

# Reglemente/arbetsformer för kommunala pensionärsrådet i Hylte kommun

## 1 § Rådets ställning och uppgifter

Rådet är ett referensorgan till omsorgsnämnden, övriga kommunala organ samt pensionärsorganisationerna i frågor av allmän betydelse och av övergripande karaktär för pensionärer. Med pensionärer menas både ålderspensionärer och personer med sjukersättning.

Rådet är organisatoriskt knutet till omsorgsnämnden.

Det är rådets uppgift att:

1. Ha kännedom om befintliga verksamheter och insatser av betydelse för pensionärer samt följa förändringar i efterfrågan på dessa, exempelvis kommunikationer/trafikmiljö, bostäder/bostadsmiljö, kultur/fritid, social omsorg/hemsjukvård.
2. Hålla sig underrättad om kommunal planering som är av betydelse för pensionärer.
3. Samla in synpunkter och erfarenheter från pensionärer och se till att de blir framförda.
4. Ta initiativ till att verka för information till pensionärer och andra grupper.
5. Väcka och driva önskemål och i samband med dessa motivera resursförstärkning hos ansvarig nämnd samt
6. Lämna yttrande i ärenden som remitteras till rådet.

Rådet får begära in yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och anställda, om det behövs för att rådet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

## 2 § Pensionärsrådets sammansättning

Rådet består av:

- Tre förtroendevalda med personlig ersättare från omsorgsnämnden
- En representant med personlig ersättare från varje lokal pensionärsorganisation som är verksam i kommunen.

Ledamöter (förtroendevalda) väljs av omsorgsnämnden och representanter väljs av pensionärsorganisationerna. Samtliga representanter blir utsedda för en period på fyra år, räknat från året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Det är omsorgsnämndens uppgift att påkalla val av ledamöter och ersättare från pensionärsorganisationerna.

Kommunala pensionärsrådet väljer ordförande och vice ordförande för rådet. Ordförande för rådet väljs bland omsorgsnämndens ledamöter och vice ordförande väljs bland pensionärsorganisationernas ledamöter.

Representanter från övriga nämnder bjuds in till rådet när det behövs.

### **3 § Pensionärsrådets sammanträden**

Rådet sammanträder minst fyra gånger per år på dag och tid som rådet bestämmer för varje år och för övrigt när ordföranden anser att det behövs, eller när fyra ledamöter från pensionärsorganisationerna begär det.

Ordförande ansvarar för att kallelse skickas ut till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse och ärendelista ska skickas till ledamöterna senast fem dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer om handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen. Kallelsen skickas till ersättare för kännedom.

Ledamot som inte kan delta i sammanträdet ska själv kalla ersättare.

Om det behövs för att rådet ska kunna fullgöra sina uppgifter, får ordföranden kalla anställd hos kommunen för att lämna uppgifter vid sammanträdet med rådet.

Protokoll förs vid rådets sammanträden och anmäls till omsorgsnämnden. Protokoll justeras av ordförande och vice ordförande. Efter justering publiceras protokollet på kommunens webbplats.

### **4 § Pensionärsrådets kansli**

Kommunen ställer sekreterare och kansliresurser till rådets förfogande i den omfattning kommunen anser nödvändigt.

### **5 § Ersättningar**

Ledamöter valda av omsorgsnämnden och representanter från pensionärsorganisationerna har rätt till ersättning i enlighet med kommunens fastställda ersättningsreglemente.

### **6 § Deltagande i konferenser**

Omsorgsnämnden beslutar om sammanträdesersättning/ och eller reseersättning ska betalas ut för deltagande i kurser, konferenser och dylikt till rådets ledamöter.

Antaget av kommunfullmäktige 1997-11-27, § 90

Reviderat av kommunfullmäktige 2016-xx-xx, § xx