Kommunchefsinstruktion

Kommunstyrelsen utser kommunchefen och fastställer uppdraget i enlighet med denna instruktion. Kommunchefen är kommunens ledande tjänsteperson och chef för förvaltningen under kommunstyrelsen. Kommunchefen ansvarar inför kommunstyrelsen och för en löpande dialog med kommunstyrelsens ordförande om uppdrag, prioriteringar och aktuella frågor.

Kommunchefen kan, i enlighet med delegeringsordningen utse en biträdande kommunchef. Kommunchefen kan fördela uppgifter avseende kommunledningsförvaltningens löpande ledning till annan person. Uppdraget, det direkta chefsansvaret och befogenheterna ska dokumenteras. Kommunchefens ställning som chef för förvaltningen under kommunstyrelsen kvarstår. Ersättare vid kommunchefens frånvaro utses enligt särskilt beslut och gällande delegeringsordning.

Kommunchefen ansvarar för att kommunstyrelsens ärenden bereds och att dess beslut verkställs och följs upp inom ramen för kommunstyrelsens ansvarsområde. Kommunchefen ska med integritet och saklighet ge både majoritet och opposition professionellt stöd och tillgång till information och beslutsunderlag med beaktande av gällande sekretessbestämmelser.

I kommunchefens övergripande uppgifter ingår att;

- utveckla och samordna tillämpningen av principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och intern kontroll utifrån kommunens beslutade styrmodell.
- Fastställa formerna för den kommunövergripande tjänstepersonsledningen
- verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.
- initiera och driva förbättrings- och utvecklingsarbete.

Utveckling av kommunen och dess verksamheter
Kommunchefen ska utifrån politiskt beslutade mål och ekonomiska ramar leda och samordna kommunövergripande utvecklings- och effektiviseringsarbete tillsammans med förvaltningscheferna. Arbetet ska främja en hållbar utveckling av Hylte kommun och en verksamhet med invånarnas behov i fokus. Kommunchefen ska främja samarbete över förvaltningsgränserna, tillitsfullt ledarskap och ett gemensamt ansvar för kommunens samlade resultat.

Externa kontakter
Kommunchefen ska utveckla kommunens externa relationer och företräda kommunen i strategiska tjänstepersonskontakter med bland annat näringsliv, myndigheter, Region Halland, lärosäten, civilsamhälle och andra kommuner. Kommunchefen ska initiera och utveckla samverkan som stärker kommunens utveckling och förmåga att genomföra sitt uppdrag. Rollfördelningen vid extern representation stäms vid behov av med kommunstyrelsens ordförande och ska följa gällande ordförandeinstruktion och beslutade mandat.

Kommunikation
Kommunchefen ska verka för öppen, saklig och tillgänglig intern och extern kommunikation samt goda relationer med media. Arbetet ska utgå från offentlighetsprincipen och respektera medarbetarnas yttrande- och meddelarfrihet. Kommunikation i övergripande frågor samordnas vid behov med kommunstyrelsens ordförande, med respekt för de skilda rollerna.

Arbetsuppgifter i relation till politiska organ
Kommunchefen ansvarar för att beredningen av ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott är samordnade och kvalitetssäkrade. Beslutsunderlagen ska redovisa relevanta ekonomiska och rättsliga konsekvenser samt förutsättningar för genomförande och uppföljning. För ärenden från

annan nämnd eller styrelse ansvarar kommunchefen för att nödvändiga kompletterande yttranden och beslutsförslag tas fram inför kommunstyrelsens behandling. Ansvaret för den ursprungliga beredningen ligger kvar hos berörd nämnd eller styrelse.

Kommunchefen ansvarar för att föredragningar vid kommunstyrelsens och utskottens sammanträden genomförs och kan fördela uppgiften till annan tjänsteperson.

Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt vid kommunstyrelsens, utskottens samt nämndernas sammanträden.

Kommunchefen ska biträda kommunstyrelsen i dess uppsikt över kommunens verksamhet, inklusive verksamhet i berörda juridiska personer och samverkansformer. Kommunchefen ska på eget initiativ uppmärksamma kommunstyrelsen på väsentliga avvikelser, risker och behov av åtgärder samt lämna förslag till hantering. Frågor av principiell betydelse eller som kräver politiska prioriteringar ska föras till behörigt politiskt organ.

