



Plan för studie- och yrkesvägledning

Verksamheter som omfattas av planen
Frivilliga skolformer i Hylte kommun

Kultur- och folkhälsonämnden

Antagen av Kultur- och folkhälsonämnden 2002-12-XX



Innehåll

1. Inledning	2
2. Bakgrund.....	2
3. Syfte.....	2
4. Styrning och ledning.....	3
4.1 Ansvarsfördelning	3
5. Lagar, styrdokument och riktlinjer	4
6. Vad är studie- och yrkesvägledning.....	4
6.1 Vägledning.....	4
6.2 Samverkan skola - arbetsliv.....	5
6.3 Entreprenörskap	5
7. Systematiskt kvalitetsarbete	5
7.1 Vision	6
8. Mål för studie- och yrkesvägledningen.....	6
9. Skolans egna visioner och mål.....	7
10. Förslag på aktiviteter	7
11. Förslag på redovisning.....	8
12. Referenser.....	9
13. Bilagor	10

1. Inledning

Denna huvudmannaplan tar upp mål för verksamheten, hur utvärdering ska ske, vägledningsbehov samt hur studie- och yrkesvägledningen ska organiseras. Här behandlas också samverkan mellan skolan och arbetslivet. Arbetet ska genomsyras av mångfald och ett normkritiskt förhållningssätt. Den ska också vara opartisk, sätta eleven i fokus och präglas av en helhetssyn i de olika insatser som görs på skolan, där hela skolan ingår i arbetet.

2. Bakgrund

Vår omvärld förändras i en allt snabbare takt och skolan måste följa med i denna utveckling för att förbereda eleverna för det kommande yrkeslivet. Faktorer så som exempelvis studievana, kön och normer ställer stora krav på att studie- och yrkesvägledningen i skolan agerar kompensatoriskt och möjliggör för eleverna att vara väl förberedda inför sina studie- och yrkesval.

Lokala företag har svårt att hitta rätt kompetens och kommunen har generellt en lägre utbildningsnivå jämfört med resten av riket. Ett viktigt verktyg för att komma åt detta är studie- och yrkesvägledningen. En skola där all personal arbetar med Studie- och yrkesvägledningen ger eleven många verktyg och goda kunskaper till att skapa sin egen framtid.

Flertalet elever lämnar grundskolan utan godkända betyg, samtidigt som felval och avhopp från gymnasiet är vanligt, vilket medför att många ungdomar kan hamna i utanförskap och försenas in på arbetsmarknaden. Modern forskning visar att en adekvat studie- och yrkesvägledning i tidig ålder bidrar till att minska studieavbrotten och ökar motivationen till att slutföra sina studier.

Eleven ska bli medveten om sig själv och de valsituationer som uppkommer för att kunna fatta de beslut som är viktiga inför framtiden. Här har vägledningen en kompensatorisk uppgift då alla elever inte har samma bakgrund och förutsättningar.

Det kan vara svårt för dagens elever att själva överblicka alla möjligheter som finns inom utbildning och arbetsmarknad samt därefter föreställa sig hur en framtida yrkeskarriär kan se ut. Eleverna måste räkna med att de kommer behöva vidareutveckla sina kompetenser och kvalifikationer i ett livslångt lärande.

Mot denna bakgrund blir studie- och yrkesvägledningen extra viktig. Inte bara för att eleverna ska kunna göra väl underbyggda val när de går i skolan, utan också för att rusta dem så att de lär sig hantera övergångar mellan olika faser i livet, fatta medvetna och väl underbyggda studie- och yrkesval även när de lämnat skolan.

3. Syfte

En kvalitativ studie- och yrkesvägledning är en viktig framgångsfaktor i arbetet med att eleven ska känna att de lär för livet och att de får en känsla av sammanhang och en framtidstro.

