

Riktlinjer för skolskjuts gällande elever i gymnasiesärskola

Antagen av kultur- och folkhälsönämnden 2020-XX-XX

Riktlinjernas omfattning

1 § Riktlinjerna gäller för elever som är inskrivna på gymnasiesärskola samt är folkbokförda i Hylte kommun. Riktlinjerna gäller även för elever som saknar folkbokföringsadress men som stadigvarande vistas på adress i kommunen samt för elever som har växelvis boende inom Hylte kommun.

2 § En elev i gymnasieskolan kan ha rätt till skolskjuts om sådan behövs med hänsyn till elevens tillfälliga funktionsnedsättning. Varje sådant fall prövas individuellt.

3 § Kommunen är inte skyldig att anordna skolskjuts för en elev som går i en fristående gymnasiesärskola om det innebär att organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Beslutsfattare

1 § Kultur- och folkhälsonämnden har delegerat till skolchefen på kultur- och folkhälsokontoret att besluta i frågor om skolskjuts i enlighet med dessa riktlinjer.

Ansökan, beslut och överklagan

1 § Ansökan om skolskjuts för elever som studerar på gymnasienivå görs via "självservice" på www.hylte.se. Ansökan gäller ett läsår. Administratör för gymnasiet på kultur- och folkhälsokontoret (handläggare för gymnasiesärskolskjuts) handlägger beslut om skolskjuts i enlighet med dessa riktlinjer. Handläggningstiden för beslut kan i normalfallet vara upp till fyra (4) veckor.

2 § Beslut om skolskjuts för elever som studerar hos offentliga huvudmän kan överklagas genom skrivelse till Förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock skickas till Hylte kommun, Kultur- och folkhälsokontoret, 314 80 Hyltebruk som först prövar om beslutet kan ändras. För att kunna prövas skall överklagandet ha inkommit till Hylte kommun inom tre veckor från den dag mottagaren fick del av beslutet. Om kommunen väljer att inte ändra beslutet enligt önskemål skickas det vidare till förvaltningsrätten.

3 § Beslut om skolskjuts för elever som studerar hos fristående huvudmän kan överklagas enligt 10 kap. kommunallagen, så kallad laglighetsprövning. Överklagan måste ha inkommit till Förvaltningsrätten, Box 53197, 400 15 Göteborg, inom tre veckor från det att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla. Följande ska framgå av överklagandet:

- Vilket beslut som överklagas, t.ex. datum och diarienummer
- Varför beslutet ska ändras och vilken ändring man vill ha
- Uppgifter som man vill att rätten ska ta hänsyn till vid sin prövning
- Namn och personnummer
- Adress och postadress
- Telefonnummer

Riktlinjer för skolskjuts för elever i gymnasiesärskolan

18 kap 30 § Skollagen

Elever i gymnasiesärskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

För elever som går i en annan kommuns gymnasiesärskola ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Elevens hemkommun eller den region som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket. *Lag (2019:947).*

18 kap 31 § Skollagen

En elev som med stöd av 19 kap. 35-37 §§ går i gymnasiesärskola i en annan kommun än sin hemkommun och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen, har rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs under samma förutsättningar som gäller för elever som är hemmahörande i kommunen.

Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket. Kommunens kostnader för detta ska ersättas av elevens hemkommun. *Lag (2012:109).*

18 kap. 35 § Skollagen

Elever i gymnasiesärskola med enskild huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket. Kommunen är dock inte skyldig att anordna skolskjuts om organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. *Lag (2012:109).*

1 § Rätt till skolskjuts

a) I Hylte kommun har samtliga elever som är inskrivna i gymnasiesärskolan och som har behov av skjuts, rätt till skolskjuts alternativt reseersättning mellan hemmet och skolan. Resan ska börja eller sluta vid skolan för att räknas som skolskjuts. Elev som klarar att resa till och från skolan på egen hand med allmän kollektivtrafik får ett resekort. För elev som inte klarar resor med allmän kollektivtrafik sker resorna med särskild upphandlad skolskjuts. Riktlinjer för resekort och reseersättning återfinns i "Riktlinjer för resekort, kontantersättning samt inackorderingsstöd för elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola".

b) Rätten till skolskjuts innebär inte att sådan skolskjuts måste anordnas från bostadsadressen till den plats där utbildningen bedrivs eller att skolskjuts måste anpassas till elevens skoltider. Uppsamlingsplatsen bestäms av entreprenör som anordnar skolskjuts.

c) Elev som påbörjat utbildning i gymnasiesärskolan före utgången av det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år, har rätt att fullfölja utbildningen. Eleven har då även rätt till skolskjuts alternativt reseersättning under hela utbildningen, förutsatt att ansökan skickas in för varje läsår.

2 § Ansökan

a) Skolskjuts söks på nytt inför varje läsår. Ansökan kan göras när som helst under året, men för att garantera skolskjuts från och med skolstarten ska ansökan vara inne senast den 1 juli för året då ansökan gäller.

b) Beslut gällande ansökan inför nytt läsår meddelas senast den 5 augusti.