Arbetsuppgifter i relation till organisationen

Kommunledningsförvaltningen

Kommunchefen är chef för kommunledningsförvaltningen. Om kommunchef utser en annan förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen som ges ansvar för den löpande ledningen ska denne, enligt dokumenterad uppgiftsfördelning, leda och samordna det operativa arbetet och vara närmaste chef för berörda avdelningschefer. Om ett sådant uppdrag inte har lämnats fullgör kommunchefen dessa uppgifter. Beslut om organisation och anställningar fattas enligt gällande delegeringsordning. Ansvar för verksamhet, budget och personal samt fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska framgå av särskilda beslut och uppdragsbeskrivningar.

Oavsett organisatorisk placering är säkerhetsskyddschefen funktionellt direkt underställd kommunchefen.

Övriga förvaltningar

Kommunchefen är närmaste chef för förvaltningscheferna och ansvarar för deras medarbetar- och lönesamtal samt lönesättning inom ramen för gällande beslut och befogenheter. Kommunchefen ska stödja förvaltningschefernas ledarskap och följa upp deras kommunövergripande uppdrag. Förvaltningscheferna ansvarar samtidigt inför respektive nämnd för nämndens verksamhet.

Bostadsstiftelsen Hyltebostäder

Kommunchefen ansvarar för att samordna dialog och samverkan mellan kommunen och bostadsstiftelsen Hyltebostäder. I dialog med stiftelsens VD ska kommunchefen verka för samordning i strategiska frågor, bland annat planering, investeringar och relevanta styrdokument. Samverkan ska ske med respekt för stiftelsens självständiga ansvar, stiftelseförordnandet och gällande rätt. Frågor som kräver beslut ska hänskjutas till behörigt organ.

Kommunchefen ska verka för att förvaltningscheferna beaktar kommunövergripande mål, gemensamma prioriteringar och konsekvenser för kommunen som helhet. Detta ska ske med respekt för respektive nämnds ansvar och befogenheter.

Kommunchefen leder och samordnar kommungemensamt utvecklingsarbete genom förvaltningscheferna och Hyltebostäders VD. Deltagande av andra chefer och medarbetare planeras i dialog med berörd förvaltningschef. Om mål- eller resurskonflikter inte kan lösas inom gällande uppdrag och ramar ska kommunchefen föra frågan till behörigt politiskt organ för ställningstagande.

Rekrytering och avveckling av förvaltningschefer samt chefer på kommunledningsförvaltningen
Kommunchefen leder rekryteringen av förvaltningschefer och ansvarar för samråd med berörd nämndsordförande. Rekrytering av avdelningschefer inom kommunledningsförvaltningen leds av den chef som har det dokumenterade direkta chefsansvaret, i samråd med kommunchefen. Beslut om anställning och avslut av anställning fattas av behörig beslutsfattare enligt gällande delegeringsordning.

Kommunens ledningsgrupp
Kommunchefen leder kommunens ledningsgrupp, som består av förvaltningschefer samt vd på Bostadsstiftelsen Hyltebostäder och eventuellt andra medarbetare kommunchefen anser skall inga i gruppen. Kommunens ledningsgrupp är kommunchefens resurs för kommunövergripande ledning och samordning. Kommunchefen får vid behov bjuda in andra deltagare. Ledningsgruppen ska samordna genomförandet av politiska beslut, följa gemensamma resultat och risker samt bereda frågor som berör flera förvaltningar. Ledningsgruppen har ingen egen beslutanderätt genom denna instruktion. Beslut fattas av behörigt organ eller befattningshavare.

Uppföljning och intern kontroll
Kommunchefen ska samordna uppföljningen av kommunövergripande mål, ekonomi och större uppdrag enligt kommunens styrmodell. Kommunchefen ska stödja kommunstyrelsens arbete med intern kontroll och säkerställa att väsentliga avvikelser inom kommunstyrelsens ansvarsområde rapporteras med förslag till åtgärder. Respektive nämnds ansvar för uppföljning och intern kontroll kvarstår.

Krisberedskap och civilt försvar
Kommunchefen ska samordna kommunens övergripande beredskapsarbete och leda den centrala krisledningen på tjänstepersonsnivå enligt fastställda planer och särskilda beslut. Uppdraget omfattar samordning av kontinuitetsplanering och förberedelser för höjd beredskap. Ansvarsfördelning och befogenheter i förhållande till kommunstyrelsen, krisledningsnämnden och övriga nämnder regleras i gällande reglementen, planer och delegeringsordningar.

Uppföljning av uppdraget
Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för löpande avstämningar samt årligt medarbetar- och lönesamtal med kommunchefen. Oppositionsrådet ska ges möjlighet att lämna synpunkter inför uppföljningen av uppdraget. Ordföranden ansvarar för återkoppling till kommunstyrelsen. Lönesättning sker enligt gällande beslutsordning.

Antaget av kommunstyrelsen 20XX-XX-XX § X