Kultur- och folkhälsönämndens plan för studie- och yrkesvägledning syftar till att ge eleven en likvärdig men inte likformig studie- och yrkesvägledning. Materialet ska vara stöttande och inspirerande för utvecklingen av enheternas egna planer.

4. Styrning och ledning

Huvudmannen kartlägger regelbundet elevernas behov av studie- och yrkesvägledning och uppmärksammar särskilt elever med funktionsnedsättning och elever i behov av särskilt stöd. Vid omorganisation och resursfördelning säkerställs att elevernas behov av studie- och yrkesvägledning kan tillgodoses (Skolverket, 2013). Huvudmannen ska ha god kännedom om målen för studie- och yrkesvägledningen och tar huvudansvaret för att den genomförs i enlighet med målen.

Gymnasiechefen samordnar det kontorsövergripande arbetet med studie- och yrkesvägledning och ser till att huvudmannens målsättningar följs, samt är länken mellan huvudmannen och respektive rektor på enheterna. Vidare är gymnasiechefen ansvarig för bemanningen och kompetensutvecklingen inom de frivilliga skolformerna.

Rektorn på respektive skolenhet ansvarar för att utarbeta rutiner och metoder för att planera, utvärdera och utveckla studie- och yrkesvägledningen i verksamheten, samt fördelar ansvaret för studie- och yrkesvägledningssuppgifterna mellan personalen och ger förutsättningar för samarbetet mellan dessa. Rektorn på skolenheten ansvarar även för att studie- och yrkesvägledning sker kontinuerligt under studietiden, integrerat i utbildningen samt ser till att eleverna erbjuds vägledningssamtal (Skolverket, 2013).

4.1 Ansvarsfördelning

Huvudmannens ansvar

- Att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla studie- och yrkesvägledningen
- Att säkerställa att elevernas behov av studie- och yrkesvägledning tillgodoses

Rektors ansvar

- Att en lokal plan för studie- och yrkesvägledningen utarbetas och används
- Att inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet, beskriva, utvärdera och analysera målen av arbetet kring studie- och yrkesvägledningen och utveckla dessa
- Att diskutera utvärdering och analys av målen med hela skolans personalgrupp

Studie- och yrkesvägledarens ansvar

- Att samordna studie- och yrkesvägledningsinsatserna utifrån skolans plan för vägledning
- Att vara ett stöd för skolans personal i arbetet med studie- och yrkesvägledningen
- Att vara delaktig i kartläggning, planering och uppföljning av studie- och yrkesvägledningen.

Lärares ansvar

- Att genomföra studie- och yrkesvägledande aktiviteter på ämnes/gruppnivå.
- Att medverka till att utveckla kontakter med mottagande skolor samt med organisationer, företag och andra som kan bidra till att berika skolans verksamhet och förankra den i det omgivande samhället.

Alla som arbetar i skolan ska:

- Att verka för att utveckla kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som kan berika den som en lärande miljö
- bidra till att elevens studie- och yrkesval inte begränsas av kön eller av social eller kulturell bakgrund.

5. Lagar, styrdokument och riktlinjer

Skollagen (2010:800) ställer krav på studie- och yrkesvägledning. I skollagen (**2 kap 29 §**) framgår att elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ska ha tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses. Studie- och yrkesvägledning ska syfta till att ge eleven neutral och opartisk vägledning, ge eleven stöd i sin process att utforska sina intressen, möjligheter och eventuella hinder relaterat till framtida studie- och yrkesval.

Läroplanen för grundskolan (Skolverket, 2011) fastslår att eleverna ska få underlag för att välja fortsatt utbildning. Detta förutsätter att den obligatoriska skolan nära samverkar med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt. Ett av skolans mål är enligt läroplanen att varje elev kan granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden.

Barnkonventionens artikel 28 (Svenska FN-förbundet, 2008) behandlar barnets rätt till utbildning och konventionsstaterna skall här särskilt göra studierådgivning och yrkesorientering tillgänglig och åtkomlig för alla barn samt vidta åtgärder för att uppmuntra regelbunden närvaro i skolan och minska antalet studieavbrott.

