



**HYLTE**

# **Renhållningsordning för Hylte kommun**

## **Del 2 – Föreskrifter för avfallshantering**

**2019 SBN0048**  
2020-01-15



## Innehåll

|  |    |
|--|----|
| Inledande bestämmelser .....   | 1  |
| Sortering och överlämning av hushållsavfall.....                         | 3  |
| Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning..... | 4  |
| Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....                       | 7  |
| Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter.....                    | 7  |
| Undantag .....   | 7  |
| Ikraftträdande .....   | 10 |
| Bilagor.....   | 11 |
| Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall .....                          | 12 |
| Bilaga 2. Krav på avfallsutrymmen och transportvägar .....               | 18 |
| Bilaga 3. Förteckning över behållare och annan utrustning .....          | 20 |
| Bilaga 4. Hämtningsabonnemang och hämtningsintervall .....               | 21 |

## Föreskrifter för avfallshantering för Hylte kommun

### Inledande bestämmelser

#### Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74–75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Hylte kommun.

Till dessa föreskrifter hör följande bilagor:

- Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall
- Bilaga 2. Krav på avfallsutrymmen och transportvägar
- Bilaga 3. Förteckning över behållare och annan utrustning
- Bilaga 4. Hämtningsabonnemang och hämtningsintervall

Praktiska förändringar i dessa bilagor får beslutas av samhällsbyggnadsnämnden.

#### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **hushållsavfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
  - a. Med **kärlavfall** avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl.
  - b. Med **grovavfall** avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
  - c. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  - d. Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen (SFS 2011:927).
  - e. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - g. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken

(flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

- h. Med **restavfall** avses sorterat kärlavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållens kärlavfall.

Exempel på innehåll i olika avfallsslag finns i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med **behållare** avses kärl, container, botten tömmande behållare, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
5. Med **små avloppsanläggningar** avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.
6. Med **hämtningsställe** avses den plats som enligt dessa föreskrifter (19 §) avfallsbehållare ska stå på när avfallet hämtas av renhållaren.
7. **Verksamheter:** Alla fastigheter där det uppstår hushållsavfall men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, föreningar, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar, o.s.v.
8. Med **fastighetsgräns** avses fastighetens gräns närmast hämtningsfordonets uppställningsplats. I de fall fastighetsgräns ej är belägen vid farbar väg (se bilaga 2) räknas fastighetsgräns till närmaste farbara väg. Vid tvist avgör samhällsbyggnadsnämnden vad som är farbar väg.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

#### **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Kommunen har enligt 15 kap. 20 § miljöbalken ansvar för att hushållsavfall inom kommunen återvinns eller bortskaffas. Samhällsbyggnadsnämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad **renhållaren**. Avfallshämtningen utförs av renhållaren som även svarar för kundtjänsten. Utbyte av befintlig behållare mot en mindre eller större sker efter anmälan till renhållarens kundtjänst.

**4 §** Prövning och tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken (SFS 1998:808) och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av samhällsbyggnadsnämnden med undantaget att nämndens uppgifter som tillsynsmyndighet enligt speciallagstiftning inte omfattar de delar där nämnden själv bedriver verksamhet (Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden §1). Tillsynsnämnden ska, enligt Reglementet för tillsynsnämnden, utföra motsvarande prövning och tillsyn i de fall ärenden gäller samhällsbyggnadsnämnden i Hylte kommuns verksamhet. Respektive av de två nämnderna (samhällsbyggnadsnämnd eller tillsynsnämnd) ska därmed inom sina ansvarsområden svara för prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller avfallshandling, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall i enlighet med lokal renhållningsordning.

**5 §** Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att ge information om de insamlingssystem som är tillgängliga i kommunen och informerar hushållen om krav och handtering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

#### **Betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshandling. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål anmäla ändring av ägandeförhållande för fastigheten.

## **Sortering och överlämning av hushållsavfall**

#### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall. Närmare anvisningar om handtering av olika avfallsslag ges i bilaga 1 till dessa föreskrifter. Kontroll av renhet på källsorterat material kan förekomma vid hämtning. Sådan kontroll utförs av renhållaren.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

#### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten (se vidare §§ 22 och 32 samt bilaga 4).

