

# Samverkansavtal

## Gymnasieutbildning

### i

## Halland

#### **1. DEFINITIONER AV BEGREPP I AVTALET UTIFRÅN STYRDOKUMENTEN.**

Samverkansområde utgörs av avtalsparterna i detta avtal. Enligt skollagen bildar två eller flera kommuner som gemensamt erbjuder en utbildning på ett nationellt program ett samverkansområde för den utbildningen. Elev är behörig sökande till gymnasieutbildning när den avslutat sin grundskoleutbildning eller motsvarande utbildning och påbörjar sin gymnasieutbildning under tiden fram till och med det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år. Fritt sök innebär att en elev inom samverkansområdet behandlas genom förstahandsmottagning när denna söker till alla de gymnasieprogram och inriktningar som finns inom samverkansområdet. Hemkommun är den kommun där eleven är folkbokförd. Anordnarkommun är den kommun som är huvudman och som erbjuder utbildning en. I detta begrepp innefattas även Region Halland. Avtalsområde är det område som begränsas av medverkande avtalsparter d v s de parter som skriver på avtalet. Särskild variant är program som har avvikelser från den nationella programstrukturen då de inte inryms i någon nationell inriktning eller inom något nationellt program. Trots att de är avvikande från de ordinarie programmen ska dock särskilda varianter inrättas inom ramarna för de nationella programmen och ska vara godkända av Skolverket. Introduktionsprogram är de 4 program som är till för de elever som ännu inte uppnått behörighet till något av de nationella programmen.

Strategisk grupp utbildning utgörs av förvaltningscheferna för förskola, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning och särskolan i de halländska kommunerna, representant för Region Halland och strateg från regionalutveckling på Region Halland.

Taktisk grupp Frivilliga skolformer bemannas av kommunala och regionala gymnasiechefer eller personer med motsvarande mandat samt chefer för vuxenutbildningen och strateg från regional utveckling inom Region Halland.

#### **2. INFORMATION OM GYMNASIESÄRSKOLAN OCH DEFINITIONER AV BEGREPP I AVTALET UTIFRÅN STYRDOKUMENTEN.**

Utbildningen i gymnasiesärskolan ska vara öppen för ungdomar vars skolplikt har upphört och som inte bedöms ha förutsättningar att nå upp till gymnasieskolans

kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning. De ungdomar som tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan har rätt att bli mottagna i gymnasiesärskola om utbildningen påbörjas före utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år. Lag (2012:109). Gymnasiesärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en för dem anpassad utbildning som ska ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Utbildningen ska utformas så att den främjar social gemenskap och utvecklar elevernas förmåga att självständigt och tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper. Utbildningen i gymnasiesärskolan ska i huvudsak bygga på de kunskaper som eleverna har fått i grundskolan eller i motsvarande utbildning. Hemkommun är den kommun där sökande är folkbokförd. Hemkommunen prövar frågan om en sökande tillhör målgruppen. Anordnarkommun är den kommun som är huvudman och som erbjuder utbildning, validering och prövning.

### **3. INLEDNING**

Samverkansavtalet bygger på principer om kommunal och regional delaktighet samt en gemensam och regional överblick över utbudet av gymnasieutbildningar i samverkansområdet.

När inte gymnasiesärskolan beskrivs specifikt i avtalet så gäller skrivningen samtliga gymnasieformer. Avtalet omfattar följande kommuner, Laholm, Falkenberg, Hylte, Halmstad och Varberg samt Region Halland.

Avtalet omfattar områdena fritt sök (dvs att elever i samverkansområdet blir förstahandsmottagna) för elever boende i de samverkande kommunerna, gemensam antagning och ett gemensamt ekonomiskt ramverk.

De lokala initiativen skall ligga till grund för det samlade utbildningsutbudet och det halländska samlade gymnasiala utbildningsutbudet tar sin utgångspunkt i elevernas val med en balans invägd mot faktiska förutsättningar och kvalitetskrav. Dit hör arbetslivets och samhällets synpunkter på såväl utbildningsvägarnas volym som inriktning. De samverkande parterna ska också sträva efter att det inom samverkansområdet erbjuds ett brett och kostnadseffektivt utbildningsutbud.

Som grund till avtalet ligger Skollagen (2010:800). Delar som finns angivna i skollagen nämns därför inte särskilt i detta avtal.