Arbetet med studie- och yrkesvägledning vilar också på skolverkets allmänna råd om studie- och yrkesvägledning (Skolverket, 2013). Det fungerar som ett stöd för planering och genomförande av verksamheten. Syftet med råden är att studie- och yrkesvägledningen blir likvärdig och av hög kvalitet.

Studie- och yrkesvägledarna har även etiska riktlinjer för sitt arbete (Sveriges vägledarförening, 2007), vilket fungerar som ett stöd för de som arbetar med vägledning och för de som möter vägledning. Vägledarens yrkesetik utgår från de etiska värden som kan härledas ur FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna.

6. Vad är studie- och yrkesvägledning

Studie- och yrkesvägledning står på tre ben; vägledning, samverkan skola-arbetsliv samt entreprenörskap. Nedan följer en förklaring till dessa tre områden.

6.1 Vägledning

Vägledning i skolan kan brytas ner i två delområden; studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse och i snäv bemärkelse. *Vägledning i vid bemärkelse* innebär att vägledning sker kontinuerligt och integrerat i utbildningen och under hela studietiden, från grundskola till vuxenutbildning. Det handlar till exempel om praktiska arbetslivserfarenheter, undervisning som rör arbetslivet, studiebesök, utbildningsinformation och aktiviteter för att utveckla elevens självkänedom.

För de frivilliga skolformerna i Hylte kommun innebär detta att vägledning i skolan är ett naturligt inslag i undervisningen och denna vägledning möjliggör för eleverna att vara aktiva och deltagande i sitt lärande. *Vägledning i snäv bemärkelse* innebär personlig vägledning i form av enskilt vägledningssamtal samt vägledning i grupp. Här ges den enskilde eleven möjlighet att reflektera över sig själv i relation till olika framtidsvägar. Den personliga studie- och yrkesvägledningen är ett led i den karriär- och socialisationsprocess som pågår under individens hela livstid. För Hyltes del innebär detta att varje elev ska erbjudas den vägledning hen anser sig behöva för att finna sin väg genom studierna och ut i yrkeslivet.

6.2 Samverkan skola - arbetsliv

Genom samverkan mellan skolan och arbetslivet samt riktade insatser för information om arbetslivet och arbetsmarknaden i Sverige ökar elevens medvetenhet och förmåga att välja utbildning och arbete. Samverkan ökar också möjligheten att behålla kompetens i kommunen och därmed underlättas rekryteringen av nya medarbetare. När eleverna får en större inblick i arbetslivet kan de upptäcka att informationen de tillägnat sig har praktisk tillämpbarhet, då väcks också lusten att lära.

Praktik och andra samverkansformer såsom mässor, studiebesök och liknande genomförs i skolan i varierande omfattning. Dessa syftar till att komplettera undervisningen och användas som ett pedagogiskt verktyg så att både skolan och eleven själv skapar goda kontakter med arbetslivet. Alla inom skolan tar ett ansvar för att kopplingen mellan skolan och arbetslivet upplevs som värdefullt och berikande för alla parter.

6.3 Entreprenörskap

De entreprenöriella förmågorna, som bör vara en naturlig del av varje lärares arbetssätt, ligger i fokus och ska aktivt bidra till elevens utveckling. Elever i Hylte kommun tillägnar sig kunskaper om arbetsmarknaden i skolan, samt ges möjlighet att utveckla den egna förmågan att kunna ta initiativ, omsätta idéer till handling, utveckla valkompetens, hantera brytpunkter i livet samt förmågan till självinsikt. Allt detta genom studie- och yrkesvägledning som motor i arbetet.