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska upplysa samhällsbyggnadskontoret om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

### **Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedda. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

## **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **Anskaffande och ägande**

**12 §** De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 3.

**13 §** Kärl ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren. Container ägs av renhållaren.

Bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

För större behållare (djupbehållare, sopsugsanläggning, m fl.), som betjänar flera hushåll ansvarar ägaren av gemensamhetsanläggningen för underhåll och funktionskontroll.

Renhållaren ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av kärl. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska kärlen vara tillgängliga.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation, dimensionering och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

### **Anläggande**

**14 §** Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Avfallskvarnar kan godtas efter ansökan till samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter till tillsynsnämnden, se §4) men enbart om den kopplas till särskild sluten tank.

Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen får inte vara större än att sugning är möjlig.

### **Rengöring och tillsyn**

**15 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Om renhållaren påtalar brist på rengöring till abonnenten ska denne åtgärda det till nästa tömning. Om inte rengöringen utförts till dess kommer rengöring att utföras av renhållaren och debiteras abonnenten.

Fettavskiljare ska skötas och underhållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren.

Renhållaren tillhandahåller tjänst för rengöring av kärl. Debitering sker enligt gällande avfallstaxa.

#### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl**

**16 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Behållaren får inte vara packad på ett sådant sätt att tömningen försvåras. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

I övrigt se anvisningar som redovisas i bilaga 2.

#### **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**17 §** Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggningsdel där tömning ska ske får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen hör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.



**18 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

#### **Hämtnings- och transportvägar**

**19 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller, för det fall enighet i frågan om behållarens placering inte kan nås, vid en av samhällsbyggnadsnämnden anvisad plats.

**20 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, fri från trappsteg, röjas från snö och hållas halkfri.

I övrigt se anvisningar som redovisas i bilaga 2.

#### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**21 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**22 §** De hämtningsabonnemang som finns och hämtningsintervall framgår av bilaga 4. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren väljer kärlestorlek enligt alternativen i bilaga 3. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren valt otillräcklig kärlestorlek kan samhällsbyggnadsnämnden besluta om annan kärlestorlek eller om annat hämtningsintervall.

**23 §** Förenklat hämtningssystem, som innebär att behållare eller container uppställda på lämpliga platser inom ett visst område och som utnyttjas gemensamt av boende inom området, kan införas av samhällsbyggnadsnämnden. Införandet sker efter samråd med berörda fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. Initiativ till införandet kan tas av såväl samhällsbyggnadsnämnden som fastighetsinnehavarna och nyttjanderättshavarna. Inom område med förenklat hämtningssystem kan inte individuell hämtning förekomma samtidigt som den förenklade hämtningen äger rum.

#### **Åtgärder om föreskrift inte följs**

**24 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 §, 16 §, 17 § 1–2 st., 5 st. och 7 och 8 st. samt 20 § 1 och 4 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, om det inte innebär att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår, eller efter beställning av extra hämtning mot avgift.

#### Felsorteringsavgift - ärendehantering:

1. Om renhållaren upptäcker bristfällig sortering av avfallet dokumenteras förhållandet och renhållaren gör anmälan till kommunen.

2. Kommunen kontaktar därefter fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren via brev om att sorteringen av avfallet vid hämtningstillfället varit bristfällig och upplyser om att nästa gång bristfällig sortering uppmärksammas så kommer felsorteringsavgift att debiteras i enlighet med gällande renhållningstaxa.

3. Om den bristfälliga sorteringen fortsätter trots kommunens anmodan om rättelse så tas sådan felsorteringsavgift ut vid varje följande hämtningstillfälle om felsortering då förekommer.

## **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**25 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8–24 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

## **Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter**

### **Uppgiftsskyldighet**

**26 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## **Undantag**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**27 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter av tillsynsnämnden, se §4) enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 33, 34 och 35 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Ansökan om undantag avseende bilaga 2 (om avfallsutrymmen och transportvägar) prövas av samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter av tillsynsnämnden, se §4).