Samverkansavtalet är ett led i förverkligandet av Tillväxtstrategi för Halland 2021-2035 och främst de strategiska valen att Halland ska vara en stark kunskapsregion, erbjuda goda uppväxtvillkor samt bidra till en öppen, jämställd och inkluderande arbetsmarknad.

Under hela avtalstiden ska samverkande parter föra en kontinuerlig dialog kring nya samverkans- och avtalsområden som kan bli aktuella vid en revidering av avtalet.

## **4. SYFTE**

Avtalet syftar till att erbjuda alla elever som bor i de avtalsslutande kommunerna ett likvärdigt och attraktivt utbildningsutbud av hög kvalitet oavsett hemkommun.

## **5. ORGANISATION**

### **5.1 Politisk styrgrupp**

En politisk styrgrupp leder och följer upp arbetet med samverkansavtalet. Varje avtalspart ska utse två personer att ingå i styrgruppen. Den politiska styrgruppen följer mandatperioderna för de kommunala valen. När en ny mandatperiod påbörjas ska en ny styrgrupp väljas. Utsedda personer meddelas snarast till Region Halland. Ordförande för styrgruppen är en av representanterna från Region Halland.

Styrgruppen ska stimulera regionens utbildningsanordnare att utveckla nya utbildningsområden och titta på möjligheter till samordning av hel eller delvis gemensam drift med hänsyn till efterfrågan från elever, samhälle och arbetsmarknad.

Vid behov av nya initiativ lyfter den politiska styrgruppen frågan till Kommunberedningen. Styrgruppen behandlar 2gg/år frågor kring utbudet av gymnasieutbildningar, yrkesprognoser och kvalitet, matchning och framtida utbud.

### **5.2 Strategisk grupp utbildning**

Strategisk grupp utbildning utgörs av förvaltningscheferna för förskola, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning och grund- och gymnasiesärskolan i de halländska kommunerna, representant från Region Halland och strateg från regionalutveckling på Region Halland. Strategisk grupp utbildning delar med sig av information kring kommunala kompetensutvecklingsplaner och tittar på behov av gemensamma utvecklingsarbeten och kompetensutvecklingsinsatser. Gruppen kan få uppdrag ifrån Chefsgrupp Halland och kan ge taktisk grupp Frivilliga skolformer i uppgift att ta fram förslag till samverkanslösningar och avtal.

### **5.3 Taktisk grupp Frivilliga skolformer**

Gruppen bemannas av verksamhetschefer för gymnasiet och vuxenutbildning eller personer med motsvarande mandat samt strateg från regional utveckling inom Region Halland, så att gruppen har förutsättningar att driva utveckling och fatta beslut. När beslut fattas utifrån uppdragsbeskrivning och samverkansavtal ska samsyn och konsensus eftersträvas. Respektive representant ansvarar för att samtal och förankring sker i den egna organisationen.

### **5.4 Samordning av samverkansavtalet**

Region Halland svarar för samordning av samverkansavtalet vilket innebär:

- upprättande av kalendarium för aktiviteter med anledning av samverkansavtalet

- dokumentation och upprättande av kallelser och minnesanteckningar
- utfärdande av kallelser till sammanträden föranledda av samverkansavtalet

## **6. AVTALSVILLKOR**

### **6.1 Avtalsparter**

Avtalets parter utgörs av Laholms kommun, Halmstads kommun, Hylte kommun, Falkenbergs kommun, Varbergs kommun och Region Halland.

### **6.2 Avtalets giltighet**

Föreliggande avtal gäller från och med 210701 och tillsvidare. Uppsägning av avtalet sker skriftligt till Region Halland senast 1 oktober läsåret innan uppsägningen träder i kraft. Uppsägningen träder i kraft den 1 augusti påföljande år. Avtalspart som säger upp avtalet stryks från avtalet detta datum (1 augusti). Övriga avtalsparter meddelas av Region Halland. Avtalet fortsätter att gälla mellan övriga kommuner och Region Halland. Uppsägande avtalspart är skyldig att följa avtalet fram till dess att uppsägningen träder i kraft.

Avtalet ska efter godkännande i respektive kommun undertecknas och tillsammans med protokollsutdrag på beslut i nämnd/styrelse skickas till Region Halland. I de fall beslutanderätten är delegerad sänds underskrivet avtal samt kopia på gällande delegationsordning.