3 § Färdvägens längd

a) Färdvägen är den närmaste vägen mellan bostaden och skolan. Mätningen sker från bostadens tomtgräns till skolan. För mätning av avstånd används ett geografiskt informationssystem. Skolskjuts medges om avståndet mellan bostad och skolan överstiger följande avstånd:

Årskurs

Avstånd mellan bostad och skola

Gymnasiesärskola åk 1-4

6,0 km

4 § Elevs bostad

a) Som elevs bostad räknas den bostadsadress där eleven är folkbokförd och den adress där eleven stadigvarande vistas vid växelvis boende inom Hylte kommun.

b) Med elevs bostad jämföras boende för elev som har stödfamilj eller korttidsboende enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt boende i familjehem.

c) I det fall en elev väljer att bosätta sig på ett internat eller en tillfällig bostad i anslutning till skolan gäller att eleven kan beviljas skolskjuts till och från den stadigvarande bostaden enligt 4 § a-b och skolan i samband med helger, ledigheter samt lov. Skolskjuts mellan elevens tillfälliga bostad och skolan anordnas av den huvudman som eleven studerar hos.

d) Skolskjuts vid växelvis boende ska ske enligt ett i förväg angivet och regelbundet schema.

5 § Trafikförhållanden

a) Trafikmiljöer innebär alltid risker men vissa trafikmiljöer är förbundna med större risker än andra – dessa skall vägas in vid skolskjutshandläggningen. Skolskjuts medges när färdvägen bedöms som trafikfarlig och riskfylld utöver det normala. Bedömningen av skolvägen görs utifrån Trafikverkets modell för trafiksäkerhetsbedömning. En individuell prövning görs i varje enskilt fall.

6 § Elevens funktionsnedsättning

a) Elev med funktionsnedsättning kan få kostnadsfri skolskjuts utan hänsyn till avstånd.

b) Vid funktionsnedsättning ska en bedömning göras om funktionsnedsättningen påverkar elevens möjlighet att ta sig till skolan, utifrån elevens förmåga och mognad. Bedömningen görs av gymnasiechefen.

c) Det ankommer på eleven och dess vårdnadshavare att presentera ett relevant underlag för bedömningen.

d) Kostnad för skolskjuts på grund av kortvarig funktionsnedsättning, efter exempelvis olycka, beviljas endast om kostnaden inte täcks av någon försäkring eller annan lagstiftning.

e) Utgångspunkten ska vara att i möjligaste mån följa den trafikplanering som gäller för övriga elever som får skolskjuts enligt dessa riktlinjer.

7 § Annan särskild omständighet

a) Ibland förekommer det andra särskilda omständigheter utöver de ovannämnda som efter individuell prövning berättigar eleven till skolskjuts.

8 § Ansvarsfördelning före-under-efter skolskjutsen

a) Vårdnadshavares ansvar för eleven:

- på vägen mellan bostaden och hållplatsen/ uppsamlingsplatsen,
- under väntetider på hållplatsen/ uppsamlingsplatsen till dess att eleven stiger på buss eller i taxi.

b) Vårdnadshavaren ska se till:

- att eleven kommer i god tid till hållplatsen/ uppsamlingsplatsen,
- att eleven förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt.

c) Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än de fastställda hållplatserna/ uppsamlingsplatserna.

d) Om eleven åker taxi ska frånvaro alltid meddelas till berörd entreprenör eftersom samordning sker av skoltransporter. Om frånvaro inte meddelas till transportören kan vårdnadshavaren debiteras en avbeställningsavgift. Vårdnadshavare ansvarar för att meddela entreprenören från och med när barnet behöver skolskjuts igen.

e) Kommunen kan inte ansvara för elever som kommit för sent till upphämtningsstället. Anges avgångstiden som ett tidsintervall ska eleven finnas på den anvisade platsen när tidsintervallet börjar. Om eleven är försenad till den ordinarie turen beviljas inte någon extra tur.

Vårdnadshavare ansvarar vid dessa tillfällen för att eleven kommer till eller hem från skolan.

f) Under transporten

Under transporten är det entreprenören/föraren som ansvarar för eleverna och att gällande trafikbestämmelser följs.

Föraren meddelar handläggaren för gymnasiesärskolskjuts om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten.

Eleverna ska följa föreskrivna regler, till exempel bältesanvändning.

g) Vid skolan

När eleven anländer till skolans område är det skolans personal som ansvarar för tillsyn. Detsamma gäller vid hemfärd efter skolans slut.

h) Force majeure

Om föraren till skolskjutsfordonet bedömer att transporten, på grund av väderlek, vägens skick med mera, inte kan utföras på ett trafiksäkert sätt kan skolskjutsen ställas in. Ersättningsskjuts anordnas inte i dessa fall.

9 § Restid och väntetid

a) Restid i fordon bör ej överstiga 120 minuter per dag. I de fall då detta inte är möjligt av praktiska och ekonomiska skäl kan restiden behöva förlängas.

b) Eftersom samordning sker av skolskjutsarna så kommer väntetider att uppstå. Med väntetid menas tid från avslutad färd till skolstart samt tid från skolslut till påbörjad hemfärd. Skolskjutsen bör anordnas så att väntetiden inte överstiger 60 minuter per dag, men kan vid vissa tillfällen bli längre. Väntetiden kan komma att bli längre för elever som beviljats skolskjuts vid växelvis boende.

10 § Vem får följa med skolskjutsen?

a) Endast den elev som är berättigad till skolskjuts får följa med.

11 § APL-resor

a) Arbetsplatsförlagt lärande ingår som en del i vissa gymnasieprogram. Det är den skola eleven går på som ansvarar för eventuella resor mellan folkbokföringsadress/tillfälligt boende/internat och APL-plats. Eleven ska ha minst sex km resväg mellan bostad och APL-plats för att vara berättigad till skolskjuts.

12 § Anmälningsskyldighet vid förändringar

a) Vårdnadshavare ansvarar för att omgående informera handläggaren för gymnasiesärskolskjuts om omständigheter som kan påverka elevens rätt till skolskjuts.