

# Handlingsplan för kommunalt aktivitetsansvar

## Inledning

I denna plan beskrivs hur Hylte kommun ska fullfölja uppdraget med det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar mellan 16 och 19 år under verksamhetsåret 2020-2021.

## Begreppsdefinition

**KAA** - Kommunens aktivitetsansvar

**KAA-ungdom** - Ungdom som inte har fyllt 20 år, har fullgjort sin skolplikt i grundskolan, men inte genomfört ett nationellt program eller introduktionsprogram eller har fullföljt nationellt program i gymnasiet, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning.

**Insats** - De aktiviteter som kommunen erbjuder i egen regi eller i samverkan med annan aktör för ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret.

## Fakta om det kommunala aktivitetsansvaret

Det kommunala aktivitetsansvaret är en uppsökande och motiverande verksamhet som arbetar med att slussa ungdomarna vidare till befintliga verksamheter. Det kommunala aktivitetsansvaret ska samverka med berörda myndigheter och andra aktörer för att samordna lämpliga individuella åtgärder och frångår ingen annan verksamhet deras ansvar gällande målgruppen.

Ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret i Hylte kommun åligger Kultur- och Folkhälsonämnden. Arbetet med KAA är förlagt till arbetsmarknadsenheten och gymnasieskolan. Genom dessa enheter finns en uppsökande verksamhet som kontakter ungdomarna.

I kommentarerna i Skolverkets allmänna råd om kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (SKOLFS 2015:62) framgår att det för att förebygga utanförskap är viktigt att samhällets insatser för dessa ungdomar tar hänsyn till individens förutsättningar, behov och önskemål för att påbörja eller återgå till utbildning, eller ge möjlighet till annan meningsfull sysselsättning och att det därför är av vikt att dessa faktorer är utgångspunkten för samhällets insatser och inte det offentliga organisering.

De allmänna råden fastställer också att ändringen i skollagens 29 kap. 9§ innebär ett uttalat krav på att ungdomen ska erbjudas lämpliga individuella åtgärder, samt betonar att kommunen ska ha en aktiv relation med de ungdomar som omfattas av lagen. Arbetet med att samla information, kontakta ungdomar och erbjuda insatser ska genomföras under hela året och omfatta allt från kartläggning och uppsökande verksamhet för att hitta de berörda ungdomarna, till olika insatser för att i första hand motivera ungdomar att påbörja eller återuppta en utbildning.

Den kommunala handlingsplanen syftar till att skapa tydliga rutiner för hur arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret ska genomföras i Hylte kommun, för att en ungdom så snabbt som möjligt ska få det stöd hen behöver för att kunna komma vidare i arbetslivet.

## Arbetsuppgifter inom det kommunala aktivitetsansvaret

- Att komma i kontakt med de berörda ungdomarna
- Att kartlägga ungdomarnas sysselsättning
- Att erbjuda lämpliga individuella åtgärder
- Att dokumentera de insatser som kommunen gör för de berörda ungdomarna
- Att registrera information om sysselsättning och åtgärder och skicka in uppgifter till Statistiska centralbyrån (SCB) på uppdrag av Skolverket.

## Målgrupp

Enligt skollagen ska hemkommunen löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som:

1. inte har fyllt 20 år.
2. har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt.
3. inte genomför utbildning i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning
4. inte har en gymnasieexamen.
5. inte har ett gymnasiesärskolebevis.
6. inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan med godkänt resultat.

Hemkommunen ska erbjuda de ungdomar som avses lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. I andra hand erbjuds stöd mot arbete. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.

## Avgränsningar kring uppdraget

Vissa grupper av ungdomar som nås i det uppsökande arbetet står långt från både studier och arbete och behöver andra typer av insatser innan eller parallellt med ett arbete för att motivera till studier. Detta kan tex röra ungdomar med en missbruksproblematik eller psykisk eller fysisk sjukdom.

