

## Riktlinje för konstnärlig utsmyckning av offentliga miljöer

### **Bedömning av byggobjektets förutsättningar**

Vid beslut av kommunfullmäktige om ny-, om- och tillbyggnation av lokaler ska konstnärlig utsmyckning ingå i uppdraget och beräknas med 1% av byggkostnaderna. Byggnadens och miljöns förutsättningar avgör om det ska ske en fast installation eller inköp av konst.

I de fall där konstnärlig utsmyckning inte är lämplig enligt Kultur- och biblioteksenhetens bedömning ska de överskjutande medlen samlas i en fond eller motsvarande för att kunna användas flexibelt till kommande ny-, om- och tillbyggnationer. Fonden förvaltas av Hyltebostäder.

### **Planering**

Kultur- och biblioteksenheten ska sammankalla en styrgrupp bestående av representanter från Hyltebostäder, berörd verksamhet, eventuell konstkonsult och kultur- och biblioteksenheten. Styrgruppen ges förutsättningar att i ett så tidigt skede som möjligt starta projekteringen av den konstnärliga gestaltningen. Det gäller oavsett av vilken verksamhet som ska bedrivas i den kommunala fastigheten.

De avsatta medlen ska användas till att genomföra den konstnärliga gestaltningen i dess helhet, inklusive kostnaderna för förstudie, konstnärarvode, material, belysning, eventuellt markarbete, transporter, montering, invigning och övrigt för utsmyckningens utförande. Medlen får inte nyttjas för andra ändamål än den konstnärliga utsmyckningen.

### **Konstnärlig konsult**

För varje konstnärlig insats kan Kultur- och biblioteksenheten besluta om att anlita en extern konstkonsult med hög konstnärlig kompetens, för att garantera kvalitet och mångsidighet i urvalet. Med kvalitet avses bland annat hantverksmässig skicklighet och professionell behörighet (erfarenhet/utbildning). Med mångsidighet avses bland annat olika konstriktningar och tekniker.

### **Kravspecifikation och platsanalys**

En uppdragsbeskrivning ska skapas som omfattar styrgruppens önskemål och platsens förutsättningar. Den ska beskriva behovet men inte vara en estetisk önskelista. Platsens identitet, tillgänglighet, omgivning, funktion och utformning bör beaktas.

### **Urvalsprocess**

Kultur- och biblioteksenheten beslutar om upphandlingsform (direktupphandling eller offentlig upphandling). Vid en eventuell direktupphandling ska lokala konstnärer tillfrågas. Styrgruppen ansvarar för urvalsprocessen och eventuell fördelning av skissuppdrag. I beslutsfattandet läggs stor vikt vid verksamhetens åsikter. Utifrån FN:s barnkonvention kommer barnens bästa att beaktas i beslutsfattandet utifrån kriterier som till exempel säkerhet, hållbarhet, tillgänglighet, motiv. Kultur- och biblioteksenheten presenterar sedan det slutgiltiga förslaget för Kultur- och folkhälsonämnden för beslut. Beställningarna ska fördelas på så stort antal konstnärer som möjligt, utan att ge avkall på kvalitet och mångsidighet.

### **Villkor för det färdiga verket**

Den konstnärliga utsmyckningen är en del av byggnaden där

fastighetsförvaltaren har ansvar för drift, skötsel och planerat underhåll. Förändringar eller ingrepp i konstverket ska beslutas i samråd med Kultur- och biblioteksenheten.

Antagen: 2019-10-24, kommunfullmäktige §163 (2017 KSO146)

Reviderad:

- **LOU: Principen om icke-diskriminering**

Icke-diskrimineringsprincipen innebär att det är förbjudet att diskriminera leverantörer på grund av nationalitet. Den upphandlande myndigheten eller enheten får inte ställa krav som bara svenska leverantörer känner till eller kan klara av att uppfylla. Det gäller även om organisationen inte förväntar sig anbud av några utländska leverantörer. **Lokala leverantörer får inte ges företräde.**