

## Riktlinjer för hantering av privata medel på särskilda boende och gruppboendestäder

Det förekommer att personer som bor på särskilda boenden och på gruppboendestäder inte själva klarar hantera privata medel.

Huvudregeln är att den enskilde ska sköta sina ekonomiska angelägenheter på egen hand. Om den enskilde p.g.a. sjukdom eller av annan orsak inte klarar detta ska utsedda företrädare<sup>1</sup> ta över ansvaret. Den enskilde kan dock behöva hjälp med såväl förvaring som hantering av kontanter och vissa inköp. I sådana fall måste det finnas en fullständig bokföring och redovisning av samtliga in- och utbetalningar då det räknas som en ekonomisk händelse. En ekonomisk händelse i kommunen har inträffat när kommunen eller anställda i kommunen, som ett led i sin tjänsteutövning har hand om likvida medel för annans räkning. Begreppet ekonomisk händelse definieras i 2 kap. 3§ lagen om kommunal redovisning.

### Syfte

Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra enhetschefens och medarbetarnas ansvar vid hanteringen av privata medel på särskilda boenden och på gruppboendestäderna.

### Mål

Målet med denna riktlinje är att säkerställa att hanteringen av privata medel på särskilda boende och gruppboendestäder sker på ett säkert sätt.

### Ansvar

Enhetschef ansvarar för att:

- en överenskommelse upprättas med den enskilde och/eller dess företrädare.
- värdeskåp finns att tillgå till den enskildes privata medel och att nyckel/kodhanteringen hanteras på ett säkert sätt
- medarbetarna får den information och stöd som behövs för hanteringen av privata medel
- regelbundna avstämningar görs och att en slutredovisning sker vid avslut
- upprätta avvikelser vid fel i hanteringen och eventuell Lex Sarah anmälan
- göra polisanmälan vid brottsmisstanke

Hanteringen av privata medel sker enligt lokala rutiner på Omsorgskontoret.

---

<sup>1</sup> Företrädare kan vara närstående med fullmakt, god man eller förvaltare