## Drogfrihet

För att delta i insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret bör ungdomarna ha påbörjat en process mot drogfrihet, även om de kanske inte inledningsvis är helt drogfria. Ungdomar med ett aktivt, pågående missbruk erbjuds inte att delta i en insats inom ramen för KAA, men kan erbjudas vägledning och samtalsstöd med syfte att motivera ungdomen till stöd/behandling för att bryta missbruket. I dessa lägen kan samverkan ske både med Region Halland och med socialtjänsten.

Ungdomar som kommer drogpåverkade till någon av verksamheterna inom KAA ombeds lämna verksamheten, men erbjuds kontakt när hen inte längre är påverkad. Om det uppdragas i kontakten att en ungdom som är under 18 år har ett pågående missbruk tas kontakt med vårdnadshavaren och orosanmälan till socialtjänsten genomförs.

## Ungdomar med psykisk eller fysisk ohälsa

I kommunens aktivitetsansvar ingår inte att erbjuda insatser inom ramen för psykiatri eller andra vårdinsatser. Här ligger ansvaret i första hand hos Region Halland. Inom ramen för KAA ingår dock att motivera och stötta ungdomar med behov av sådana insatser så att de får en kontakt med lämplig vårdgivare. Motivationsarbete mot studier eller arbete kan sedan, där det är lämpligt, fortsätta parallellt och i samverkan med insatser inom vården eller i de fall detta inte är möjligt återupptas i ett senare skede.

## Ungdomar som omfattas av LSS

I lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 15§ beskrivs att en av kommunens uppgifter bland annat är att fortlöpande följa upp vilka som omfattas av lagen och vilka deras behov av stöd och service är. Kommunen ska vidare verka för att personer som omfattas av LSS

får sina behov tillgodosedda och att de får tillgång till arbete eller studier. När en insats enligt LSS beviljas är kommunen skyldig att erbjuda den enskilde en individuell plan enligt LSS 10 § och verka för att dessa insatser samordnas. Den enskilde kan när som helst begära att en individuell plan upprättas. Sådana planer ska omprövas fortlöpande och minst en gång om året.

Inom KAA erbjuds stöd till ungdomar med behov av LSS i att kontakta handläggare för LSS och stöd i att söka LSS kan erbjudas. Insatser ges sedan inom ramen för LSS i de fall detta beviljas. Utifrån individuella behov kan även stöd och insatser inom ramen för KAA erbjudas i de fall ungdomarna tackar nej till LSS eller parallellt med LSS.

## Syfte

Syftet med det kommunala aktivitetsansvaret är att minska riskerna för att ungdomar hamnar i ett långvarigt utanförskap. Ungdomar som aldrig har påbörjat, avbrutit eller inte har fullföljt sin gymnasieutbildning kan få svårigheter att komma vidare i utbildning och i förlängningen hamna i arbetslöshet (SOU 2013:13 Ungdomar utanför gymnasieskolan – *Ett förtydligt ansvar för stat och kommun*, s.17.)

## Mål för Hylte kommun 2020 - 2021

- Att registrera 100 procent av de Hylteungdomar som befinner sig i målgruppen för det kommunala aktivitetsansvaret.
- Att komma i kontakt med 95 procent av KAA-ungdomarna.
- Att kartlägga de ungdomar som står utan långsiktig sysselsättning samt erbjuda dem insatser med syfte att återgå till – eller närma sig – studier, alternativt arbetsmarknad.

## Organisation och ansvarsfördelning

Gymnasiechefen ansvarar för organisation och arbetsledning av det kommunala aktivitetsansvaret i Hylte kommun. Gymnasie- och vuxenutbildningens studie- och yrkesvägledare och socialpedagog har i uppdrag att genomföra kartläggning av ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret.

