

Riktlinjer för måltidsersättning och reseersättning vid APL gällande elever i Hylte gymnasieskola

Antagen av kultur- och folkhälsonämnden 2021-XX-XX

Riktlinjernas omfattning

1 § Riktlinjerna gäller för:

- elever som är inskrivna på Hylte gymnasieskola, samt
- är folkbokförda i Hylte kommun.

Beslutsfattare

1 § Kultur- och folkhälsönämnden har delegerat till rektor på kultur- och folkhälsokontoret att besluta i frågor om måltidsersättning och reseersättning vid APL i enlighet med dessa riktlinjer.

Ansökan, beslut och överklagan

1 § Ansökan om måltidsersättning och reseersättning vid APL för elever som studerar på Hylte gymnasieskola görs via "självservice" på www.hylte.se. Ansökan gäller för det datumintervall som APL pågår, vid olika APL perioder ska en ny ansökan göras för varje ny period. Administratör för gymnasiet på kultur- och folkhälsokontoret handlägger beslut om skolskjuts i enlighet med dessa riktlinjer. Handläggningstiden för beslut kan i normalfallet vara upp till fyra (4) veckor.

2 § Beslut om ersättning kan överklagas enligt 13 kap. kommunallagen, så kallad laglighetsprövning. Överklagan måste ha inkommit till Förvaltningsrätten, Box 53197, 400 15 Göteborg, inom tre veckor från det att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla. Följande ska framgå av överklagandet:

- Vilket beslut som överklagas, t.ex. datum och diarienummer
- Varför beslutet ska ändras och vilken ändring man vill ha
- Uppgifter som man vill att rätten ska ta hänsyn till vid sin prövning
- Namn och personnummer
- Adress och postadress
- Telefonnummer

Riktlinjer för måltidsersättning vid APL

Utifrån Livsmedelsverkets riktlinjer *Bra mat i skolan: Råd för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola och fritidshem*

Det rekommenderas en lunch på minst 20 minuter för elever samt tid till att hämta mat och att lämna disken efteråt. Det behövs därför minst en timmes lunch om eleven ska hinna till den kommunala skolan och äta där.

I proposition 2017/18:24 *Stärkt koppling mellan skola och arbetsliv* tog regeringen fram ett förslag om att en huvudman för grundskola eller specialskola ska ansvara för att prao, praktisk arbetslivsorientering, anordnas under sammanlagt minst tio dagar för alla elever i grundskolan från och med årskurs 8 och i specialskolan från och med årskurs 9. Utredningen har utgått från en kostnad för måltider på 30,50 kronor per elev per dag, vilket motsvarar den genomsnittliga kostnaden för skolmåltider i grundskolan. Utredningens kostnadsberäkning bygger på att ca 80 procent av eleverna ska ersättas för måltider i samband med prao. I propositionen har man räknat med att övriga 20 % kommer att äta på antingen sin nuvarande skola eller blir bjuden på lunch av arbetsplatsen.

Den 7 februari 2018 sa riksdagen ja till regeringens förslag. Lagändringarna börjar gälla den 1 juli 2018. Under höstterminen 2018 gäller ändringarna för praoelever som börjar årskurs 8 i grundskolan, respektive årskurs 9 i specialskolan.

Om eleven har en promenad på 15-20 minuter till hemskolan ska eleven äta lunch där. Eleven får inte matersättning även om denne väljer att äta matlåda eller köpa egen mat under prao/ praktik/APL.

En elev med gångavstånd 1 km eller mindre till närmaste skolmatsal hänvisas att äta sin lunch där. Vid behov får överenskommelse träffas med arbetsplatsen om att elevens lunchrast förläggs till en sådan tid och är av en sådan längd att eleven tidsmässigt kan äta i skolmatsalen. Om eleven väljer annan lunchplats ges ingen ersättning.