7. Systematiskt kvalitetsarbete

Innan ett utvecklingsarbete påbörjas behöver vi kunskap om vilka behov, utmaningar eller problemområden vi har. Den kunskapen måste bygga på hur våra resultat ser ut i förhållande till de nationella målen och kraven som anges i skollag och läroplaner. Resultaten ska också kopplas till förutsättningar, arbetsprocesser och hur undervisningen är organiserad. Allt effektivt utvecklingsarbete startar i en samlad beskrivning av nuläget.

För att utveckla processer behöver man arbeta med systematiskt kvalitetsarbete. Det handlar bland annat om att ställa frågor som:

- Vart är vi?
- Vart ska vi?
- Hur gör vi det?
- Hur blev det?

7.1 Vision

Alla skolenheter i kommunen inom nämndens ansvarsområde erbjuder en kvalitativ utbildning som ger eleven underlag för framtida studie- och yrkesval så de känner sig delaktiga i sin egen framtid.

8. Mål för studie- och yrkesvägledningen

Effektmål

- Ökad genomströmning i gymnasieskolan och vuxenutbildningen
- Minskad arbetslöshet i kommunen

Resultatmål

Resultatmål för vägledning i vid bemärkelse

- Studie- och yrkesvägledningen är hela skolans ansvar
- Elevernas behov av studie- och yrkesvägledning tillgodoses
- Eleverna upplever sina framtidsval positivt och att de kan påverka sin framtid
- Ökad samverkan mellan skola och arbetsliv
- Allt arbete i skolan baseras på ett normkritiskt förhållningssätt vilket bidrar till att elever inte begränsas på grund av kön, social- eller kulturell bakgrund.

Resultatmål för vägledning i snäv bemärkelse

- Elever i båda skolformerna har tillgång till utbildad studie- och yrkesvägledare
- Elever har tillgång till vägledningssamtal utifrån sina behov
- Att varje elev utvecklar sin självkännet och förmåga till studieplanering
- Att varje elev självständigt eller med stöd kan ta ställning till fortsatt studie- och yrkesinriktning på grundval av samlade erfarenheter och kunskaper
- Att varje elev ökar sin förmåga att analysera olika valmöjligheter och kan bedöma vilka konsekvenser dessa kan ha
- Att varje elev har viss kännedom om arbetslivets villkor, särskilt inom sitt studieområde, samt om möjligheter till fortsatt utbildning, praktik och arbete
- Att varje elev är medveten om att alla yrkesområden förändras i takt med teknisk utveckling, förändringar i samhälls- och yrkesliv samt ökad internationell samverkan och därmed förstår behovet av personlig utveckling i yrket

9. Skolans egna visioner och mål

I skolans arbete med att utveckla studie- och yrkesvägledningen är vision och mål för arbetet viktigt. Nedan följer exempel att plocka från

EU:s åtta nyckelkompetenser

EU:s åtta nyckelkompetenser anger de kompetenser medborgare behöver för personlig utveckling, aktivt medborgarskap, social integration och sysselsättning. Nyckelkompetenserna är nödvändiga i ett kunskapssamhälle och är tänkta att fungera som ett referensverktyg för EU-länderna och deras respektive utbildningspolitik.

10. Förslag på aktiviteter

Nedan kommer förslag på aktiviteter att göra med undervisningsgruppen

- Veckorna innan varje APL-period ska inledas med förarbete. Under APL ska eleven arbeta med förutbestämda frågor/loggbok m.m. Efter APL ska tiden redovisas vid ett tillfälle för flera ämneslärare.
- Skriva jobbsökansökan och CV som HR person tittar på och kommer sedan och pratar i ämnet, ev. anställningsintervju
- Beskriva en yrkesgrupp ur köns- eller traditionsperspektiv och hur villkoren har förändrats
- Bjuda in fackliga organisationer för information till eleverna om arbetsvillkor
- Karriärdag med valbara seminarier och infotorg, med fokus försörjning och samhällsansvar.
- Besöka Halmstads högskola, för, under och efterarbete
- Studiebesök
- Studieresor
- Yrkesföreläsare
- UF-företag

11. Förslag på redovisning

Redovisningen blir en viktig del i arbetet då eleven får visa upp sitt arbete och sina kunskaper. Många gånger glömmar vi bort att det för eleven är en annorlunda och många gånger svår situation. Med träning i retorik kan man stärka elevens självförtroende och bana väg för elevens framtida redovisningar och skolgång.