Anmäld förändring av hämtningen eller medgivande att hantera hushållsavfall enligt undantag från renhållningsordningens föreskrifter kan återkallas av samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter av tillsynsnämnden, se §4) med omedelbar verkan

om förutsättningarna för förändringen inte längre uppfylls. Medgivet undantag kan även återkallas till följd av ändringar i lag, författning eller denna ordning.

#### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall**

**28 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 29–31 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**29 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Generellt är det förbjudet att elda avfall annat än i en förbränningsanläggning med tillstånd. Undantag gäller enligt dessa föreskrifter för torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, vilket får eldas om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**30 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter till tillsynsnämnden, se §4).

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**31 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter anmälan till samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter till tillsynsnämnden, se §4), medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Anmälan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Eget omhändertagande av urin från urinseparerande toalett kan medges av samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter av tillsynsnämnden, se §4) efter anmälan. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska förfoga över lämplig teknisk utrustning för tömning, spridning och nedbrukning samt även förfoga över erforderliga markarealer för spridning av urinen.

#### **Utsträckt hämtningsintervall**

**32 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten, kan efter ansökan till samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter till tillsynsnämnden, se §4) medges att restavfallet hämtas med utsträckt hämtningsintervall anpassat efter behov under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering, lämnas i kärl för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

**33 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter till tillsynsnämnden, se §4), medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Ändrade förhållanden ska utan dröjsmål anmälas till samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter till tillsynsnämnden, se §4).

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

#### **Gemensamma avfallsbehållare**

**34 §** Två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan lämnas till samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter till tillsynsnämnden, se §4). Ändrade förhållanden ska utan dröjsmål anmälas till samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter till tillsynsnämnden, se §4).

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter till tillsynsnämnden, se §4) konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

#### **Uppehåll i hämtning**

**35 §** Uppehåll i hämtning sker efter anmälan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren till samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter till tillsynsnämnden, se §4) om att fastigheten inte kommer att nyttjas under en tid av minst tre månader för permanentbostad eller hela hämtningssäsongen för fritidsbostad. Anmälan ska vara samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter till tillsynsnämnden, se §4) tillhanda senast en månad före avsedd uppehållsperiod. Kärlen lämnas vid beviljat uppehåll i hämtningen kvar i väntan på att hämtningen återupptas.

Om en fastighet av fastighetsägaren anmäls som obebodd kan samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter till tillsynsnämnden, se §4) besluta om att renhållningsabonnemanget ska upphöra. Renhållaren tar i detta fall tillbaka kärlen.

Ändrade förhållanden ska utan dröjsmål anmälas till samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter till tillsynsnämnden, se §4). Vid anmälan som i efterhand visar sig vara uppenbart oriktig får samhällsbyggnadsnämnden debitera felaktigt undandraget hämtning.

#### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**36 §** Kommunen får efter ansökan till samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter till tillsynsnämnden, se §4), om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap.

24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

#### **Försöksverksamhet eller ändrade hämtningsområden**

**37 §** Frågor om försöksverksamhet eller ändrade hämtningsområden prövas av tillsynsnämnden efter framställan från samhällsbyggnadsnämnden.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2020-01-01 då Avfallsföreskrifter för Hylte kommun KF 2012-11-20 § 99 upphör att gälla. Undantag som kommunen medgivit med stöd av tidigare föreskrifter gäller på det sätt som framgår av meddelade beslut och tillstånd. Omprövning av beslut kan komma att ske om förutsättningarna ändras i lagstiftningen. Sådan omprövning sker av samhällsbyggnadsnämnden (för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter av tillsynsnämnden, se §4).

## **Bilagor**

## Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska sorteras, materialen ska hållas skilda från varandra och lämnas enligt nedan eller hämtas av renhållaren eller av den som Hylte kommun anlitar för ändamålet efter särskild ordning.

