

Inköps och betalningsrutin av varor och tjänster för föreningar med skötselavtal.

För inköp av varor och tjänster måste kommunen följa lagen om offentlig upphandling (LOU). Inköp får endast göras från leverantörer som har avtal med kommunen.

Inköp skall följas av denna inköps- och betalningsrutin.

1. Föreningen får inte beställa eller göra inköp direkt av en leverantör. Föreningen skall ta kontakt och påtala behovet för kommunen, som sedan avgör om inköp skall ske. En person i föreningen skall vara inköpsansvarig.
2. Inköp som ej är godkända av kommunen betalas av föreningen.
3. Alla inköp skall faktureras till kommunen. Fakturaadress, och ansvarsnummer fås vid varje tillfälle.
4. Vid varje inköp skall föreningen kontrollera att följesedeln alt. kvittot överensstämmer med inköpet/leveransen. Följesedel alt. kvittot skall sedan signeras av föreningens inköpsansvarig som sedan skickar in detta till kommunen. När detta är gjort kan kommunen sedan betala den aktuella fakturan.

