

Dnr 2022 KS0196

Philip Johansson, HR-strateg  
Tel. 0345-181 94  
E-post: philip.johansson@hylte.se

Kommunstyrelsen

## Uppdrag – Rutin för byte av tjänst inom organisationen

### Förslag till beslut

Personalutskottet har tagit del av informationen.

### Beskrivning av ärendet

Personalutskottet uppdrog vid sitt möte 2022-03-08 till personalenheten att redovisa hur rutinen ser ut vid byte av tjänst inom organisationen t.ex. vad det gäller flex- och komputtag.

Personalenheten har påbörjat arbetat med att upprätta en ny rutin vilken reglerar byte av tjänst inom organisationen.

Det förslag som nu är under pågående arbete omfattar att vid byte av tjänst inom organisationen ska det så långt det är möjligt läggas ut ledighet så att komptid och flexsaldo nollas ut innan ny tjänst tillträds. Varje kontor ansvarar för att nollställa inför ett byte om den nya tjänsten är på ett annat kontor. Är detta inte möjligt skall inestående saldo betalas ut i pengar. Inestående semester skall följa anställningen (om det inte är glapp i anställningen). Justering av semesterkulden mellan olika ansvar skall göras via interfakturering (vad skulden är värd tas fram av personalenheten).

I ärendet arbetar personalenheten vidare med utvecklingen och upprättandet av den nya rutinen och återkommer med ett förslag till ny rutin.

### Handlingar i ärendet

### Beslutet skickas till

Personalenheten

Emma Gröndahl  
Kommunchef

Philip Johansson  
HR-strateg