

Handlingstyp	Registrering	Förvaring	Gallras/Bevaras	Leverans till arkiv	Arkivformat	Kommentarer
<b>IT - och digitaliseringsfunktionen</b>						
Felanmälan		DH Helpdesk	Gallras efter 5 år		HTML, SQL	Felanmäningar från användare i kommunens nät
Ändringsbeställning		DH Helpdesk	Gallras efter 5 år		HTML, SQL	Beställningar av ändringar i kommunens IT-miljö
Beställningar		DH Helpdesk	Gallras efter 5 år		HTML, SQL	Beställningar av IT-utrustning
Lathundar		Intranätet/fileserver	Gallras vid inaktualitet		PDF	
AD-konto			Gallras 2 år efter avslutad anställning			Registrerade användarkonton i kommunens katalog: MIM-koppling, via Skatteverket, Heroma.
Användarkonton			Gallras efter 60 dagar			Automatisk gallring sker 60 dagar efter avslutad anställning eller skolgång. Gäller användarkonto, medlemskap i behörighetsgrupper, e-post och hemkatalog.
Behörighetsgrupper			Gallras vid inaktualitet			
Externa konton			Gallras vid inaktualitet			
Inventarium för mobila enheter		Intune	Gallras vid inaktualitet			Register över managerade mobila enheter
System- och driftsdokumentation		vScope OneNote/fileserver	Gallras vid inaktualitet		Word, PDF, OneNote	Dokumentation om servrar, system och rutiner. Bevaras i den mån informationen behövs för att handlingarna ska kunna läsas, tolkas och överföras under den tid de ska bevaras.
Systeminformation för verksamhetssystem		T:\IT-Service\SysDok OneNote/fileserver vScope	Gallras efter systemets avveckling		Word, PDF, OneNote	Dokumentation om servrar, system och rutiner. Bevaras i den mån informationen behövs för att handlingarna ska kunna läsas, tolkas och överföras under den tid de ska bevaras.
SystemManual		T samt Intranät vScope	Bevaras. Levereras till arkiv vid systemets avveckling.			Manualer och annan användardokumentation som behövs för att handlingarna ska kunna läsas, tolkas och överföras under den tid de ska bevaras.
Integrationer, Mule		http://mulewiki.hylte.net/index.php?title= Huvudsida	Bevaras/Gallras vid inaktualitet		HTML	Information om integrationer med Mule (gäller för alla medlemskommuner), Pulsen Connections. Bevaras i den mån informationen behövs för att handlingarna ska kunna läsas, tolkas och överföras under den tid de ska bevaras.
Instruktioner/Styrdokument/Rutiner/ Riktlinjer/ Policy		Intranätet, Platina	Bevaras		PDF	Beskrivning av IT-miljön och vilka rutiner/regler som gäller. IT-instruktion för användare, systemförvaltare, systemägare.
Avtal	Diarie	Platina	Bevaras		papper/digitalt	Avtal inom IT-området, avtal av vikt bevaras (exempel Avtal IT-drift) övriga avtal gallras vid inaktualitet (exempel skrivare/kopiatorer)

Tas bort

Läggs till

Läggs till

Läggs till