Reglemente för Hylte kommun

Arbetsordning för nämnder och styrelser

Sammansättning

§ 1

- Kommunstyrelse 11 ledamöter och 11 ersättare
- Omsorgsnämnd 5 ledamöter och 5 ersättare
- Barn- och ungdomsnämnd 5 ledamöter och 5 ersättare
- Samhällsbyggnadsnämnd 5 ledamöter och 5 ersättare
- Tillsynsnämnd 3 ledamöter och 3 ersättare
  (kopplad till samhällsbyggnadskontoret)
- Kultur- och folkhälsonämnd 5 ledamöter och 5 ersättare
- Valnämnd 5 ledamöter och 5 ersättare

Ersättarnas tjänstgöring

§ 2

Om en ledamot är hindrad att inställa sig till ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet, men har inte förslags- och beslutanderätt.

Ersättare i nämnders och styrelsers utskott som inte tjänstgör har inte rätt att delta vid utskottets sammanträden.

§ 3

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra efter ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 4

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 5

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Sammanträde på distans

§ 6

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast en arbetsdag i förväg anmäla detta till kanslienheten. Ordföranden kan medge undantag från denna tid.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/ nämnden.

Sammanträden

§ 7

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av ärendelista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annan sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

Ordförande

§ 9

Nämndens ordförande har som uppgift att

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens hela förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och effektivitet samt ekonomiska intressen i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt något annat

Justering av protokoll

§ 10

Protokollet justeras av ordföranden för sammanträdet och en ledamot. Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

Protokollet ska signeras digitalt. I undantagsfall kan signering ske på annat sätt.

Reservation

§ 11

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas på eller i nära anslutning till sammanträdet, dock senast innan justering av protokollet äger rum.

Expediering mm

§ 12

Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsens/nämndernas protokoll publiceras på kommunens hemsida.

Delgivning

§ 13

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, kontorschef eller annan anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 14

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen/nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av kontorschef eller annan anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

Delegering

§ 15

Styrelsen/nämnden får uppdra åt utskott, bestående av ledamöter eller ersättare i styrelsen eller åt ledamot eller ersättare eller åt anställd i kommunen att på styrelsens/nämndens vägnar fatta beslut i de ärenden eller ärendegrupper som styrelsen/nämnden beslutar.

Uppdrag enligt första stycket får innefatta medgivande för den eller dem som fått visst uppdrag att lämna uppdraget vidare till annan person i kommunens tjänst i den omfattning som kommunallagen medger.

Styrelsen/nämnden bestämmer hur beslut som fattas med stöd av uppdraget ska anmälas för styrelsen/nämnden.

Det finns bestämmelser i kommunallagen (6 kap 38 §) kring vissa ärenden som inte får delegeras.

Utskott

§ 16

Vad som är föreskrivet om utskott gäller för kommunstyrelsen och kultur- och folkhälsonämnden.

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett ekonomi- och personalutskott ~~arbetsutskott (AU)~~ och ett utvecklings- och tillväxtutskott ~~tillväxtutskott (TU) och ett personalutskott (PU)~~.
~~Arbetsutskott respektive tillväxtutskott~~ utskotten ska ha 5 ledamöter och 5 ersättare.
~~Personalutskottet ska utgöras av kommunstyrelsens presidium.~~

Inom kultur- och folkhälsonämnden ska finnas ett utskott som hanterar myndighetsärenden inom socialtjänst. Utskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Ledamöter och ersättare i utskott väljs av styrelsen/nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen/nämnden.

Nämnden får i övrigt inte inrätta ytterligare utskott.

§ 17

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot inte kan tjänstgöra.

Ersättare ska kallas in till tjänstgöring enligt den ordning som styrelsen/nämnden bestämde i samband med valet av ~~arbets~~utskottet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast genomföras.

§ 18

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs, eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får bara handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 19

Nämnderna får, med undantag av vad som framgår av 16 §, ej inrätta egna utskott.

Beredning

§ 20

Gäller för följande nämnder:

- tillsynsnämnd

Beredningen består av ordförande, vice ordförande, miljöchef och/eller plan/byggchef. Beredningen har till uppgift att bereda ärenden till nämnden. Beredningen har inte rätt att fatta egna beslut.

Förtroendevaldas resor och konferenser

§ 21

Beslut om förtroendevaldas resor och konferenser fattas av respektive nämnd.

Personalpolitik

§ 22

Hylte kommun ska vara anställningsmyndighet.

För de arbetstagare som lyder under styrelsen/nämnden är styrelse/nämnd skyldig att

- ansvara för lönesättning
- sköta förhandlingar enligt MBL, varvid det vid förhandlingar enligt § 14 finns rapporteringsskyldighet till ekonomi- och personalutskottet ~~kommunstyrelsens arbetsutskott.~~
- pröva tjänstbarhetsintyg före anställning
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- pröva innehav av bisyssla enligt Allmänna bestämmelser
- bevilja ledighet utöver lagar och avtal enligt KF § 112/91 och KSAU § 288/93
- bevilja ledighet och ersättning vid utbildning
- besluta om avgångsvederlag för anställd
- bevilja kurser och konferenser utanför Sverige
- anställa och entlediga personal

Självförvaltningsorgan

§ 23

Nämnd/styrelse får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att sköta driften av en viss anläggning eller institution.

Antaget av kommunfullmäktige	2006-12-19 § 99
Reviderat av kommunfullmäktige	2011-11-17 § 82, 2015-03-26 § 7, 2016-11-24 § 147 2019-05-02 § 46, 2020-04-01 § 51, 2022-12-07 §135, §136 och §137, 2023-05-02 § 35, 2026-XX-XX § X