Bygg- och rivningsavfall från **omfattande** reparationer klassas som ett verksamhetsavfall och tas emot på återvinningscentralen mot en avgift. Generellt kan avgift tas ut för större mängder avfall från verksamheter.

Mindre mängder bygg- och rivningsavfall från reparationer i hushållet kan lämnas på återvinningscentralen utan avgift.

Lastbilar får inte köra in på återvinningscentralen.

| Typ av avfall     | Exempel  | Krav på emballering m.m.   | Instruktion för hämtning/ lämning   | Kommentar   |
|-------------------|--|--|---|---|
| <b>Restavfall</b> | Blöjor, kuvert, plåster, tops och annat avfall som inte går att materialåtervinna eller behandlas biologiskt | I väl försluten påse med dubbelknut. Inget löst avfall får läggas i kärlet.                  | Läggs i anvisad avfallsbehållare. Se bilaga 4 för mer information om hämtningsabonnemang. | Restavfall är det avfall som blir kvar efter att matavfall, farligt avfall och allt som kan materialåtervinnas har sorterats ut.<br><br>Under 2020 kan även ett abonnemang väljas, vilket möjliggör att restavfall och matavfall lämnas osorterat, se bilaga 4. |
|                   | Restavfall som inte lämpar sig för fastighetsnära avhämtning kan lämnas på återvinningscentral               | Brännbart avfall som lämnas på återvinningscentralen ska packas i genomskinliga plastsäckar. |   | I första hand lämnas restavfall i anvisad avfallsbehållare vid fastigheten. För alternativet att lämna på återvinningscentralen gäller de sorteringsregler som tillämpas på återvinningscentralen.  |
| <b>Matavfall</b>  | Köttben, äggskal, kaffesump, fruktrester, potatisskal  | Matavfall från hushåll ska läggas i brun papperspåse   | Påsen skall läggas i brunt kärl för matavfall. Se bilaga 4 för mer                        | Biologiskt nedbrytbart avfall, dvs. den del av det organiska avfallet som på kort tid kan brytas ned  |

|                                  |  |  |  |   |
|----------------------------------|--|--|--|---|
|                                  |  | som tillhandahålls av renhållaren.   | information om hämtningsabonnemang.<br><br>Matavfall från restauranger, butiker, gatukök m.fl. ska hållas åtskilt från annat avfall.<br><br>Avfallskvarn kan godtas men enbart om den kopplas till särskild slutna tank. | i biologiska processer.<br><br>Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare vid en och tvåfamiljsfastigheter kan efter anmälan till samhällsbyggnadsnämnden själva kompostera avfallet på fastigheten. Större mängder kräver tillstånd.  |
| <b>Matfetter och frityroljor</b> | Flott från stekpanna, frityrolja vid matlagning  | I de fall de lämnas till återvinningscentralen eller i restavfallet ska det ske i behållare med tätslutande lock.                              | Kan antingen lämnas på återvinningscentralen i transparenta behållare eller i särskild behållare tillsammans med restavfallet.<br><br>Fett från fettavskiljare ska vid hämtning vara åtkomligt för tömning.              | Matfetter och frityroljor kan lämnas på återvinningscentralen till förbränning.<br><br>Stelnat matfett kan läggas i den bruna matavfallspåsen för biogasproduktion.<br><br>Kan även läggas i behållare för restavfall, om det är väl emballerat och kan ske utan att emballaget går sönder. |
| <b>Grovavfall</b>                | Möbler, mattor, madrasser, glasfiber   |  | Lämnas på återvinningscentralen. Sorteras enligt sorteringsanvisningar från personalen.  | Avfall som är så tungt eller skrymmande eller som har andra egenskaper som gör att det behöver hanteras separat från restavfall.  |
| <b>Trädgårdsavfall</b>           | Ris, grenar, häckklipp, löv, gräs och fallfrukt  | Ska ej emballeras.   | Lämnas på återvinningscentralen.   | Lämnas på återvinningscentralen som ris och grenar respektive kompost.<br><br>Kan även komposteras på egen fastighet.   |
| <b>Farligt avfall</b>            | Färgrester, limavfall, lysrör, lågenergilampor, halogenlampor, sprayburkar, nagellack, parfym, skokräm, lösningsmedel, spillolja, bensin- och oljefilter, bilbatterier, bekämpningsmedel, syror och baser, kvicksilvertermometrar, | Lämnas helst i sin originalförpackning, ska annars vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. | Lämnas på återvinningscentralen.   | Farligt avfall är direkt skadligt för både människor, djur och växter varför det är extra viktigt att allt farligt avfall tas om hand på ett hälso- och miljörätt sätt.   |