## **7. AVTALSOMRÅDEN**

### **7.1 Gemensamt utbud gymnasieutbildning**

Avtalet reglerar samverkan kring den gymnasieutbildning som avtalsparterna enskilt eller i samverkan är huvudman för. Sökbara program är de av skollagen reglerade sökbara utbildningarna.

### **7.2 Gemensam antagning**

Elev som är bosatt i någon av de avtalsslutande kommunerna söker till program eller särskild variant och prövas genom förstahandsmottagning inom samverkansområdet. Eleven prövas sedan på sitt val. Urvalet till programmet sker enligt gymnasieförordningen. Om eleven inte tas in på sitt förstahandsval prövas eleven på nästa val. Elev som i årskurs två vill byta till annan inriktning i annan kommun inom samverkansområdet hanteras enligt principen för andrahandssökande.

För gymnasiesärskola: Hemkommunen utreder och beslutar om elevens måltillhörighet och i samverkan med rektor för sökt utbildning samverkar kring elevens antagning till sökt utbildning. Bedömning görs med avseende på platser, utbildningen för eleven samt förutsättningar för eventuella resor. Antagningskansliet ger eleven och vårdnadshavaren

besked samt meddelar hemkommunen beslut om vilka elever som antagits till utbildningen.

Spår-elever på Munkagårdsgymnasiet: Spår-utbildningarna, där eleverna ska ha en dokumenterad NPF-diagnos, på Munkagårdsgymnasiet, Region Halland, ingår i samverkansavtalet. De elever som söker dessa utbildningar ska bli mottagna som sökande endast om hemkommunen godkänner att betala för utbildningen. Munkagårdsgymnasiet ansvarar för att särskilt avtal upprättas mellan hemkommun och Region Halland som reglerar att hemkommunen åtar sig denna kostnad och godkänner utbildningen för enskild individ.

Antagningskansliet: Det gemensamma antagningskansliet hanterar antagningsarbetet utifrån taktisk grupp Frivilliga skolformers direktiv vilket innebär:

- Hantera antagningsprocessen och informationsgången runt denna.
- Årligen upprätta tidplan för verksamhetsårets antagningsprocess
- Motta och publicera uppgifter om de olika huvudmännens program och inriktningsutbud.
- Vara behjälplig med att ta fram statistikuppgifter som efterfrågas av huvudmännen.
- Ansvara för IKE Halland

### **7.3 Ekonomi**

Interkommunal ersättning: Den interkommunala ersättningen beräknas enligt anordnarens självkostnad och tas fram enligt överenskommen gemensam modell. (Se bilaga "Anvisning till gemensam modell för interkommunal ersättning i Halland."). Lägsta priset-principen gäller.

Den interkommunala ersättningen hanteras inom IKE Halland.

Inackorderingstillägg: Inackorderingstillägg bekostas av elevens hemkommun. Tillägget utgår för de som omfattas av fritt sök och hanteras i sin helhet av hemkommunen. Beloppet följer minimibeloppet i skollagen.

Ingen ersättning utgår för resekostnader från inackorderingsadressen till den aktuella gymnasieskolan.

En elev som går utbildning i vilken det ingår en längre utlandsvistelse har rätt till inackorderingsbidrag, enligt minimibeloppet i skollagen under tiden som denna befinner sig utomlands i utbildningssyfte.

Resor: Elevens hemkommun svarar för kostnaden för resor mellan bostad och skola. Kostnader för utbildning förlagd på annan plats eller annan tid än ordinarie skoltid bekostas av anordnarkommunen. Resekostnader förknippade med APL bekostas av anordnarkommunen och skall ingå i den interkommunala ersättningen.

Försäkringar: Kostnader för försäkringar ingår i den interkommunala ersättningen och tecknas av anordnande kommun.

Gymnasiesärskolan: Avtalet innebär ett åtagande för kommunerna att betala för de elever som antagits till någon av utbildningarna inom det totala utbudet inom gymnasiesärskolan.

Elevers hemkommun ansvarar för kostnaderna för resor mellan bostad och skola och/eller eventuella inackorderingstillägg för elev som omfattas av avtalet. Kostnader som uppkommer för anordnarkommunen med förläggningar av utbildningar förlagd på annan plats eller utanför ordinarie skoltid, så som praktik (APL mm) ingår i den interkommunala ersättningen.

