

Riktlinjer för resekort, kontantersättning samt inackorderingsstöd för elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola

Antagen av kultur- och folkhälsonämnden 2020-XX-XX

Riktlinjernas omfattning

1 § Riktlinjerna gäller för elever som:

- går i gymnasieskola och är under 20 år,
- påbörjat utbildning i gymnasiesärskolan före utgången av det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år, samt
- är folkbokförda i Hylte kommun.

Riktlinjerna gäller även för elever som saknar folkbokföringsadress men som stadigvarande vistas på adress i kommunen.

2 § Gymnasiesärskolans elevers rätt till skolskjuts till och från skolan behandlas i "Riktlinjer för skolskjuts gällande elever i gymnasiesärskola" och omfattas inte av dessa riktlinjer.

Beslutsfattare

1 § Kultur- och folkhälsonämnden har delegerat till skolchefen på kultur- och folkhälsokontoret att besluta i frågor om inackordering och resor i enlighet med dessa riktlinjer.

Ansökan, beslut och överklagan

1 § Ansökan om resekort, kontantersättning och inackorderingsstöd görs via "självservice" på www.hylte.se. Ansökan gäller ett läsår. Administratör för gymnasiet på kultur- och folkhälsokontoret handlägger beslut om resekort, kontantersättning och inackorderingsstöd. Handläggningstiden för beslut kan i normalfallet vara upp till fyra (4) veckor.

2 § Beslut om resekort och inackorderingsstöd kan överklagas genom skrivelse till Förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock skickas till Hylte kommun, Kultur- och folkhälsokontoret, 314 80 Hyltebruk, som först prövar om beslutet kan ändras. För att kunna prövas skall överklagandet ha inkommit till Hylte kommun inom tre veckor från den dag mottagaren fick del av beslutet. Om kommunen väljer att inte ändra beslutet enligt önskemål skickas det vidare till förvaltningsrätten.

3 § Beslut om kontantersättning kan överklagas enligt 10 kap. kommunallagen, så kallad laglighetsprövning. Överklagan måste ha inkommit till Förvaltningsrätten, Box 53197, 400 15 Göteborg, inom tre veckor från det att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla. Följande ska framgå av överklagandet:

- Vilket beslut som överklagas, t.ex. datum och diarienummer
- Varför beslutet ska ändras och vilken ändring man vill ha
- Uppgifter som man vill att rätten ska ta hänsyn till vid sin prövning
- Namn och personnummer
- Adress och postadress
- Telefonnummer

Riktlinjer för resekort

Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

1 § Kommunerna skall svara för kostnaderna för elevresor enligt vad som framgår av denna lag.

2 § För en elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395), skall den kommun som enligt 29kap. 6 § skollagen (2010:800) är elevens hemkommun, ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer. Stödet skall ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt kommunens bestämmande. Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att utge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av basbeloppet enligt lagen 2 kap. 6 och 7 §§ Socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan. Lag (2010:1250).

3 § Regeringen får meddela ytterligare föreskrifter för tillämpningen av denna lag. Sådana föreskrifter får innebära att kommunens ansvar för elevens resor begränsas.

1 § Berättigad till resekort

- a) Gymnasieelev har rätt till resekort för dagliga resor mellan hem och skola.
- b) Elev som uppbär inackorderingsstöd kan inte samtidigt erhålla resekort.

2 § Ansökan

- a) Elever som ej studerar på Hylte gymnasieskola ansöker om resekort hos kultur- och folkhälsokontoret. Ansökan görs i e-tjänst "Ansökan om resekort och kontantersättning för dagliga resor".
- b) Ansökan om resekort ska göras inför varje nytt läsår.
- c) Elev som är folkbokförd i Hylte kommun, har minst sex kilometer till skolan och är elev på Hylte gymnasieskola behöver inte ansöka om resekort.

3 § Förlorat resekort

- a) Vid förlorat resekort skall kontakt tas med skolan som eleven studerar vid, som beställer ett nytt från Hallandstrafiken och kan ta ut en administrativ avgift. Eleven får själv stå för sina resekostnader tills eleven erhåller nytt kort.

4 § Återkrav

- a) Vid beviljat inackorderingsstöd, ej påbörjade studier, avbrutna studier, flyttning eller annan orsak som påverkar rätten till resekort, ska detta omedelbart anmälas till kultur- och folkhälsokontoret.
- b) Det är elevens eller vårdnadshavarens, i det fall eleven inte är myndig, ansvar att återlämna resekortet samt meddelar förändringar till administratören för gymnasiet på kultur- och folkhälsokontoret. Lämnas inte resekortet tillbaka blir eleven återbetalningsskyldig enligt gällande taxa för månadskort.