|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | tömnda engångsbehållare för gasol och propan  |  |  |  |
| <b>Returbehållare för gasol</b>                     |   |  | Lämnas till försäljningsställen  |  |
| <b>Explosiva varor</b>                              |   |  | Lämnas till polisen  |  |
| <b>Fyrverkerier</b>                                 |   |  | Lämnas till försäljningsställen  |  |
| <b>Asbest</b>                                       | Tak- och väggbeklädnad, (asbestcement, eternit), fönsterbänkar, takpannor, ventilationsrör, rörisolering, mm. | Inplastas i dubbla lager av tjock byggplast. | Utgör farligt avfall, lämnas till återvinningscentralen efter anvisningar från personalen. | Utgör farligt avfall då det innehåller skadliga ämnen och ska tas om hand på ett miljö- och arbetsmiljöriktigt sätt. |
| <b>Fyllnads-material</b>                            | Inert material, t.ex. sten, grus, betong, porslin, sanitetsporslin, planglas, klinkers, kakel, tegel.         | Ska ej emballeras                            | Mindre mängder lämnas på återvinningscentralen   |  |
| <b>Fönster</b>                                      | Glasade fönster med karmar och bågar av trä   | Ska ej emballeras                            | Fönster kan lämnas i en särskild container på återvinningscentralen                        | Äldre fönsterkitt innehåller asbest och ska inte bearbetas   |
| <b>Metallskrot som inte är förpackningsmaterial</b> | Cyklar, bildelar utan olja, byggavfall av metall, fälgar utan däck  | Ska ej emballeras                            | Mindre mängder metallskrot från hushåll kan lämnas på återvinningscentralen.               | Större mängder metallskrot lämnas direkt till de företag som återvinner metall.                                      |
| <b>Hårdplast som inte är förpackningsmaterial</b>   | Plastleksaker, PVC rör, trädgårdsmöbler, dunkar större än 5 liter, etc.                                       | Ska ej emballeras                            | Hårdplast kan lämnas i en särskild container på återvinningscentralen                      |  |