Arbetsmarknadscoach på kommunens Arbetsmarknadsenhet ansvarar för uppföljning och dokumentation av insatser och rapportering till SCB enligt skollagen och förordningen om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar. Gymnasie- och vuxenutbildningens administration ansvarar för upprättande av register över ungdomarna.

För att samordna arbetet kring kommunens aktivitetsansvar finns ett tvärprofessionellt ungdomsteam. I ungdomsteamet ingår gymnasiechefen samt socialpedagog och studie- och yrkesvägledare från Gymnasie- och Vuxenutbildningen, arbetsmarknadscoach från Arbetsmarknadsenheten, personal från kommunens fältverksamhet, alternativt förste socialsekreterare från IFO Barn- och unga samt ungdomshandläggare från Arbetsförmedlingen.

## Ungdomsteamets uppgift

Ungdomsteamets uppgift är att samverka för att erbjuda ungdomar, 16-24 år, utan varaktig sysselsättning lämpliga insatser utifrån respektive enhet/myndighet. Teamet träffas minst en gång i månaden (undantaget juli) för ärendegenomgång av aktuella och gemensamma ungdomar, där även nytillkomna KAA-ungdomar hanteras.

Teamets medlemmar arbetar även direkt med KAA-ungdomar utifrån respektive ansvarsområde. De ungdomar som står utan långsiktig sysselsättning kartläggs. Vid behov av vidare insatser upprättas en individuell handlingsplan tillsammans med ungdomen. Handlingsplanen ska innehålla information om vilka insatser som ungdomen ska ta del av, syftet med dessa samt en plan för uppföljning. Insatserna kan erbjudas/utföras av medlemmar i ungdomsteamet eller av annan personal/aktör.

### **Samverkan**

Utöver det arbete som sker i ungdomsteamet arbetar Hylte kommun särskilt för att underlätta samverkan gällande ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret mellan olika enheter, förvaltningar och myndigheter.

### **Förstärkt samverkan mellan skola, socialtjänst och arbetsmarknadsenhet**

När en socialsekreterare på IFO Barn och Unga, Ekonomiskt bistånd eller Familjerätten inom socialtjänsten har ett aktuellt ärende, där ungdomen är mellan 16-20 år och vad socialsekreteraren erfarit varken är i studier eller i arbete, ska hen upplysa de aktivitetsansvariga om att ungdomen är uppföljd och erbjuds insatser alternativt inte är uppföljd/erbjuds insatser. Detta är en förutsättning för att register- och dokumentationsskyldigheten enligt 29 kap. 9§ skollagen ska kunna fullföljas. Samtidigt innebär denna reella och enhetsövergripande samverkan att risken för oprofessionellt dubbelarbete minimeras och att en KAA-ungdom snabbare kan kartläggas och erbjudas insatser.

### **Förstärkt Samverkan mellan kommun och Arbetsförmedlingen**

Inom DUA (Delegationen för unga och nyanlända till arbete) har kommunen skrivit en lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen för att stärka samverkan och insatser för ungdomar 16-24 år som saknar fullständig gymnasieutbildning eller är arbetslösa.

### **Förebyggande arbete**

Skolan har långtgående skyldigheter att ge stödinsatser och erbjuda olika utbildningsalternativ och anpassningar inom ramen för gymnasieutbildningen, för de ungdomar som har behov av detta. Ungdomsteamet jobbar förebyggande tillsammans med gymnasieskolor där elever från Hylte kommun går, för att förhindra att elever avbryter sina studier. Teamet erbjuder olika insatser utifrån elevens behov. Det kan vara stöd i att komma till skolan, stödsamtal eller aktiviteter vid sidan av studierna, som motiverar till att eleven stannar kvar i sina studier. Denna planering görs alltid tillsammans med elev, ev. vårdnadshavare, personal från ungdomsteamet samt övrig relevant personal från skolan.