1 § Berättigad till måltidsersättning

- a) Elev som är inskriven på Hylte gymnasieskola och har APL.
- b) Elev som ej har möjlighet att äta lunch på Hylte gymnasieskola eller annan kommunal skola på grund av att
 - Närhetsprincipen inte går att uppfylla
 - Eleven med hänsyn till bosättning (exempelvis bor i eller på gränsen till annan kommun), eller på grund av en speciell inriktning, har sin APL-plats i en annan kommun
 - Eleven har sin APL på en arbetsplats där eleven har olika arbetsställen olika dagar, exempelvis följer med hantverkare.
 - Elev har sin prao på en arbetsplats där det krävs omklädning och dusch innan eleven går till skolmatsalen.
 - Arbetsplatsens, eller elevens, arbetsuppgifter inte möjliggör att ta lunch under skolmatsalens öppettider

c) Ej erhåller kostnadsfri lunch på APL platsen.

d) Elev som väljer att själv köpa lunch trots möjlighet att äta på en kommunal skola i hemkommunen, har inte rätt till måltidsersättning.

2 § Ansökan

a) Ansökan görs i e-tjänsten "Ansökan om ersättning vid APL".

3 § Ersättningen

a) Betalas ut i efterhand efter ett fastställt dagsbelopp till det bankkonto som uppgetts i ansökan.

b) Baseras på närvarorapporter för eleven från APL-platsen.

c) Ersättningen utgår enligt Hylte kommuns prislista för elevmåltider med tillägg för moms och räknas upp till jämna krontal. För 2021 är ersättningen 46,77:-/dag, Ersättningens storlek regleras genom anslaget i årsbudgeten för det aktuella året.

Riktlinjer för reseersättning vid APL

Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

1 § Kommunerna skall svara för kostnaderna för elevresor enligt vad som framgår av denna lag.

2 § För en elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395), skall den kommun som enligt 29 kap. 6 § skollagen (2010:800) är elevens hemkommun, ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer. Stödet skall ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt kommunens bestämmande. Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att utge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av basbeloppet enligt lagen 2 kap. 6 och 7 §§ Socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan. Lag (2010:1250).

1 § Berättigad till måltidsersättning

- a) Elev som är inskriven på Hylte gymnasieskola och har APL (eller Praktik?).
- b) Avståndet mellan APL-plats och bostad överstiger sex (6) kilometer.

2 § Ansökan

- a) Ansökan görs i e-tjänsten "Ansökan om ersättning vid APL".

3 § Ersättningen

- a) I första hand gäller resor med kollektivtrafik och eleven erhåller ett resekort.
- b) När kollektivtrafik saknas eller eleven har mer än sex (6) kilometer till närmaste hållplats kan det istället utgå kilometerersättning. Ersättningen utgår med samma belopp som för resa med eget fordon (bil, moped eller liknande) i tjänsten enligt Skatteverket. Ersättningen motsvarar som högst 1/30 av ett basbelopp.

Bedömningen görs utifrån närmast hållplats vid folkbokföringsadress och APL-plats. Om kollektivtrafikens utbud av turer och linjer innebär att eleven inte kommer i tid till utbildningen eller inte tar sig hem från APL-platsen kan istället reseersättning bli aktuellt. Väntetider beaktas dock inte. Om elev väljer att ta sig till praktikplatsen på egen hand istället för erhålla ett resekort kan reseersättning bli aktuell.

Reseersättningen motsvarar kostnaden för ett resekort. All kontanterersättning betalas ut i efterhand till det kontonummer som angetts i ansökan.

4 § Återkrav

- a) Om elev fått ersättning på grund av oriktiga uppgifter eller om elev inte fullgjort sin anmälningsskyldighet vid förändringar och det leder till att elev får kontanterersättning med för högt eller felaktigt belopp, kan kommunen kräva tillbaka det belopp som eleven inte haft rätt till.

- b) Vid avbrutna studier, flytt eller annan orsak som påverkar rätten till resekort, ska detta omedelbart anmälas till administratören för gymnasiet på kultur-och folkhälsokontoret.

Det är elevens, eller vårdnadshavarens i det fall eleven inte är myndig, ansvar att återlämna resekortet samt meddelar förändringar till administratören för gymnasiet på kultur- och folkhälsokontoret. Lämnas inte resekortet tillbaka blir eleven återbetalningsskyldig enligt gällande taxa för månadskort