|                                |   |   |  |   |
|--------------------------------|---|---|--|---|
| <b>Textilier</b>               | Kläder och andra textilier  | Emballeras ej   | Begagnade kläder av sådan kvalitet att de kan användas kan lämnas till second hand butiker | Ett av avfallsplanens mål är att ordna system för insamling av alla slags textilier på återvinningscentralen. |
| <b>Tryckimpregnerat trä</b>    | Altangolv, staket mm från bygg- och rivningsarbete.<br>Blomsterlådor<br>Slipers |   | Lämnas på återvinningscentralen, skilt från annat bygg- och rivningsträ                    | Utgör farligt avfall och innehåller skadliga ämnen. Skall tas om hand på ett miljöriktigt sätt.               |
| <b>Isolering utom frigolit</b> | Glasfiberisolering, mineralull  | Ska ej emballeras   | Isolering av typen mineralull kan lämnas i en särskild container på återvinningscentralen  |   |
| <b>Cellplast, frigolit</b>     | Isoleringsmaterial och förpackningsmaterial av cellplast                        | Behöver ej emballeras om det är skrymmande  | Kan lämnas som brännbart restavfall på återvinningscentralen.                              |   |
| <b>Gips</b>                    | Gipsplattor   | Ska ej emballeras   | Lämnas på återvinningscentralen, skilt från bygg- och rivningsträ                          | Gipsavfall går till återvinning och blir nya gipsplattor.   |
| <b>Bygg- och rivnings trä</b>  | Rent och målat trä, dvs. ej tryckimpregnerat                                    |   | Lämnas på återvinningscentralen  |   |
| <b>Latrin</b>                  | Avfall som består av mänsklig avföring och toalettpapper                        | Ska samlas i engångsemballage av papp och plast. Ska levereras väl förslutet.<br><br>Renhållaren tillhandahåller behållare. | Se bilaga 4 för mer information om hämtningsabonnemang.                                    |   |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <b>Slam och fosforfiltermaterial</b>                                    | Slam och fosforfiltermaterial från små, enskilda avloppsanläggningar  |   | Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.                         | Tömning av slam från slamavskiljare och andra enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.   |
| <b>Kadaver från döda sällskapsdjur</b>                                  | Endast smådjur som katt, hund m fl.   |   | Nedgrävning av döda sällskapsdjur, utom häst, får ske på egen mark.                        | För omhändertagande av husdjur som häst, idisslare och grisar gäller särskilda regler.<br><br>Vilda döda djur lämnas lämpligen i skogen.   |
| <b>Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall</b> | Butiksavfall, exempelvis kasserade varor, av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU                       | Före detta livsmedel från butik ska avfallslämnaren lämnas skilt från matförpackningar som glasburkar, plast, plåt, mm. |  | Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och då blir regelverket om animaliska biprodukter tillämpligt även på den blandade fraktionen. För att undvika detta krävs att före detta livsmedel av animaliskt ursprung från butiker hålls åtskilt från annat matavfall. |
| <b>Stickande och skärande avfall</b>                                    | Kanyler, sprutor mm.  | Behållare avsedda för ändamålet, hämtas på apoteken   | Lämnas på apoteken i behållare som tillhandahålls av apoteken.                             |  |
| <b>Läkemedel</b>  | I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen om producentansvar för läkemedel.   | Påse eller behållare avsedda för ändamålet  | Lämnas på apoteken i påse eller behållare som tillhandahålls av apoteken.                  |  |
| <b>Förpackningar, tidningar och wellpapp</b>                            | Tidningar, wellpapp samt förpackningar av papper, plast, metall och glas  |   | Lämnas i avsedda behållare på återvinningsstationerna eller hämtas efter särskild ordning. | Ska sorteras och tas omhand enligt förordningarna om producentansvar för förpackningar och returpapper.  |
| <b>Batterier &gt;3 kg</b>   | Alla batterier över 3 kg, exempelvis bilbatterier, i enlighet med definitionen av batteri i Förordningen om producentansvar för batterier |   | Lämnas på återvinningscentralen.   | Batterier innehåller skadliga ämnen och ska tas omhand på ett miljöriktigt sätt.<br><br>Ska sorteras och tas omhand i enlighet med Förordning om producentansvar för batterier.  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <b>Elektriska och elektroniska produkter (konsumentelavfall)</b> | Batterier under 3 kg, kyl, frys och övriga vitvaror, glödlampor, mobiltelefoner, lågenergilampor, lysrör, alla produkter som drivs eller är beroende av sladdar eller batterier. I enlighet med definitionen av batteri i Förordningen om producentansvar för batterier. |  | Lämnas på återvinningscentralen eller via butiksinsamling för konsumentelavfall. Batterier under 3 kg kan även lämnas i batteriholkar på återvinningsstationer. | Skall sorteras och tas omhand i enlighet med Förordning om producentansvar för elutrustning samt Förordning om producentansvar för batterier.<br><br>El-kretsen ansvarar för insamling av elektriska och elektroniska produkter, |
| <b>Däck</b>  | Däck utan fälg   |  | Lämnas på återvinningscentralen eller däckverkstäder.   | Max 4 däck får lämnas på återvinningscentralen per besök. Däckverkstäder är skyldiga att ta emot uttjänta däck även om nya däck inte köps.   |