Att tidigt sätta in stödinsatser kan vara avgörande i en ung människas liv och utvecklingsprocess. Sådana stödinsatser ska leda till att begränsa omfattningen av det kommunala aktivitetsansvaret. I Hylte kommun sker samverkan för förebyggande insatser med såväl Arbetsmarknadsenheten som IFO-barn och unga och dokumenteras dels genom skolans åtgärdsprogram för eleven, dels genom ungdomens individuella handlingsplan. Det är viktigt att utgångspunkten för stöd och insatser sker utifrån ungdomens behov, förutsättningar och mål och inte utifrån organiseringen av den offentliga verksamheten.

### **Samverkan med andra skolor**

Gymnasieskolans socialpedagog ska vid överlämningskonferensen med grundskolan informera om uppdraget kring KAA. Vid detta tillfälle ska grundskolan lämna information om de elever som går ett tionde år i grundskolan eller är överåriga och ge ungdomsteamet möjlighet att etablera en tidig kontakt med de unga som av olika anledningar väljer att inte påbörja

gymnasiestudier eller de unga som riskerar avhopp. Studie- och yrkesvägledare ska vid behov hålla skolinformation både för elever och vårdnadshavare t.ex. i åk 9, introduktionsprogrammen och åk 3 på gymnasiet.

Vad?	Hur?	När?	Ansvarig
<b>Elev som riskerar studieavbrott</b>	Ansvarig skola kontaktar ungdomsteamet och kallar till gemensamt möte med berörd funktion inom teamet.	Inom en vecka från att ungdomen registrerats i IST-KAA	Studie- och yrkesvägledare
<b>En gemensam planering utarbetas med ansvarig skola i syfte att förhindra studieavbrott.</b>	Dokumenteras i en Individuell planering inom KAA, samt enligt ansvarig skolas rutiner för dokumentation kring elever.	Inom en vecka från att ungdomen registrerats i IST-KAA	Ansvarig skola tillsammans med lämplig personal inom ungdomsteamet

I samband med det initiala planeringsmötet bokas alltid ny tid för uppföljning och utvärdering av den gemensamma planeringen.

### Kartläggning av aktuella ungdomar

Kartläggningen utgår från det regionala IT-stödet för KAA som visar om en ungdom befinner sig i studier eller inte. Beroende på status kan det finnas en oklarhet om ungdomen tillhör aktivitetsansvaret. I dessa fall gäller följande rutiner:

Vid *studieavbrott eller skolbyte* kan det bli aktuellt att först kontakta den externa administratör som har registrerat händelsetypen i IST, alternativt studie- och yrkesvägledare eller rektor, för att förvissa sig om att det rör sig om en korrekt registrering och/eller om det föreligger en plan för ungdomen. Vid avbrott på Hylte gymnasieskola ska en dialog med aktivitetsansvariga redan ha skett före utskrivningen.

I juni varje år begär hemkommunen in gymnasieexamen, respektive studiebevis för kommunens ungdomar som lämnar gymnasieskolan. Utifrån detta underlag kontaktar studie- och yrkesvägledare inom Gymnasie- och Vuxenutbildningen de elever som inte har fullständig gymnasieutbildning, för att erbjuda dem att komplettera sina studier för att nå examen. Även de elever som fullgjort sin gymnasieexamen kontaktas, för att kartlägga deras sysselsättning efter studierna.

För nyinflyttade ungdomar till kommunen är första steget att kontakta aktivitetsansvariga i avlämnande kommun som kan svara på om eleven är föremål för KAA eller inte. – Om det visar sig att eleven har examen eller är studerande på skola utanför samverkansområdet avslutas hen i systemet. Nyanlända ungdomar som får svenskt personnummer blir också aktuella för aktivitetsansvaret. Gällande dessa ungdomar samverkar studie- och yrkesvägledarna med kommunens språkcentrum, samt med IFO barn- och unga.

Ungdomar som saknar känd sysselsättning jämförs med kommunens elevregistreringssystem Extens. Elever som går kvar i grundskola, grundsärskola eller i gymnasiesärskola avslutas i systemet.