#### **7.4 Svårigheter med utbildning och avhopp**

När en elev börjar vid en annan gymnasieskola eller förflyttas till en annan gymnasieskola ska detta meddelas hemkommunen. När en elev slutar ska anordnarkommunen meddela KAA i hemkommunen.

Detsamma gäller om en elev som inte fyllt 20 år utan giltiga skäl är frånvarande i betydande utsträckning. Denna skyldighet påverkar inte huvudmannens ansvar för att ge stöd eller särskilt stöd till elever. Lag (2014:1002)

Särskilda elevvårdsinsatser: Kostnader för särskilda elevvårdsinsatser ska mellan kommuner hanteras på samma sätt som tilläggsbelopp till de fristående skolorna hanteras.

#### **7.5 Information**

Avtalande parter förbinder sig att informera om det totala gymnasieutbudet via olika kommunikationsvägar såsom Studie- och yrkesvägledare, hemsidor, eventuella kurskataloger med mera.

På den gemensamma hemsidan [www.gymnasiehalland.se](http://www.gymnasiehalland.se) presenteras det gemensamma totala utbildningsutbudet. Antagningskansliet ansvarar för hemsidan. Länkning till denna hemsida ska finnas på alla avtalsparternas hemsidor. Varje avtalspart ska, så snart den egna gymnasieorganisationen antagits i nämnd/styrelse, meddela Antagningskansliet så att hemsidan kan hållas uppdaterad. Varje avtalspart är skyldig att meddela ändringar av utbudet till Antagningskansliet så snart som sådana sker. Det åligger varje huvudman att se till att de egna gymnasieskolornas hemsidor kontinuerligt uppdateras med ny information om det utbildningar som erbjuds.

Avtalande parter visar en gång årligen upp samverkansområdets samlade utbildningsutbud genom t.ex. en gymnasiemässa eller en på gemensam digital plattform.

#### **7.6 Kvalitetsuppföljning**

Huvudmannen har ansvaret för det kommunala kvalitetsarbetet i enlighet med Skolverkets förordningar och anvisningar.

Årligen, i kvartal tre, ska avtalsparterna via styrgruppen ta ställning till om avtalet behöver revideras utifrån de erfarenheter eller förändringar som uppkommit.

## **8. EKONOMI**

Medverkan i denna samverkan finansieras av respektive part. Finansiering vid utveckling av eventuella gemensamma insatser sker efter överenskommelse i varje enskilt fall.

## **9. UTVÄRDERING**

Effekterna av avtalet ska utvärderas gemensamt årligen. Strategisk grupp utbildning exklusive Kungsbacka tar ställning till om avtalet behöver revideras utifrån uppföljningen.

## **10. TVISTER OCH UPPSÄGNING AV AVTAL**

Tvister uppkomna i anledning av detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna ej kommer överens sker medling genom Region Halland. Avtalet gäller från och med den dagen då avtalet undertecknats av alla parter och tills vidare. Uppsägning av avtal sker skriftligt till Region Halland senast 1 oktober läsåret innan uppsägningen träder i kraft. Uppsägningen träder i kraft den 1 augusti påföljande år.

## **11. FORCE MAJEURE**

Om huvudmannen inte kan fullgöra ett åtagande på grund av omständigheter utanför dennes kontroll, till exempel arbetskonflikt, eldsvåda, naturkatastrof med mera, är huvudmannen inte ansvarig för den skada eller förlust som kan uppkomma för motparten.

## 12. UNDERTECKNANDE

### För Laholms kommun

_____	_____	_____
Datum	Namn	Namnförtydligande
_____	_____	_____
Datum	Namn	Namnförtydligande

### För Halmstads kommun

_____	_____	_____
Datum	Namn	Namnförtydligande
_____	_____	_____
Datum	Namn	Namnförtydligande

### För Hylte kommun

_____	_____	_____
Datum	Namn	Namnförtydligande
_____	_____	_____
Datum	Namn	Namnförtydligande

### För Falkenbergs kommun

_____	_____	_____
Datum	Namn	Namnförtydligande
_____	_____	_____
Datum	Namn	Namnförtydligande

**För Varbergs kommun**

---

Datum	Namn	Namnförtydligande
-------	------	-------------------

---

Datum	Namn	Namnförtydligande
-------	------	-------------------

**För Region Halland**

---

Datum	Namn	Namnförtydligande
-------	------	-------------------

---

Datum	Namn	Namnförtydligande
-------	------	-------------------