

# Ekonomisk genomsnittsmodell Halland – justering av fakturaunderlag

## Hitta i dokumentet

[Syfte](#)  
[Ekonomisk genomsnittsmodell](#)  
[Justering av fakturor](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

## Syfte

Syftet med rutinen är att utifrån gällande *Överenskommelse om Trygg och effektiv utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i Halland 2022 - 2024* ge vägledning till de samverkande parterna om vilka felaktigheter som kan justeras på fakturaunderlaget fram tills fakturan är sänd.

## Bakgrund

Utgångspunkten i samverkan mellan parterna är tillit med målsättningen att patienterna inte är kvar i slutenvården efter att de är utskrivningsklara.

## Ekonomisk genomsnittsmodell

Beräkning av genomsnittsmodell och betalningsmodell beskrivs i [Överenskommelse om Trygg och effektiv utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i Halland 2022 - 2024](#)

## Retroaktiv fakturahantering

Avseende fakturor för november 2022 till februari 2023, beläggs fakturorna med 75 procent rabatt avseende den felprocent för perioden (period 1) som respektive kommun redovisat. Fakturor som skickats ut krediteras med motsvarande summa.

Fakturor som ej är utskickade mars 2023 till oktober 2023 skickar Region Halland fakturaunderlaget tillsammans med fakturan direkt till kommunerna med 75 procent rabatt på den felprocent för perioden (period 2) som respektive kommun redovisat.

## Justering av fakturor

Kommunen har endast möjlighet att justera felaktigheter på fakturaunderlag när en patient inte tillhör den aktuella kommunen eller att patienten avlider under sjukhusvistelsen.

Fakturaunderlag (rapporten) delges till respektive kommun runt den 7:e i efterföljande månad. Underlag med identifierade felaktigheter (att patient inte tillhör den aktuella kommunen eller att patienten avlider under sjukhusvistelsen) sänds till [ekonomifunktionen@regionhalland.se](mailto:ekonomifunktionen@regionhalland.se). Hänvisa i mejlet till rutin *Ekonomisk genomsnittsmodell Halland – bestridande av fakturor* samt ange år och månad som följande rader ska krediteras från fakturaunderlag.

Fakturering sker efter den 20:e varje månad för föregående månads betalningsansvar. Från 1 november 2023 och framåt sker en 35 % rabatt av totalbeloppet, vilken läggs på slutlig fakturering innan den sänds till respektive kommun.

## Uppföljning

Regional utvecklingsgrupp God och nära vård ansvarar för uppföljning och utvärdering av denna rutin. Inkomna synpunkter och anmärkningar återrapporteras kontinuerligt till Regional utvecklingsgrupp God och nära vård.

### Uppdaterat från föregående version

2023-12-04 Beskriver retroaktiv fakturahantering, nov 2022 till okt 2023. Förtydligat vilka felaktigheter som kan justeras på fakturaunderlaget från 1 nov 2023 fram tills fakturan är sänd.

2023-06-20 Redaktionell ändring.

### Tidigare versionsuppdateringar

2023-05-30 Förtydligat om när fakturaunderlaget går ut samt när kommunen ska ha inkommit med ev. bestridanden.

2023-02-03 Förtydligat under rubrik *Bestridande av fakturor* vad som avses med uppenbara fel.

2022-12-15 Reviderat e-postadressen dit underlaget ska skickas.

22-12-06 Korrigerat under rubrik *Bestridande av fakturor* att kommunen har fram tills den 7:e i efterföljande månad på sig att bestrida fakturor, detta i enlighet med vad som anges i överenskommelsen för *Trygg och effektiv utskrivning*.

2022-11-23 Rutinen är ny