## Rutiner för kontakt med ungdom

När en ungdom visar sig tillhöra målgruppen inom det kommunala aktivitetsansvaret påbörjas en process för att komma i kontakt med ungdomen, utreda dess behov och därefter, vid behov, erbjuda lämpliga individuella insatser. Rutinerna följer enligt nedan i turordning, till dess att ungdomen är nådd och aktuell för nästa steg. Rutinerna är formulerade utifrån att ungdomen är över 18 år. Om en ungdom är omyndig kontaktas istället vårdnadshavare.

Vad?	Hur?	När?	Ansvarig
<b>Telefonsamtal</b>	Ungdomar som har ett känt telefonnummer kontaktas via telefon. Ej svar – meddelande lämnas.	Inom en vecka från att ungdomen registrerats i IST-KAA	Studie- och yrkesvägledare
<b>SMS</b>	Till de ungdomar som ej svarat i telefon skickas sms med kontaktförfrågan.	Inom en vecka från att ungdomen registrerats i IST-KAA	Studie- och yrkesvägledare
<b>Brev 1</b>	Ett första brev/e-post med information och kontaktförfrågan skickas.	Inom två veckor från att ungdomen registrerats i IST-KAA	Studie- och yrkesvägledare
<b>Ärendegenomgång</b>	Ny ungdom lyfts i ungdomsteamet för att undersöka om etablerad kontakt redan finns och om det föreligger behov av ytterligare insatser.	Vid ärendegenomgång månadsvis	Studie- och yrkesvägledare
<b>Sociala medier</b>	Meddelande med information och kontaktförfrågan skickas via sociala medier.	Inom en månad från att ungdomen registrerats i IST-KAA	Studie- och yrkesvägledare
<b>Brev 2</b>	Nytt brev/e-post skickas med erbjudande om kontakt.	Inom en månad från att ungdomen registrerats i IST-KAA	Studie- och yrkesvägledare
<b>Brev 3</b>	Brev gällande planerat hembesök skickas.	Efter åtta veckor från att ungdomen registrerats i IST-KAA	Studie- och yrkesvägledare
<b>Hembesök</b>	Fältare och Arbetsmarknadscoach gör hembesök hos ungdom som ej har nåtts på annat sätt. Om ungdom ej är hemma lämnas information i brevlådan.	Efter tio veckor från att ungdomen registrerats i IST-KAA	Arbetsmarknadscoach och fältare
<b>Orosanmälan till socialtjänsten</b>	Studie- och yrkesvägledare eller rektor för gymnasieskolan gör orosanmälan till socialtjänsten.	Vid misstanke om att en ungdom far illa.	Rektor i gymnasieskolan

## Steg 2 – Kartläggning av behov

När ungdomen har nåtts och visat sig tillhöra målgruppen för aktivitetsansvaret påbörjas en kartläggning av den unges behov.

Vad?	Hur?	Ansvarig
<b>Kontakt 1/första samtal</b> telefon, e-post eller bokad möte	Anpassas utifrån kontaktsätt. Se exempel: samtalsblankett	Studie- och yrkesvägledare
<b>Ungdom avböjer stöd /är i sysselsättning.</b>	Om ungdom avböjer stöd och/eller har sysselsättning registreras detta i IST-KAA med påminnelse om att ta ny kontakt efter tre månader.	Studie- och yrkesvägledare
<b>Samtal 2 - Upprättande av Individuell handlingsplan vid behov av vidare insatser</b>	Fördjupad individuell kartläggning av behov som avslutas med upprättande av individuell handlingsplan (bilaga 1).	Studie- och yrkesvägledare och vid behov annan lämplig personal från ungdomsteamet.
<b>Insats påbörjas</b>	Utifrån handlingsplan.	Arbetsmarknadscoach

