

Samverkansavtal om e-arkiv (eArkiv Halland)

1 Avtalsparter

Följande samverkansavtal om kommungemensamt e-arkiv har tecknats mellan Halmstads kommun (värdkommun, organisationsnummer 212000-1215), Laholms kommun (organisationsnummer 212000-1223), Hylte kommun (organisationsnummer 212000-1207, Falkenbergs kommun (organisationsnummer 212000-1231) och Varbergs kommun (organisationsnummer 212000-1249).

2 Bakgrund och syftet med samverkan

Kommunerna Falkenberg, Halmstad, Hylte, Laholm och Varberg kommer inom ramen för samverkan inom Goda grannar att ingå samverkan om e-arkiv med Halmstads kommun som värd för drifts- och förvaltningsorganisationen.

Målsättningen är att e-arkivsförvaltningen, tillsammans med respektive samverkanskommun, ska kunna arbeta självständigt med leveranser till e-arkivet. Kommunerna kommer fortsatt att vara arkivmyndighet och i övrigt fullgöra sina uppgifter enligt Arkivlagen (1990:782) och därtill hörande skyldigheter enligt gällande lagstiftning. Samverkan avser att tillgodose respektive kommuns förmåga att i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter kunna bevara och tillgängliggöra arkiv i form av digital information och data.

Samverkanskommunerna ingår detta avtal som avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen. Avtalet syftar till att reglera ett samarbete mellan parterna för att säkerställa att parternas offentliga uppgifter avseende digitalt bevarande och tillgängliggörande av allmänna handlingar kan fullgöras och utvecklas för att uppnå parternas gemensamma mål. Samarbetet styrs endast av överväganden som hänger samman med allmänintresset.

Avtalet beskriver vad som gäller avseende samverkan; vilka uppgifter som ingår, värdkommunens och förvaltningsorganisationens ansvar, kommunernas ansvar, kostnadsutjämning och tvist.

I avtalet hänvisas till följande bilaga som fördjupar innehållet i avtalet: *Bilaga 1 Finansieringsmodell.*

E-arkiv är en funktion för långtidsbevarande och hållbar hantering av digital information. Det kan handla om information från verksamhetssystem såväl som digitala filer på exempelvis gemensamma servertor.

E-arkiv rymmer funktionalitet för att ta emot data, ordna det på ett strukturerat sätt, lagra stora mängder, tillhandahålla sökning och utlämning och slutligen att bevara denna data över tid. Den information som e-arkivet ska kunna hantera kommer från de kommunala verksamheternas (nämnder/förvaltningar/bolag) många olika verksamhetssystem. Genom samverkan i samband med att information ska överföras från exempelvis verksamhetssystem till e-arkiv kan vi nyttja samtliga kommuners kompetens inom det verksamhetsområde som berörs och möjliggör också ett mer samordnat tillvägagångssätt för att säkerställa respektive medverkande kommuns långsiktiga bevarande av digital information.

3 Uppgifter som ingår i samverkan

Samtliga samverkanskommuner bidrar gemensamt med personella resurser till de uppgifter som ingår i samverkan:

- Drift och förvaltning av e-arkivet.
- Resurser för att driva arbetet med att förbereda och ta emot leveranser till respektive samverkanskommuns e-arkiv.
- Resurser för att vid behov utbilda och vägleda samverkanskommunerna i frågor rörande digital informationshantering, e-arkiv och långsiktigt bevarande.
- Resurser för att vid behov i samråd med kommunernas arkivarier ta fram gemensamma styrdokument, riktlinjer med mera.

4 Organisation

Respektive kommun fortsätter att vara arkivmyndighet och informationsägare till sin information. Befintliga arkivarier fortsätter att vara anställda i sina respektive kommuner och involveras löpande i arbetet med inleveranser till respektive samverkanskommuns e-arkiv. Förvaltningsorganisationen inrättar gemensamma arbetsgrupper när det finns behov av sådana. Vissa operativa uppgifter kan utföras av personal från flera kommuner (inte enbart värdkommunen), inom ramen för samverkan.

4.1 Styrgrupp

Styrgruppen är samverkans högsta beslutande organ. Förvaltningsorganisationen i värdkommunen är sammankallande. Möte ska hållas minst en gång per kvartal. En gång per år ska ett fysiskt möte hållas. Digitalt deltagande under det fysiska mötet är möjligt vid eventuella beslutspunkter.

Styrgruppen ska generellt främja samverkan mellan kommunerna inom området informationshantering. Styrgruppen ansvarar för uppföljning av detta avtal.

Styrgruppen har mandat att agera inom ramen för detta avtal. Styrgruppen fattar beslut i gemensamma frågor avseende den tekniska och administrativa samverkan enligt detta avtal.

