

Katarina Paulsson, Samhällsbyggnadschef

2019-04-04

Samhällsbyggnadsnämnden
2018 SBN0265

Svar på frågor från revisionen gällande granskning av kommunens upphandlingsprocess

1. *Hur och vilka åtgärder ämnar samhällsbyggnadsnämnden genomföra avseende att klargöra ansvar och roller i upphandlingsprocessen där Hyltebostäder är behjälpliga?*

Svar: I upphandlingar gällande kommunens fastigheter är Hyltebostäder behjälpliga och ska arbeta som ”konsulter” under Hylte kommuns organisation vilket innebär att de riktlinjer kommunfullmäktige beslutat om gäller. För att förenkla gränsdragningen kring kommunens fastigheter och Hyltebostäder har kommunfullmäktige beslutat om att anställa en fastighetsstrateg på kommunledningskontoret.

2. *Vilka ytterligare åtgärder kommer samhällsbyggnadsnämnden att vidta när det gäller uppföljning av gällande köptrohet?*

Svar: Samhällsbyggnadskontoret har kontinuerligt möten med upphandlingsfunktionen då pågående och kommande upphandlingar behandlas. Vid mötena deltar handläggare med ansvar för upphandling inom nämndens ansvarsområden. Respektive enhetschef har ansvar för att initiera upphandlingar inom sitt ansvarsområde.

Nya avtal ska spridas i organisationen och respektive enhetschef har ansvar för att så sker via t.ex. arbetsplatsträffar. Vid attest av fakturor har attestant ansvar att kontrollera att inköp är gjorda i enlighet med gällande avtal.

3. *Vilka åtgärder kommer samhällsbyggnadsnämnden vidta med att sprida kunskapen kring upphandlingar i verksamheten?*

Svar: Utöver de svar som anges i ovanstående fråga ska samhällsbyggnadskontorets chefer medverka vid de utbildningar i upphandling som ges via kommunens chef- och ledarprogram. Medarbetare med behov av inköpskort ska genomgå upphandlingsfunktionens utbildning för avropare/inköpare. Vid ytterligare behov av utbildning kontaktas i första hand upphandlingsfunktionen, i andra hand sker kompetensutveckling genom extern aktör.

Katarina Paulsson
Samhällsbyggnadschef

Yelis Bilim
Nämndsekreterare