## ***Bilaga 2. Krav på avfallsutrymmen och transportvägar***

### **Behållarens placering och gångväg**

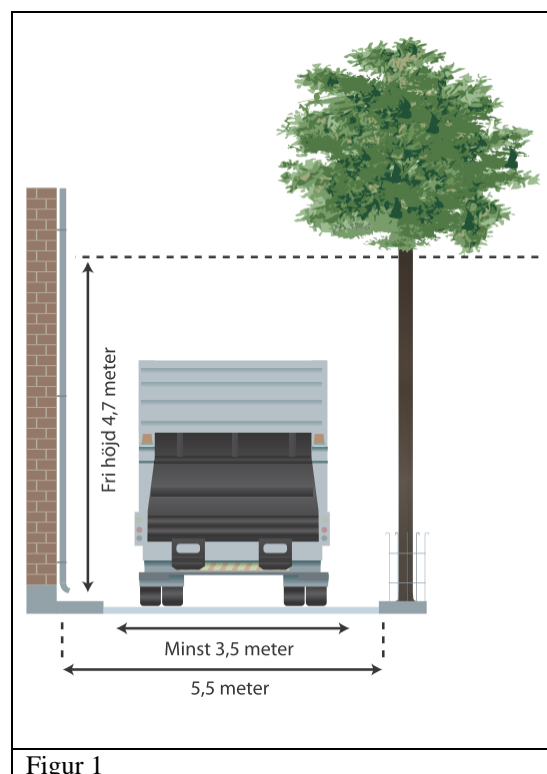
- Uppställningsplats och utrymmen för avfallsbehållare ska ha en fri höjd om minst 2,1 meter.
- Transportväg avseende gångtransport ska ha en bredd på minst 1,2 m. Vid riktningsändring mer än 30 grader ska bredden vara minst 1,35 m. Måtten gäller även utomhus avseende hindrande växtlighet.
- Återgångsbehållare får inte vara placerade på sockel eller upphöjning.
- Fastighetsinnehavare är ansvarig för att dragväg är lättframkomlig och fri från hinder som försvårar hämtningen. Manuell hämtning kräver jämn, hårdgjord dragväg utan trösklar och trappsteg samt att passager är anpassade till de behållare som används vid fastigheten. Dragväg ska hållas snö- och halkfri.
- Om höjdskillnader i transportvägen för behållare förekommer anordnas ramper med max lutning 1:7 och max längd 7 m. Före och efter ramp ska finnas vilplan med dörrfri längd 1,5 m. Trappor får inte förekomma.

### **Avfallsutrymme**

- För att minska risk för brandspridning bör avfallsbehållare utomhus placeras minst 6 m från byggnads fasad eller utskjutande tak.
- Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt eller där livsmedel förvaras. De får inte heller placeras så att illaluktande avfall måste transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler.
- Utrymmen och anordningar för avfallshantering som är gemensamma för boende ska vara tillgängliga för personer med funktionsvariationer.
- Utrymmen för avfall och utsorterade förpackningar ska vara tydligt skyltade. Avfallsutrymme ska vara väl ventilerat.
- Transportväg och avfallsutrymme ska ha god belysning. Avfallsutrymme minst 100 lux. Strömbrytare placeras ca 1,3 m över golv.
- Avfallsutrymme ska ha takhöjd på minst 2,1 m och fri arbetsyta på minst 1,35 m x 1,35 m framför behållare.
- Dörröppning till avfallsutrymme ska ha en fri höjd på minst 2 m och en bredd på minst 1 m (dörr till grovavfallsutrymmen med en bredd på minst 1,2 m). Dörr ska kunna spärras i uppställt läge och kunna öppnas inifrån utan nyckel.
- Hindrande trösklar får ej förekomma.
- Golv i avfallsutrymmen ska vara halkfria.
- Angående tillträde till avfallsutrymmen och anläggningar som tas i bruk efter 2019-12-31 så godtas inte nycklar. Istället ska tag, kod eller annat av renhållaren godkänt system användas.

