avfall kan läggas i behållaren.</p>	<p>Lämnas i avsedd behållare som tillhandahålls av HEM. Tömning av behållare utförs av HEM enligt intervall i bilaga 2.</p> <p>Småhusfastigheter har en gemensam behållare för mat- och restavfall.</p> <p>Flerfamiljsfastigheter och verksamheter har separat matavfallsbehållare.</p>

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
<p>BRÄNNBART (verksamheter)</p> <p>Sådant avfall som blir kvar efter sortering av ovan angivna avfallsfraktioner. Exempelvis trasiga möbler, kasserade böcker med hårda pärmar m.m.</p>	<p>Brännbart avfall som uppstår i verksamhet och inte kan likställas med hushållsliknande avfall. Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.</p>	<p>Emballeras och sorteras enligt avtal med godkänd entreprenör.</p> <p>Förvaras torrt och under tak, eftersom det ger bättre förbränning.</p>	<p>Hanteras enligt avtal med godkänd entreprenör för transport och behandling som har tillstånd från Länsstyrelsen.</p>

Bilaga 2 – Ordinarie hämtningsintervall

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar från

- bostadsfastigheter (villafastigheter/småhus och flerfamiljsfastigheter) sker en gång varannan vecka.
- fritidsbebyggelse sker en gång varannan vecka under perioden 1 maj till 31 augusti. Till fritidsbebyggelse räknas också koloniområden och stugbyar, säsongöppna fritidsanläggningar, småbåtshamnar, gästhamnar, campingplatser m.fl.
- verksamheter sker en gång varannan vecka och för säsongbundna verksamheter som inte anses vara fritidsbebyggelse sker hämtning en gång varannan vecka under perioden 1 maj till 31 augusti.
- tillfälliga evenemang och liknande sker efter överenskommelse med HEM.

Avfallsutrymmen ska anpassas för hämtning varannan vecka. Tätare hämtningsintervall kan medges av HEM med beaktande av 10 § i dessa föreskrifter. För bostadsfastigheter och fritidsbebyggelse kan extra hämtning beställas från HEM. För verksamheter finns det möjlighet att efter godkännande från HEM få säsonganpassade tömning med tätare hämtningsintervall under högsäsong.

Hämtning av specifika avfallsfraktioner under kommunalt avfall

- Hämtning av latrin från permanentbostäder sker en gång varannan vecka.
- Hämtning av latrin från fritidsbostäder sker varannan vecka och följer hämtningsperioden för kommunalt avfall mellan 1 maj till 31 augusti.

- Hämtning av slam eller annat som härrör från enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.
- Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt miljönämndens beslut eller i annat fall en gång vart fjärde år.
- Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av miljönämnden och leverantörens anvisningar ska följas.
- Tömning av andra enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år eller i enlighet med det tillstånd/beslut som getts av miljönämnden.
- Fettavskiljare ska tömmas så ofta att de alltid fyller avsedd funktion, dock minst 4 gånger om året.

Hämttider

Tider för hämtning av avfall under kommunalt ansvar kan variera mellan klockan 06.00 - 22.00.

Bilaga 3 – Krav på avfallsutrymmen och transportvägar

Behållarens placering och dragväg

- Uppställningsplats och utrymmen för avfallsbehållare ska ha fri höjd om minst 2,1 meter.
- Dragvägen ska ha en bredd på minst 1,2 m. Vid riktningsändring mer än 30 grader ska bredden vara minst 1,35 m. Måtten gäller även utomhus avseende hindrande växtlighet.
- Återgångsbehållare får inte vara placerade på sockel eller upphöjning.
- Fastighetsinnehavare ska se till att den väg som behållaren behöver dras av HEM hålls i sådant skick att behållaren utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. är ansvarig för att dragväg är lättframkomlig och fri från hinder som försvårar hämtningen. Manuell hämtning kräver jämn, hårdgjord dragväg utan trösklar och trappsteg samt att passager är anpassade till de behållare som används vid fastigheten.
- Om höjdskillnader i dragvägen förekommer anordnas ramper med max lutning 1:7 och max längd 7 m. Före och efter ramp ska finnas vilplan med dörrfri längd 1,5 m. Trappor får inte förekomma.
- Dragvägen vid om- och nybyggnation är maximalt 10 meter och i befintlig bebyggelse maximalt 30 meter.

Avfallsutrymme

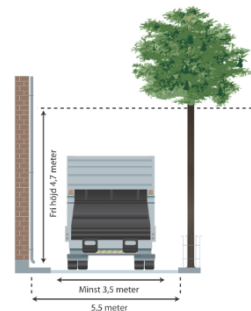
- I Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen finns rekommendationer på hur avfallsutrymmen bör utformas. Handboken kan efter förfrågan erhållas från HEM.

- För att minska risk för brandspridning bör avfallsbehållare utomhus placeras minst 6 m från byggnads fasad eller utskjutande tak.
- Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt eller där livsmedel förvaras. De får inte heller placeras så att illaluktande avfall måste transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler.
- Utrymmen och anordningar för avfallshantering som är gemensamma för boende ska vara tillgängliga för rörelsehindrade.
- Utrymmen för avfall och utsorterade förpackningar ska vara tydligt skyltade. Avfallsutrymme ska vara väl ventilerat.
- Transportväg och avfallsutrymme ska ha god belysning. Avfallsutrymme minst 100 lux. Strömbrytare placeras cirka 1,3 meter över golv.
- Avfallsutrymme ska ha takhöjd på minst 2,1 meter och fri arbetsyta på minst 1,35 meter x 1,35 meter framför behållare.
- Dörröppning till avfallsutrymme ska ha en fri höjd på minst 2 meter och en bredd på minst 1 meter (dörr till grovavfallsutrymmen med en bredd på minst 1,2 meter). Dörr ska kunna spärras i uppställt läge och kunna öppnas inifrån utan nyckel.
- Hindrande trösklar får inte förekomma.
- Golv i avfallsutrymmen ska vara halkfria.
- Tillträde till avfallsutrymmen och anläggningar som tas i bruk efter 2018-12-31 så godtas inte nycklar. Istället ska tagg, kod eller annat av renhållaren godkänt system användas.

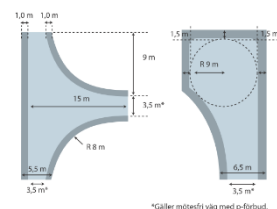
Transportväg för hämtningsfordon

- Transportväg ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Backning med hämtningsfordon ska undvikas.
- Enskild väg som utnyttjas vid hämtning a avfall under kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

- Väg för hämtningsfordon ska vara minst 3,5 meter bred och ha en fri höjd på 4,7 meter med avseende på till exempel vegetation samt fri bredd om minst 5,5 meter. För mer information se figuren till höger.



- Vid återvändsgata ska det finnas vändplats för tung lastbil. T-korsning samt vändplats för hämtningsfordon ska vara utformad så att de uppfyller de krav på minimimått som framgår av figur till höger.



Gränsvärden vid lyft eller drag

- Gällande arbetsmiljöregler medför begränsningar beroende på avfallsslag och vilken behållartyp och storlek som får användas. Gränsvärdet enligt

AFS 2012:2 är att kraft för igångsättande av behållare är 300 N och för kontinuerlig förflyttning 200 N.

Övrigt

- Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns bland annat i Boverkets byggregler (BFS 2011:6 och Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2012:2 och 2009:2).