### Steg 3 – Insatser

I dagsläget erbjuder Hylte kommun följande:

- *Studie- och yrkesvägledning*  
Samtal med studie- och yrkesvägledare enskilt eller i grupp. Samtalen kan exempelvis syfta till att motivera, vidga perspektiv eller hitta nya utbildningsalternativ. Genomför studiebesök med ungdomarna på skolor och arbetsplatser.
- *Praktik eller arbetsträning* via kommunens arbetsmarknadsenhet. Praktik kan innebära en möjlighet att få prova på ett yrkesområde, leda till arbetserfarenhet, referenser och motivera till fortsatt sysselsättning. Arbetsträning kan vara en möjlighet för individen att återgå till rutiner, social samvaro eller aktivering och genom detta främja individens hälsa.
- *Coachning/ Stöd i att söka arbete.* Via Arbetsmarknadsenheten erbjuds individuell coachning, stöd i att skriva cv, intervjuträning, tillgång till rekryteringsträffar med mera.
- *Insatser i samverkan* – Stöttning i kontakt med arbetsförmedling, socialtjänst, skola eller annan verksamhet till exempel ungdomsmottagning.
- *Fältsekreterare* – Förebyggande, hälsofrämjande och uppsökande arbete i ungdomsmiljöer Samverkan med olika aktörer såsom grund- och gymnasieskolorna, fritidsgårdarna, polisen, föreningar, samt övrig socialtjänst.
- *Mobila teamet* kartlägger ungdomarnas sociala miljö utanför skolan, har stödsamtal, anordnar motiverande insatser för ungdomarna.

Om inte ovan uppfyller ungdomens behov arbetar Arbetsmarknadsenheten aktivt för att erbjuda andra/nya insatser.

### Steg 4 – Uppföljning/utvärdering och revidering av insatser och handlingsplan

Lämplig representant ur ungdomsteamet ansvarar för genomförandet av insatsen. Studie- och yrkesvägledare följer upp insatsen utifrån den individuella handlingsplanen och har huvudansvar för dokumentation.

Vad?	Hur?	När?	Ansvarig
<b>Genomförande</b>	Insatsen genomförs enligt individuell handlingsplan.	Enligt handlingsplan	Ansvarig för insats
<b>Avstämning insatsen</b>	Ansvarig för insats och ungdomen stämmer av och anpassar insatsen regelbundet.	Kontinuerligt	Ansvarig för insats
<b>Uppföljning av insatser och handlingsplan – Revidering</b>	Studie- och yrkesvägledare följer upp insatser utifrån handlingsplan med ansvarig personal och/eller ungdom. Insatser revideras vid behov. Handlingsplanen uppdateras.	Minst var tredje månad.	Studie- och yrkesvägledare Arbetsmarknadscoach

### Registrering och dokumentation

Studie- och yrkesvägledare, socialpedagog och arbetsmarknadscoach utför arbetet kring dokumentation och registerföring.



### Registerföring

Kommunen för ett register över aktuella KAA-ungdomar enligt 10§ Förordningen om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar via IT-stödet IST-KAA. Uppgifterna rapporteras halvårsvis till Skolverket via Statistiska centralbyråns undersökning gällande kommunernas aktivitetsansvar. Uppgifterna innehåller framför allt information om berörda ungdomar, deras sysselsättning och vilka insatser de har tagit del av under perioden.

### Dokumentation på individnivå

De insatser som kommunen erbjuder inom aktivitetsansvaret ska enligt skollagen dokumenteras. Dokumentationen ska utgå från ungdomens mål och vara ett stöd för ungdomen och kommunen att komma överens om lämpliga insatser. Dokumentationens innehåll ska utgå från Skolverkets föreskrifter om innehållet i dokumentation av insatser för de ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar. Hylte kommun använder sig av en individuell handlingsplan. (Bilaga 1).

