

Dokumenttyp Rutiner	Fastställd av Samhällsbyggnadskontoret	Beslutsdatum 2019-11-04	Reviderat
Dokumentansvarig Miljöchef		Förvaring	Dnr
Dokumentinformation Rutin för debitering av årsavgift			

Rutin för debitering av årsavgift

Syfte och mål

Syftet är att fakturering av årsavgifter görs på ett korrekt sätt.

Vilka ärenden ska debiteras genom Ecos 2

Mål - Samtliga ärenden, utom avgifter för ansökan om serveringstillstånd och tobaksförsäljning.

Undantag – Inga utom ansökan om serveringstillstånd och tobaksförsäljning. Dessa betalas in i förväg till kommunen innan ansökningarna handläggs.

Omfattning

Interna debiteringar

Externa debiteringar

Genomförande

Objektsnamn/Anläggningsnamn

Objektsnamnen korrigeras fortlöpande, framförallt i samband med ordinarie tillsyn/kontroll. Respektive handläggare ansvarar för sina egna verksamheter och genomför korrigeringen i Ecos. Korrigering av namn för icke handläggarknutna objekt, t.ex. icke pågående avloppsobjekt, kan utföras som ett projekt av särskilt anställd person.

Intressenter

Intressenter korrigeras fortlöpande av respektive handläggare i samband med ordinarie handläggning/tillsyn/kontroll. Om intressentuppgifterna korrigerats i Ecos ska uppgift om detta meddelas kansliet så att uppgifterna även korrigeras i ekonomisystemet (om det finns ekonomisystems kundnummer).

Det är kontaktcenters uppgift att registrera samtliga intressentuppgifter som inkommer via ansökan/anmälan eller annan inkommen handling, vilket även innefattar kontaktuppgifter. Det är också kontaktcenters uppgift att komplettera saknade eller bristfälliga uppgifter avseende en intressents namn, adress och person-/organisationsnummer i en inkommen handling.

Ärenden

Samtliga ärenden som inte längre är aktuella ska avslutas i enlighet med dokumenthanteringsplanen.



Åtgärd

Årligen vid årsskiftet sker genomgång med ändring/justering i Ecos avseende förändringar i enlighet med fastställd taxeordning, bland annat timkostnad eller ändrad årsdebiteringstimmar.

Ansvarig är systemansvarig och miljöchef.

Ändringar av brister i kontaktuppgifter för debitering av olika objekt svarar respektive handläggare för att komplettera.