Varje kommun utser en representant till styrgruppen. Representant ska vara chef med ansvar för arkivfrågor i sin kommun. Varje representant i styrgruppen agerar inom ramen för den befogenhet som lämnats av respektive kommun. Beslut som enligt kommunallagen eller annan lag ska fattas av fullmäktige eller nämnd i respektive kommun blir bindande först efter sådant beslut. Representanterna i styrgruppen ansvarar för att initiera förändringar i den egna organisationen som är nödvändiga för samverkan.

Beslut i styrgruppen fattas med kvalificerad majoritet. Varje kommun har en röst. Med kvalificerad majoritet avses att beslut ska biträdas av minst 3/5 av samverkanskommunerna.

4.2 Samverkanskommunerna

Varje samverkanskommun fortsätter att vara arkivmyndighet för sina handlingar och informationsägare för sin information. Kommunen ansvarar för sin arkivhantering, vilket bland annat avser frågor om utlämnande, arkivredovisning och gallringsutredningar.

Varje samverkanskommun ska bistå och underlätta för förvaltningsorganisationen vid leveranser till e-arkivet och genomföra och dokumentera förberedande leveransarbete (metadata, gallringsunderlag, kvalitetssäkring) samt tillhandahålla nödvändiga underlag och beslut, såsom exempelvis gallringsbeslut, i sina processer.

Varje samverkanskommun ska tillse att styrgruppen bemannas med representant för kommunen.

Vid behov ska samverkanskommunerna tillhandahålla personal och andra resurser till förvaltningsorganisationen för utredningar, exempelvis av juridiska, ekonomiska eller IT-relaterade frågor.

Halmstads kommun är värdkommun för samverkan. Det ansvar som beskrivs ovan gäller även för värdkommunen.

Värdkommunen ska samordna upphandlingar inom informationshanteringsområdet såsom exempelvis e-arkivlösningar.

Vårdkommunen har det övergripande ansvaret för e-arkivtjänsternas funktion och leverans.

4.3 Förvaltningsorganisationen

Kommunarkivet i Halmstad är förvaltningsorganisation för samverkan inom eArkiv Halland. De kompetenser som behövs för förvaltning, drift och utveckling av e-arkivslösningen ska vara anställda av förvaltningsorganisationen. I

förvaltningsorganisationen ingår vid avtalets tecknande tre tjänster. Om behov av ytterligare tjänster uppkommer ska detta beslutas av styrgruppen.

Kostnaderna fördelas mellan de samverkande kommunerna enligt punkten *Finansiering* nedan.

Förvaltningsorganisationen har det operativa ansvaret för e-arkivtjänstens funktion och leverans. Förvaltningsorganisationen utser systemförvaltare till e-arkivet. Kanslichefen i Halmstads kommun är systemägare till e-arkivet.

Till förvaltningsorganisationens uppdrag hör även att verka för gemensam kompetensutveckling och att skapa möjligheter till erfarenhetsutbyte inom hela arkiv- och informationsförvaltnings-området.

4.4 Kommunarkivarierna

Samverkanskommunernas arkivarier fortsätter att vara anställda i sina respektive kommuner. De involveras efter behov i den gemensamma organisationen i samband med bland annat leveranser till e-arkivet dock i en omfattning som ej överstiger 50% av sin ordinarie tjänst.

Förvaltningsorganisationen ska tillsammans med kommunarkivarierna arbeta för en god arkiv- och informationshantering i samverkanskommunerna. Arbetet ska bedrivas bland annat genom utbildningar, regelbundna träffar och studiebesök. Det ska syfta bland annat till att underlätta framtida leveranser till e-arkivet.

5 Finansiering av samverkan

5.1.1 Finansiering

Kostnaderna för samverkan fördelas mellan de samverkande kommunerna utifrån invånarantal.

Den lägsta maximala avgiften som en anslutande kommun har att betala ska dock inte understiga 2% av den totala budgeten.

5.1.2 Uppräkning av avgiften

Från och med 2028 ska årlig uppräkning ske med SKR:s Prisindex för kommunal verksamhet, PKV. PKV från oktober ska avgöra hur stor uppräkningsen av avgiften blir följande år.

5.1.3 Nollresultat

Samverkan ska göra ekonomiskt nollresultat. Om hela budgeten inte används i verksamheten ska överskjutande medel återföras till samverkanskommunerna. Återföring ska i första hand ske genom sänkning av den första avgiften för följande år.

5.1.4 Kostnadsutjämning

Kostnadsutjämning ska ske årligen.

5.1.5 Förändringar i finansieringsmodellen

Styrgruppen beslutar om förändringar i finansieringsmodellen.

5.1.6 Ny upphandling

När en ny upphandling görs ska alla samverkanskommuner erbjudas att ansluta sig till den. Avgiften från det att ett nytt avtal ingås ska bestämmas utifrån finansieringsmodellen.