### Utslussning

När ungdomarna är redo slussas de ut från aktivitetsansvaret och vidare till andra befintliga verksamheter. Skola i olika former, gymnasiet, vuxenutbildningen, folkhögskolor eller distansutbildningar, AME, arbete, verksamheter inom LSS eller Arbetsförmedlingen. När en ungdom slussas vidare till Arbetsförmedlingen är tanken att en planering ska vara klar, denna görs gemensamt under tiden ungdomen är inskriven i aktivitetsansvaret.

### Rutin för samverkan

Aktivitetsansvaret samverkar ofta med andra kommunala förvaltningar och myndigheter gällande ungdomar i målgruppen. Socialtjänst, Arbetsförmedling, vård och omsorg (LSS), skola och psykiatri är vanliga samverkansparter. När det gäller samverkan med skolor, där ungdomar skrivna i Hylte kommun studerar, är det skolornas respektive rutiner för att rapportera oroande frånvaro och studieavbrott till hemkommunen som styr hur samverkan ser ut.

Ungdomsteamet tar också kontakt med skolor för att det ska vara tydligt för skolorna vart de ska rapportera. Samverkan med övriga kommunala förvaltningar sker alltid då en ungdom är aktuell inom olika förvaltningar. Gemensamma planeringar görs, här bjuds också Arbetsförmedling och psykiatri eller annan relevant samverkanspart med vid behov. Ungdomsteamet är ofta sammankallande till samverkan för ungdomar i målgruppen.

### Uppföljning och utvärdering

Årets arbete följs upp i juni månad utifrån stöd- och processfrågor (bilaga 4).

Utvärdering av handlingsplanen genomförs i juni varje år och eventuell revidering av denna ska vara klar i augusti månad.

## Bilaga 1

**Individuell handlingsplan – Kommunalt aktivitetsansvar**

<b>Förnamn:</b>	<b>Efternamn:</b>
<b>Personnummer:</b>	<b>Mobilnummer:</b>
<b>E-post:</b>	
<b>KAA-orsak:</b>	<b>Avlämnande skola:</b>
<b>Startdatum KAA:</b>	<b>Slutdatum KAA:</b>
<b>Vårdnadshavare/kontaktperson:</b>	<b>Telefonnummer:</b>
<b>Handlingsplan upprättad av:</b>	<b>Datum:</b>

Övergripande mål med insatser inom aktivitetsansvaret: (ex. återgång till studier, arbete, hälsofrämjande, motiverande etc.):

.....

.....

.....

.....

.....

Erbjuden insats men vill inte/kan inte delta på grund av: .....

.....

.....

Datum för uppföljning och utvärdering av handlingsplan: .....

De uppgifter du lämnar noterar vi i vårt register för KAA i enlighet med Svensk författningssamling/Förordning (2006:39) om behandling av personuppgifter i den kommunala verksamheten rörande information om icke skolpliktiga ungdomar och enligt Personuppgiftslagen (PUL)

## Bilaga 2

### Stöd- och processfrågor kommunalt aktivitetsansvar

(Samlad bild - juni varje verksamhetsår)

#### Var är vi?

Vilka tendenser ser vi i:

- Antal ungdomar inom KAA (år)?
- Av vilken orsak registreras ungdomar i Hylte inom det kommunala aktivitetsansvaret?
- Vilken sysselsättning har ungdomarna vid kontakt med det kommunala aktivitetsansvaret?
- Registreringstid (hur länge KAA?)
- Hur många ungdomar når vi /når vi inte?
- På vilket sätt har aktivitetsansvaret kommit i kontakt med ungdomarna? (Sms, brev, sociala medier, telefon, e-post eller personlig kontakt?)
- Vilka aktiviteter har ungdomarna tagit del av?

#### Vart ska vi?

- Mål på kort och lång sikt för arbetet?

#### Hur gör vi?

- Hur kommer vi att arbeta och vad kommer vi att göra för att nå önskat läge?