Muntliga och skriftliga redovisningar	Utställning
Olika ämneslärare är med och bedömer olika saker	Bibliotek
Bjud in företag att lyssna	Familjemedlemmars arbeten
Bjud in lokala föreningar/organisationer	Affärer/Företag
Bjud in äldre elever som gått på skolan	Centra
Redovisning för anställda på företag	Skolan
Redovisning på föräldramöten	Offentliga lokaler
Sammanställ allt i en broschyr	
Film	
Blogg	
Webbplats	
Teaterföreställning, cabaré, musikal	

Förslag på utvärdering

- Muntligt med eleverna
- Quiz, Ex www.kahoot.se
- Enkätfrågor
- Post-it lappar (x Bra x Nja x Dåligt)
- Tummen upp, ner, åt sidan

Förslag på webbplatser

www.framtidsfron.se

www.snilleblixarna.se

www.problemlösarna.se

www.teknikspanarna.se

www.ungforetagsamhet.se/utbildning/vart-samhalle/om-vart-samhalle

www.jamstallt.se

www.finnupp.nu

www.yrmis.se

www.sica.se

I självvärderingsverktyget BRUK finns indikatorer med kriterier kopplade till de övergripande målen i läroplanerna att skatta. BRUK kan också användas som underlag för diskussion om och värdering av kvaliteten i verksamheten

13. Bilagor

Utvärdering huvudman och utvärdering skolchef/gymnasiechef

1. Huvudmannen har en fungerande organisation, på gymnasiet för studie- och yrkesvägledningen, så att eleverna får information om och vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför val av framtida utbildning och yrke.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

2. Huvudmannen ser till att varje elev på alla enheter i alla skolformer får studie- och yrkesvägledning utifrån sina enskilda behov.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

3. Huvudmannen har en studie- och yrkesvägledarfunktion på varje enhet i alla skolformer som stödjer den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

4. Huvudmannen har tillgång till det antal/procent studie- och yrkesvägledare behovet kräver.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

5. Huvudmannen ser till att planera, följa upp och utveckla Studie- och yrkesvägledningen systematiskt och kontinuerligt.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

6. Huvudmannens kvalitetsarbete är inriktat på att Studie- och yrkesvägledningen ska uppfylla de nationella målen för utbildningen.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

7. Huvudmannen gör analys och planerar utvecklingsinsatser i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt för måluppfyllelsen.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

8. Utifrån analysen av nulägesbeskrivningen identifierar huvudmannen utvecklingsområden.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

Utvärdering rektor, ledningsgrupp

1. I vår skola får eleverna möjlighet att utveckla sin förmåga att granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

2. Vår skola ger eleverna tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

3. I vår skola får eleverna inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv och kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

4. Vi utvecklar kontakter med kultur-, arbets- och föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som kan berika skolan som en lärande miljö.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

5. Vi ger eleverna möjlighet att utveckla förståelse för hur kunskaper i ämnet kan ha betydelse i arbetslivet, och på så sätt bli ett underlag för deras val av studier och yrke.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

6. Vi bidrar till att elevens val av studier och yrke inte begränsas av kön, social eller kulturell bakgrund, genom att utmana, problematisera och visa på alternativ till traditionella föreställningar som annars kan begränsa deras framtida studie- och yrkesval.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

Att analysera olika underlag innebär att tillsammans jämföra, tolka och problematisera vad som kan orsaka resultaten och måluppfyllelsen.