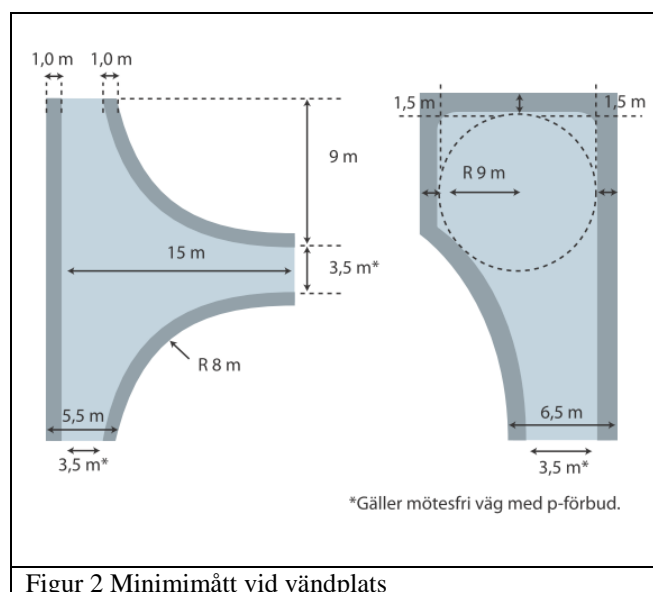
## Transportväg för hämtningsfordon

- Väg för hämtningsfordon ska vara minst 3,5 m bred och ha en fri höjd på 4,7 m med avseende på t ex vegetation samt fri bredd om minst 5,5 m (Figur 1).



Figur 1

- Vid återvändsgata ska det finnas vändplats för tung lastbil. Backning med hämtningsfordon ska undvikas. T-korsning samt vändplats för hämtningsfordon ska vara utformad så att de uppfyller de krav på minimimått som framgår av Figur 2.



Figur 2 Minimimått vid vändplats

## Gränsvärden vid lyft eller drag

- Gällande arbetsmiljöregler medför begränsningar beroende på avfallsslag och vilken behållartyp och storlek som får användas. Gränsvärdet enligt AFS 2012:2 är att kraft för igångsättande av behållare är 300 N och för kontinuerlig förflyttning 200 N.

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns bland annat i Boverkets byggregler (BFS 2011:6 och Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2012:2 och 2009:2).

### ***Bilaga 3. Förteckning över behållare och annan utrustning***

#### **Standardbehållare/återgångsbehållare**

Kärl med hjul:

140 liter

190 liter

370 liter

660 liter

Latrinbehållare:

engångsbehållare 37 liter (alt 27 liter)

#### **Övriga behållare efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och renhållaren**

Containers:

3 kbm

6 kbm

7,5-8 kbm

Djupbehållare:

3-5 kbm

## ***Bilaga 4. Hämtningsabonnemang och hämtningsintervall***

### **Helårsabonnemang för hämtning av hushållsavfall**

Matavfall och restavfall hämtas genom kommunens försorg normalt en gång varannan vecka i den ordning som renhållaren bestämmer. Tätare hämtning kan förekomma vid flerbostadshus, företag och offentlig verksamhet. Olika kärлstorlek kan förekomma.

Under 2020 förekommer två olika helårsabonnemang, dels abonnemang med utsortering av matavfall respektive restavfall och dels abonnemang utan utsortering av matavfall.

### **Fritidsabonnemang**

För fritidsabonnemang sker hämtning av matavfall och restavfall vid fritidshus normalt en gång varannan vecka under perioden vecka 19 – 36. Under övrig tid på året utförs hämtning när behov föreligger genom budning. Olika kärлstorlek kan förekomma.

Under 2020 förekommer två olika fritidsabonnemang, dels abonnemang med utsortering av matavfall respektive restavfall och dels abonnemang utan utsortering av matavfall.

### **Slamtömning av enskilda slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar**

Slamtömning sker en gång per år i den ordning som renhållaren bestämmer och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen. Extra slamtömning sker efter budning hos renhållaren. Förlängt intervall för tömning kan medges av samhällsbyggnadsnämnden efter ansökan.

### **Tömning av fettavskiljare**

Fettavskiljare ska skötas och underhållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Fettavskiljare ska tömmas så ofta att den alltid fyller avsedd funktion, dock minst fyra gånger om året.

### **Latrinhämtning**

Hämtning sker efter budning hos renhållaren.