



## Riktlinjer Personalföreträdare i nämnder - efter KS

### 1. Personalföreträdare i nämnderna

Bestämmelserna om närvarorätt för personalföreträdare i kommunen finns i 7 kap. 8-17 §§ kommunallagen (1991:900). Grundläggande är att närvarorätten gäller vid sammanträden med andra nämnder än kommunstyrelsen. Närvarorätten gäller inte i utskott, revisionsnämnd, patientnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd. Högst tre personalföreträdare har rätt att närvara vid sammanträdet.

### 2. Personalföreträdarnas närvarorätt

Personalföreträdarna har rätt att närvara vid en nämnds behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda. De har inte rätt att närvara vid behandling av ärenden av följande slag;

- myndighetsutövning mot enskilda invånare,
- förhandlingar med en arbetstagarorganisation,
- uppsägningar av kollektivavtal,
- arbetskonflikter,
- rättstvister mellan kommunen och en arbetstagarorganisation,
- ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster,

De ärenden som respektive nämnds ordförande anser rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda bör i möjligaste mån grupperas tillsammans så att personalföreträdarna slipper gå ut och in på sammanträdet. Dessa ärenden kan då avgöras i en följd. Typiska ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda är nämndens budget, organisationsfrågor med mera. Ärenden som inte rör detta förhållande är fastighetsöverlåtelser, fördelning av platser i tomtkö och andra beslut som hänger samman med kommunens mark- och fastighetspolitik, fördelning av bidrag till föreningar med mera.

### 3. Personalföreträdarnas befogenheter

Personalföreträdarna har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens överläggningar på samma sätt som nämndens ledamöter. Däremot finns ingen rätt att ställa förslag, delta i beslut eller få sin mening antecknad i protokollet. Beslut som fattas vid ett sammanträde dit personalföreträdarna har tillträde blir inte ogiltiga på grund av att personalföreträdarna eller någon av dem inte har kallats till sammanträdet.

### 4. Rätt till information-tystnadsplikt

Personalföreträdarna har rätt att få den information de behöver för sin verksamhet. Nämnden är alltså skyldig att lämna upplysningar till personalföreträdarna.



Med anledning av frågan om tystnadsplikt som gäller anställda och ledamöter ska nämnden dock iaktta föreskrifterna i offentlighets- och sekretesslagen eftersom personalföreträdarna varken är ledamöter eller i denna roll betraktas som anställda och därmed alltså inte omfattas av tystnadsplikt. Tystnadsplikt kan endast åläggas personalföreträdarna utifrån 10 kapitlet 14§ offentlighets- och sekretesslagen. Finns det risk för skada, men eller annan olägenhet ska nämnden göra ett förbehåll enligt denna bestämmelse i samband med att uppgifterna lämnas ut.

### **5.Hur personalföreträdarna utses**

Personalföreträdare utses särskilt för varje nämnd. Högst tre personalföreträdare från de olika fackförbunden och en ersättare för var och en av dem får finnas för varje nämnd.

Personalföreträdarna måste vara anställda i kommunen och i första hand utses bland dem som är anställda inom nämndens verksamhetsområde. Personalföreträdarna ska utses av den eller de lokala arbetstagarorganisationer kommunen har kollektivavtal med. Det är de fackliga organisationerna själva som utser personalrepresentanter för varje nämnd. Detta ska meddelas till den aktuella nämnden.

### **6.Jäv**

Jävsreglerna i kommunallagen gäller även personalföreträdarna och ska tillämpas. Så kallat delikatessjäv ska inte anses finnas enbart av det skälet att personalföreträdaren är förtroendeman i en arbetstagarorganisation som har intressen att bevaka ärendet eller har företrätt organisationen i en MBL-förhandling.

### **7.Kallelse**

Personalföreträdarna ska kallas till sammanträdet i samma tid som ledamöterna i nämnden. Om personalföreträdare får förhinder ska detta anmälas till nämndsekreterare, deltagande anmäls inte. Kallelsen ska innehålla tid och plats för sammanträdet samt uppgift om vilka ärenden som ska behandlas. Handlingarna finns tillgängliga via kommunens digitala sammanträdesportal. Om alla handlingar inte finns tillgängliga alternativt är sekretessbelagda ska dessa skickas snarast möjligt via e-post eller via annat lämpligt förfaringsätt. Sekretessbelagda handlingar skickas inte via e-post.

### **8.Ersättning**

Personalföreträdarna behåller sin lön under den tid de närvarar vid nämndens sammanträde. Nämnden ersätter de arbetsställen där kostnad uppstår med anledning av personalföreträdarens närvaro vid sammanträde med nämnden såsom exempelvis vikariekostnad.