Utvärdering lärare

1. Jag arbetar utifrån aktivitetsplanen för studie- och yrkesvägledning och gör minst en aktivitet per halvår.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

2. Jag är aktiv i samarbetet med arbetslivet.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

3. Jag lägger in kunskap om yrken och framtid i min dagliga undervisning.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

4. När jag går igenom ett område i mitt ämne lägger jag till en fråga om yrken.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

5. När jag går igenom ett område i mitt ämne får eleverna reflektera över vilka yrken som kräver just denna kunskap.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

6. Jag pratar ofta om varför mitt ämne är viktigt och vilken nytta de kommer ha av ämnet i framtiden.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

7. Det är viktigt för mig att eleverna förstår varför de går i skolan.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

8. Jag utmanar, problematiserar och visar på alternativ till traditionella föreställningar som annars kan begränsa deras framtida studie- och yrkesval.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

9. Jag samarbetar väl med studie- och yrkesvägledarna.

Kriteriet stämmer

inte alls till viss del till stor del helt

Utvärdering studie- och yrkesvägledare

1. Jag är processledaren i arbetet med studie- och yrkesvägledning på vår skola.

Kriteriet stämmer

inte alls	till viss del	till stor del	helt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Jag får tid i de olika personalgrupperna (ämneslag, gemensamma konferenser) att uppmuntra och driva studie- och yrkesvägledningen på min skola.

Kriteriet stämmer

inte alls	till viss del	till stor del	helt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Jag uppdaterar aktivitetsplanen utifrån de arbeten personalen gör.

Kriteriet stämmer

inte alls	till viss del	till stor del	helt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Jag är aktiv i samarbetet med arbetslivet.

Kriteriet stämmer

inte alls	till viss del	till stor del	helt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Jag finns tillgänglig som stöd i de arbeten lärarna gör.

Kriteriet stämmer

inte alls	till viss del	till stor del	helt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Jag får tillgång till, och arbetar flera gånger per halvår i varje grupp.

Kriteriet stämmer

inte alls	till viss del	till stor del	helt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Det är viktigt för mig att eleverna förstår varför de går i skolan.

Kriteriet stämmer

inte alls	till viss del	till stor del	helt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Det är viktigt för mig att eleverna förstår varför de går i skolan.

Kriteriet stämmer

inte alls	till viss del	till stor del	helt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Jag utmanar, problematiserar och visar på alternativ till traditionella föreställningar som annars kan begränsa deras framtida studie- och yrkesval.

Kriteriet stämmer

inte alls	till viss del	till stor del	helt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Jag samarbetar väl med annan personal på skolan.

Kriteriet stämmer

inte alls	till viss del	till stor del	helt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diskutera utifrån resultatet av skattningen som visas i matrisen ovan

1. Upplever vi att något är förvånande eller känner vi igen det?
2. Vilka tänkbara orsaker kan det finnas till att det ser ut som det gör?

Diskutera hur exempelvis våra arbetsformer, förväntningar, värderingar, vår kompetens och vårt förhållningssätt samt organisation och resurser påverkar elevernas lärande och utveckling?

3. Har vi tillräcklig kunskap och information om hur vi arbetar och vilka resultat det leder till inom området eller behöver vi ta reda på mer?
4. Hur har vi tagit tillvara elevernas och ev. vårdnadshavares perspektiv?

Utifrån resultatet i matrisen är vår bedömning av arbetet:

- Vad behöver åtgärdas omgående – varför, hur?
- Vad behöver utvecklas på sikt – varför, hur?
- Vad fungerar bra och hur ska det säkras – varför, hur?
- Hur kan vi använda dessa slutsatser i vårt övriga kvalitetsarbete?

Underlag till nulägesbeskrivning

Ett sätt att löpande utveckla verksamheten kan vara att årligen använda sig av denna som sedan används som underlag till skolans nulägesbeskrivning.

- Detta har vi gjort...
- Detta hade vi kunnat göra annorlunda...
- Nästa gång kommer vi att...