

Kommunfullmäktige

§94

Arbetsmiljöuppgiftsfördelning

(2018 KS0229)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta arbetsmiljöuppgiftsfördelningen för att säkerställa en säker och god arbetsmiljö med tillägget;

Kommunchefen ansvarar för att

- Kontorsövergripande policys, mål och rutiner tas fram för beslut eller revidering
- Hantering och samordning av kontorsövergripande arbetsmiljöfrågor (tex upphandling företagshälsovård)
- Begära och avsätta budgetmedel för kontorsövergripande nödvändiga arbetsmiljöförbättringar inom verksamheten
- Ta vara på olika lösningar på arbetsmiljöproblem och sprida dessa till de olika kontoren
- Årligen följa upp kommunens systematiska arbetsmiljöarbete
- Inventera och bedöma behov av och skapa förutsättningar för utbildning inom arbetsmiljöområdet
- Vara arbetsgivarens företrädare i den kommuncentrala skyddskommittén (Cesam).

Beskrivning av ärendet

Enligt 3 kap i Arbetsmiljölagen AML framgår tydlig med Arbetsgivarens övergripande ansvar för arbets- och studiemiljö för medarbetare och elever och för att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter.

Arbetsgivaren kan göra en uppgiftsfördelning bland chefer och delegera arbetsmiljöuppgifter enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2001:1 §6 för att få arbetsmiljöarbetet utfört och på det viset uppfylla sitt arbetsmiljöansvar inom hela verksamheten. I arbetsgivarens arbetsmiljöansvar ligger även att rusta cheferna väl för arbetsmiljöuppgifterna.

Handlingar i ärendet

- §150 KS Arbetsmiljöuppgiftsfördelning
- §183 KSAU Arbetsmiljöuppgiftsfördelning
- Tjänsteskrivelse arbetsmiljöuppgiftsfördelning
- Arbetsmiljöuppgiftsfördelningen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta arbetsmiljöuppgiftsfördelningen för att säkerställa en säker och god arbetsmiljö.

Kommunfullmäktige

Yrkande

Katrin Karlsson (S) yrkar på bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut med tillägget:

Kommunchefen ansvarar för att

- *Kontorsövergripande policys, mål och rutiner tas fram för beslut eller revidering*
- *Hantering och samordning av kontorsövergripande arbetsmiljöfrågor (tex upphandling företagshälsovård)*
- *Begära och avsätta budgetmedel för kontorsövergripande nödvändiga arbetsmiljöförbättringar inom verksamheten*
- *Ta vara på olika lösningar på arbetsmiljöproblem och sprida dessa till de olika kontoren*
- *Årligen följa upp kommunens systematiska arbetsmiljöarbete*
- *Inventera och bedöma behov av och skapa förutsättningar för utbildning inom arbetsmiljöområdet*
- *Vara arbetsgivarens företrädare i den kommuncentrala skyddskommittén (Cesam).*

Anna Roos (C) och Anders Bertilsson (SPI) yrkar bifall till Katrin Karlssons tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande frågar först om kommunfullmäktige bifaller eller avslår kommunstyrelsens förslag till beslut. Ordförande finner att fullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande frågar sedan om kommunfullmäktige bifaller eller avslår Katrin Karlssons tilläggsyrkande. Ordförande finner att fullmäktige bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutet skickas till

Personalenheten