5 § Byte till inackorderingsstöd

- a) Elev kan byta från resekort till inackorderingsstöd under läsåret, under förutsättning att eleven är berättigad.
- b) Vid byte skall, efter att ansökan beviljats av kultur- och folkhälsokontoret, resekortet lämnas in till expeditionen på den skola där eleven studerar.

6 § APL-resor

Arbetsplatsförlagt lärande ingår som en del i vissa gymnasieprogram. Det är den skola eleven går på som ansvarar för eventuella resor mellan folkbokförings-/inackorderingsadress och APL-plats. Eleven ska ha minst sex km resväg mellan bostad och APL-plats för att vara berättigad till ersättning.

Riktlinjer för kontantersättning

Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

1 § Kommunerna skall svara för kostnaderna för elevresor enligt vad som framgår av denna lag.

2 § För en elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395), skall den kommun som enligt 29 kap. 6 § skollagen (2010:800) är elevens hemkommun, ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer. Stödet skall ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt kommunens bestämmande. Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att utge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av basbeloppet enligt lagen 2 kap. 6 och 7 §§ Socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan. Lag (2010:1250).

3 § Regeringen får meddela ytterligare föreskrifter för tillämpningen av denna lag. Sådana föreskrifter får innebära att kommunens ansvar för elevens resor begränsas.

1 § Kontantersättning

- a) Kontantersättning används som samlingsbegrepp för kilometerersättning och reseersättning.
- b) Kontantersättningen beräknas utifrån elevens folkbokföringsadress och betalas ut månadsvis i efterskott.
- c) Elev som uppbär kontantersättning kan inte samtidigt erhålla inackorderingsstöd.

2 § Kilometerersättning

- a) Elev som har mer än sex (6) km till hållplats kan ansöka om kilometerersättning. Mätning sker med hjälp av ett geografiskt informationssystem. Mätningen startar vid närmaste punkt från gatan vid den adress där eleven är folkbokförd till fastställd mätpunkt vid närmaste tåg- eller busshållplats.
- b) Kilometerersättningen utgår med samma belopp som för resa med eget fordon (bil, moped eller liknande) i tjänsten enligt Skatteverket. Om kollektivtrafikens utbud av turer och linjer innebär att eleven inte kommer i tid till utbildningen eller inte tar sig hem från skolan kan istället reseersättning bli aktuellt. Väntetider beaktas dock inte. Ersättningen motsvarar som högst 1/30 av ett basbelopp.

3 § Reseersättning

- a) Elev som önskar att istället ta sig till sin skola på egen hand, kan ansöka om reseersättning. Reseersättningen motsvarar kostnaden för ett resekort.
- b) Elev som innehar resekort kan inte samtidigt erhålla reseersättning.
- c) Elev kan när som helst under läsåret välja att erhålla ett resekort istället för reseersättning.

4 § Ansökan

a) Kontantersättning söks och beviljas för ett läsår i taget. Ansökan kan göras när som helst under året, men det betalas inte ut retroaktivt.

b) Ansökan görs i e-tjänst "Ansökan om resekort och kontantersättning för dagliga resor".

5 § Byte till inackorderingsstöd

a) Elev kan byta från kontantersättning till inackorderingsstöd under läsåret, under förutsättning att eleven är berättigad.

6 § Återkrav

a) Om elev fått kontantersättning på grund av oriktiga uppgifter eller om elev inte fullgjort sin anmälningskyldighet vid förändringar och det leder till att elev får kontantersättning med för högt eller felaktigt belopp, kan kommunen kräva tillbaka det belopp som eleven inte haft rätt till.

Riktlinjer för inackorderingsstöd

15 kap. 32 § och 18 kap. 32 § Skollagen (2010:800)

Stöd till inackordering

15 kap. 32 §

Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Denna skyldighet gäller dock inte

1. elever som har tagits emot i andra hand till ett nationellt program enligt 16 kap. 47 §,
2. elever som har tagits emot enligt 17 kap. 19 § andra stycket,
3. elever på Rh-anpassad utbildning, eller
4. utlandssvenska elever som får studiehjälp i form av inackorderingstillägg enligt studiestödslagen (1999:1395).

Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Det ska ges kontant eller på annat sätt som ska framgå av beslutet om stöd. Om stödet ges kontant, ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad. Beloppet får avrundas till närmast lägre hela tiotal kronor. Lag (2011:876).

18 kap. 32 §

Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasiesärskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Denna skyldighet gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Skyldigheten gäller dock inte elever som har tagits emot i andra hand till ett nationellt program enligt 19 kap. 39 §.

Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Det ska ges kontant eller på annat sätt som ska framgå av beslutet om stöd. Om stödet ges kontant, ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad. Beloppet får avrundas till närmast lägre hela tiotal kronor. Lag (2013:530).

1 § Berättigad till inackorderingsstöd

För att vara berättigad till inackorderingsstöd krävs att eleven uppfyller följande kriterier:

- a) är folkbokförd i Hylte kommun,
- b) bosätter sig på eller i närheten av skolorten,
- c) studerar på nationellt program eller på introduktionsprogram,
- d) är förstahandsmottagen till sin utbildning,
- e) studerar på heltid,
- f) är under 20 år (beviljas längst till och med vårterminen man fyller 20 år) och har rätt till statlig studiehjälp eller barnbidrag,
- g) har fyra (4) mil eller mer mellan hem och skola eller avståndet mellan hem och påstigningsplats överstiger tre (3) km eller har minst tre timmars resetid utifrån skolans grundschema och elevens reseförhållanden,

h) inte går på fristående gymnasieskola eller folkhögskola – ansökan om inackorderingsstillägg görs då via CSN.

APU (arbetsplatsförlagd utbildning) som medför ändrade tider och förutsättningar för kommunikationer kan ge rätt till inackordering för den tid praktiken omfattar. Ansökan skall lämnas till och prövningen görs av den gymnasieskola som anvisar praktiken.

Elev som inte är berättigad till inackorderingsstöd och studerar på en gymnasieskola hos offentlig huvudman, men trots det väljer att inkvartera sig på studieorten, har rätt till ett belopp motsvarande kostnaden för resekort som om eleven reste samtliga skoldagar.

Program som förutsätter omfattande obligatoriskt deltagande i projektarbeten på kvällstid, kan efter intyg med omfattningen beskriven från skolan, ge rätt till inackorderingsstöd efter särskild prövning. Övriga fall prövas individuellt om särskilda skäl föreligger.

Elever som studerar temporärt utomlands, då det ingår i gymnasieutbildningen, har rätt att få inackorderingsbidrag utifrån ovan nämnda punkter (a-h) för den period som utlandsstudierna pågår.

2 § Ansökan

- a) Inackorderingsstöd söks på nytt varje läsår. Ansökan kan göras när som helst under året, men det betalas inte ut retroaktivt.
- b) För att få inackorderingsstöd från skolstart ska fullständig ansökan vara inkommen senast den 1 september för det år ansökan gäller.
- c) Fullständig ansökan som är inkommen före den 15:e i månaden (senare än september för det läsår då ansökan gäller) kan få inackorderingsstöd utbetalt för samma månad. Fullständig ansökan som inkommer senare än den 15:e i månaden får sin utbetalning först för nästkommande månad.
- d) Ett intyg från inackorderingsvärden/hyresvärden alternativt en kopia av kontrakt ska bifogas ansökan.
- e) Ansökan görs i e-tjänst "Ansökan om inackorderingsstöd"

3 § Bidraget

- a) Inackorderingsstöd beviljas för fyra (4) månader för höstterminen och fem (5) månader för vårterminen.
- b) Bidraget utgår med 1/30 av aktuellt prisbasbelopp per hel kalendermånad vid inackordering.
- c) Utbetalning sker månadsvis och den bankdag som ligger närmst den 27 respektive månad.
- d) Utbetalning sker till den bank och det konto som har angetts i ansökan.

4 § Anmälningsskyldighet vid förändringar

Om studierna avbryts, eleven flyttar hem, folkbokför sig på studieorten eller någon annan förändring sker som påverkar rätten till inackorderingsstöd, skall detta anmälas snarast till kultur- och folkhälsokontoret.

5 § Återkrav

Om elev fått inackorderingsstöd på grund av oriktiga uppgifter eller om elev inte har fullgjort sin anmälningsskyldighet vid förändringar och det leder till att elev får inackorderingsstöd med felaktigt eller för högt belopp, kan kommunen kräva tillbaka det belopp som eleven inte haft rätt till.