6 Leveransplanering

Förvaltningsorganisationen ska bereda frågor om leveranser till e-arkiv och i dialog med samverkanskommunerna föreslå en leveransplan.

Leveransplanen ska beslutas av styrgruppen.

7 Om fler kommuner vill ansluta sig till samverkan

Styrgruppen kan genom enhälligt beslut föreslå att en ny medlemskommun ska ansluta till samverkan. Beslut om samverkan med ny medlem fattas genom

antagande av nytt avtal i respektive behörigt kommunalt organ. Styrgruppen är beredande organ och kan föreslå tidpunkt för anslutning och finansiering av samverkan.

Anslutning till samverkan sker genom avtal mellan samverkanskommunerna.

8 Informationsägarskap, sekretess och behandling av personuppgifter

Respektive kommun fortsätter att vara arkivmyndighet och informationsägare till sin information. Respektive kommun ansvarar för beslut om utlämnande, gallring, arkivredovisning och andra myndighetsutövande moment.

Förvaltningsorganisationen ska säkerställa att endast informationsägende kommun har tillgång till sin information.

Vårdkommunens tillgång till annan kommuns information ska endast vara i den omfattning som behövs som ett led i teknisk bearbetning eller teknisk lagring i samband med förvaltning (t.ex. drift, underhåll och utveckling) av e-arkivet.

Personuppgiftsbiträdesavtal ska tecknas mellan Halmstads kommun och den personuppgiftsansvariga arkivmyndigheten (kommunen).

9 Tvist

Tvist vid tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling i styrgruppen. Om enighet inte nås inom 30 dagar ska tvisten slutligt avgöras av allmän domstol med Halmstads tingsrätt som första instans.

10 Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från 2027-01-01 och tills vidare.

Om part önskar frånträda avtalet ska uppsägning ske skriftligen till samtliga samverkande kommuner.

Vid uppsägning av avtalet gäller en uppsägningstid på tre (3) år från det att samtliga samverkanskommuner mottagit uppsägningen. Part är under uppsägningstiden till fullo bunden av de åtaganden och förpliktelser som följer av avtalet.

Om det föreligger synnerliga skäl kan uppsägningstiden som anges ovan kortas.

Beslut om synnerliga skäl föreligger och vilken uppsägningstid som i så fall ska tillämpas beslutas av styrgruppen. Sådant beslut kräver att samtliga representanter är eniga.

Avtalets giltighet förutsätter godkännande av respektive behörigt kommunalt organ.

11 Upplösning/avveckling

Samverkansavtalet ska avvecklas om kvarvarande samverkanskommuner inte kan enas om fördelning av kostnaderna för samverkan.

Avveckling kan också ske om samtliga kvarvarande samverkanskommuner är överens om att samverkan ska upphöra.

Beslut om avveckling och tidplan för denna fattas av respektive behörigt kommunalt organ efter förslag av styrgruppen.

Vid sådan avveckling ska resterande värden i samverkan fördelas mellan de kvarvarande samverkanskommunerna. Fördelning sker enligt aktuell fördelningsnyckel i finansieringsmodellen.

Vid avveckling av samverkan ska förvaltningsorganisationen säkerställa att den information som levererats till e-arkivet kan återföras till respektive arkivmyndighet i samverkanskommunerna.

Detta avtal har upprättats i fem exemplar varav parterna tagit var sitt.

I det fall kommun lämnar samverkan upprättas ett nytt avtal och finansieringsnyckel revideras utifrån det nya invånarantalet i de kvarvarande samverkanskommunerna.

Bilaga Finansieringsmodell

1. Kostnaderna för samverkan ska fördelas utifrån samverkanskommunernas invånarantal.
2. Från och med 2028 ska årlig uppskrivning av den maximala avgiften göras med SKR:s Prisindex för kommunal verksamhet, PKV. PKV från oktober innevarande år ska avgöra hur stor uppräkningsen blir följande år.
3. Den maximala avgiften för kommuner som ansluter sig beräknas efter kommunens andel av de ursprungliga samverkanskommunernas sammanlagda befolkning.
4. Den lägsta maximala avgift som en ny kommun har att betala ska inte understiga 2% av den totala budgeten.
5. Fördelningsnyckelns invånarantal ska uppdateras per den 31 december de år då ordinarie allmänna val till riksdagen hålls i landet (vart fjärde år). Nya fördelningstal gäller från och med den 1 januari året efter att allmänna val hållits i landet.

Budget 2027: 3 900 000 kr.

Tabell 1 Maxuttag 2027, tkr

Kommun	Andelstal	Maxuttag 2027	Maxuttag 2028
Falkenberg	0,18	702 000	702 000
Halmstad	0,42	1 638 000	1 638 000
Hylte	0,04	156 000	156 000
Laholm	0,10	390 000	390 000
Varberg	0,26	1 014 000	1 014 000

