

Formulering som är föremål för revidering

Föreslagen ändring

Reglemente för Hylte kommun

## Arbetsordning för nämnder och styrelser

### Sammansättning

#### § 1

- Kommunstyrelse 11 ledamöter och 11 ersättare
- Omsorgsnämnd 7 ledamöter och 7 ersättare
- Barn- och ungdomsnämnd 7 ledamöter och 7 ersättare
- Samhällsbyggnadsnämnd 7 ledamöter och 7 ersättare
- Tillsynsnämnd 3 ledamöter och 3 ersättare  
(kopplad till samhällsbyggnadskontoret)
- Arbets- och näringslivsnämnd 7 ledamöter och 7 ersättare
- Valnämnd 5 ledamöter och 5 ersättare

### Ersättarnas tjänstgöring

#### § 2

Om en ledamot är förhindrad hindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i del av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet, men har inte förslags- och beslutanderätt.

Ersättare i nämnders och styrelser utskott som inte tjänstgör har inte rätt att delta vid utskottets sammanträden.

#### § 3

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan efter ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### Inkallande av ersättare

#### § 4

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## Ersättare för ordföranden

### § 5

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

## Sammanträden

### § 6

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

## Kallelse

### § 7

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av ärendelista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annan sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

## Ordförande

### § 8

Nämndens ordförande har som uppgift att

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens hela förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och effektivitet samt ekonomiska intressen i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden **bestämt annat i särskilt fall** **bestämt något annat.**

## Justering av protokoll

### § 9

## Formulering som är föremål för revidering

### Föreslagen ändring

Protokollet justeras av ordföranden för sammanträdet och en ledamot. Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

## Reservation

### § 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas på eller i nära anslutning till sammanträdet, dock senast innan justering av protokollet äger rum.

## Expediering mm

### § 11

Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsens/nämndernas protokoll publiceras på kommunens hemsida.

## Delgivning

### § 12

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, kontorschef eller annan anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

### § 13

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen/nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasieras av kontorschef eller annan anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

## Delegering

### § 13 14

Styrelsen/nämnden får uppdra åt utskott, bestående av ledamöter eller ersättare i styrelsen eller åt ledamot eller ersättare eller åt anställd i kommunen att på styrelsens/nämndens vägnar fatta beslut i de ärenden eller ärendegrupper som styrelsen/nämnden beslutar.

Uppdrag enligt första stycket får innefatta medgivande för den eller dem som fått visst uppdrag att lämna uppdraget vidare till annan person i kommunens tjänst i den omfattning som kommunallagen medger.

Styrelsen/nämnden bestämmer hur beslut som fattas med stöd av uppdraget ska anmälas för styrelsen/nämnden.

## Formulering som är föremål för revidering

### Föreslagen ändring

Det finns bestämmelser i kommunallagen (6 kap 34 §) (6 kap § 38) kring vissa ärenden som inte får delegeras.

## Utskott

### § 14 15

Vad som är skrivet om utskott gäller för följande nämnder och styrelser:

- kommunstyrelse
- barn- och ungdomsnämnd
- omsorgsnämnd
- arbets- och näringslivsnämnd
- samhällsbyggnadsnämnd

Inom nämnden och styrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Kommunstyrelsens arbetsutskott, samt personalutskott och tillväxtutskott består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Övriga arbetsutskott består av 3 ledamöter och 3 ersättare. I arbetsutskotten ska ordföranden och vice ordföranden ingå.

Ledamöter och ersättare i utskott väljs av styrelsen/nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid de invalts i styrelsen/nämnden.

### § 15 16

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot inte kan tjänstgöra.

Ersättare ska kallas in till tjänstgöring enligt den ordning som styrelsen/nämnden bestämde i samband med valet av arbetsutskottet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast genomföras.

### § 16 17

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs, eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får bara handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### § 17 18

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller kontorschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## Beredning

### § 18 19

Gäller för följande nämnder:

- tillsynsnämnd

## Formulering som är föremål för revidering

### Föreslagen ändring

Beredningen består av ordförande, vice ordförande, miljöchef och/eller plan/byggchef. Beredningen har till uppgift att bereda ärenden till nämnden. Beredningen har inte rätt att fatta egna beslut.

- arbets- och näringslivsnämnden

Arbets- och näringslivsnämnden väljer kulturberedning. Kulturberedningen har eget reglemente.

## Förtroendevaldas resor och konferenser

### § 19 20

Beslut om förtroendevaldas resor och konferenser fattas av respektive nämnd.

## Personalpolitik

### § 20 21

Hylte kommun ska vara anställningsmyndighet.

För de arbetstagare som lyder under styrelsen/nämnden är styrelse/nämnd skyldig att

- ansvara för lönesättning
- sköta förhandlingar enligt MBL, varvid det vid förhandlingar enligt § 14 finns rapporteringsskyldighet till kommunstyrelsens arbetsutskott.
- pröva tjänstbarhetsintyg före anställning
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- pröva innehav av bisyssla enligt Allmänna bestämmelser
- bevilja ledighet utöver lagar och avtal enligt KF § 112/91 och KSAU § 288/93
- bevilja ledighet och ersättning vid utbildning
- besluta om avgångsvederlag för anställd
- bevilja kurser och konferenser utanför Sverige
- anställa och entlediga personal

## Självförvaltningsorgan

### § 21 22

Nämnd/styrelse får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att sköta driften av en viss anläggning eller institution.

---

Antaget av kommunfullmäktige 2006-12-19 § 99

Reviderat av kommunfullmäktige 2011-11-17 § 82, 2015-03-26 § 7, 2016-11-24 § 147

2019-xx-xx § xx