



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap

DNR 2018-13689

Fyll i gröna rutor

Blanketten visar grå rutor

Kommun **Hylte Kommun**

Representant (person som är behörig att redovisa uppgifter på kommunens vägnar)

Kommunens representant **Elisabeth Johansson**

Befattning **Säkerhetssamordnare**

E-post Elisabeth.johansson@hylte.se

Telefon **0345-18160**

Uppgiftslämnare (person som fyllt i redovisningen)

Kommun uppgiftslämnare **Diana Körner Hansson**

Befattning **Säkerhetssamordnare**

E-post diana.korner-hansson@hylte.se

Telefon **0731-489477**

1. LEDNING / RISKHANTERING

HUVUDFRÅGA	UNDERFRÅGA	FLERVAL	FÖRTYDLIGANDE SVAR I FRITEXT
1.1. Kommunen har för mandatperioden rapporterat en sammanställd risk- och sårbarhetsanalys till länsstyrelsen i enlighet med 4 § i denna författning.		Ja	FRITEXT
1.2. Redovisningen av risk- och sårbarhetsanalysen har fastställts av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.		Nej	Risk- och sårbarhetsanalysen har inte förankrats politiskt utan utgör ett underlag för bland annat kommunens "Verksamhetsplan för krisberedskap" och "Handlingsprogram för skydd mot olyckor" som antas i kommunfullmäktige.
1.3. Risk- och sårbarhetsanalysen används som underlag vid planering och beslut om åtgärder för att minska sårbarheten i verksamheten och eller stärka kommunens krishanteringsförmåga hos			Det finns inga kommunalägda bolag eller kommunalförbund i Hylte kommun. Stiftelsen Hyltebostäder förvaltar kommunens fastigheter. Stiftelsen Hyltebostäder ingår i kommunens säkerhetsgrupp och deltar i arbetet med Risk- och sårbarhetsanalysen.
	1.3.1 Berörda verksamheter	Ja	
	1.3.2 Kommunalägda bolag	Nej	
	1.3.3 Kommunalförbund	Nej	
1.4. Redovisningen av risk- och sårbarhetsanalysen är, i de delar som är relevanta, förankrad och känd hos			På hemsidan finns en generell beskrivning av vad en risk och sårbarhetsanalys är, men analysen är inte publicerad.
	1.4.1 Beslutsfattare	Ja	
	1.4.2 Anställda inom kommunen (berörda förvaltningar eller motsvarande, bolag och kommunalförbund)	Ja	
	1.4.3 Berörda aktörer inom det geografiska området	Nej	
1.5. Följande delar av kommunens verksamhet har involverats i arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser. (Här avses verksamheter oavsett om de bedrivs i förvaltningsform, eget bolag, kommunalförbund, gemensam nämnd eller upphandlas.)			Bostadsstiftelsen Hyltebostäder förvaltar kommunens fastigheter och ingår i kommunens arbete med krisberedskap. Hylte kommun har ingen lokal el-försörjning.
	1.5.1 Central administration inkl. IT och informationsverksamhet	Ja	
	1.5.2 Äldreomsorg	Ja	
	1.5.3 Individ- och familjeomsorg	Ja	
	1.5.4 Stöd och service till funktionshindrade	Ja	
	1.5.5 Förskola	Ja	
	1.5.6 Grund- och gymnasieskola	Ja	
	1.5.7 Vatten och avlopp	Ja	
	1.5.8 Samhällsplanering	Ja	
	1.5.9 Miljö- och hälsoskydd	Ja	
	1.5.10 Vaghållning	Ja	
	1.5.11 Renhållning	Ja	
	1.5.12 Räddningstjänst	Ja	
	1.5.13 Kommunala bostadsbolag	Ja	
	1.5.14 Fjärr-/närvarmförsörjning	Ja	
	1.5.15 Lokal elförsörjning	Nej	
	1.5.16 Övriga verksamheter, beskriv vilka under motivering	(Välj)	
1.6 Det finns en Tjänsteman i Beredskap (TIB) eller motsvarande som har beredskap dygnet runt alla dagar på året. (Funktionen har som uppgift att initiera och samordna det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid extraordinära händelser.)		Ja	Räddningstjänstens insatsledare fungerar som Tib i kommunen.
1.7 Kommunen bedriver omvärldsbevakning i syfte att tidigt kunna identifiera och varna för extraordinära händelser.		Ja	FRITEXT

2. LEDNING / PLANERING

HUVUDFRÅGA	UNDERFRÅGA	FLERVALSFRÅGOR	FÖRTYDLIGANDE SVAR I FRITEXT
2.1 Kommunen har fastställt ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap som innehåller:			FRITEXT
	2.1.1 en beskrivning av det arbete och de åtgärder som ska ske under mandatperioden för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter samt öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet	Ja	
	2.1.2 en beskrivning av hur kommunen avser att fullgöra åtgärderna i enlighet med överenskommelsen från 2013 mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges Kommuner och Landsting om kommunernas krisberedskap	Ja	
	2.1.3 en övnings- och utbildningsplan för mandatperioden	Ja	
	2.1.4 en plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser som beskriver:		FRITEXT
	2.1.4.1 hur kommunen ska organisera sig under en extraordinär händelse (krishanteringsorganisation)	Ja	
	2.1.4.2 hur kommunens krishanteringsorganisation leder, samordnar, samverkar samt säkerställer samband för att hantera en extraordinär händelse	Ja	
	2.1.4.3 vilka lokaler för ledning och samverkan som disponeras vid en extraordinär händelse	Ja	
2.2 Kommunens förberedelser inför en extraordinär händelse har skett i samverkan med kommuner och andra aktörer utanför det egna geografiska området		Ja	Samverkan sker med andra kommuner och Region Halland.
2.3 Det finns dokumenterade rutiner för att aktivera krishanteringsorganisationen		Ja	Rutin för aktivering finns i kommunens handlingsplan för en kris eller extraordinär händelse. Handlingsplanen är en del av kommunens Verksamhetsplan för arbete med krisberedskap.
2.4 Det finns en beslutsordning med angivet mandat för krishanteringsorganisationen		Ja	En beslutsordning finns beskriven i kommunens handlingsplan för en kris eller extraordinär händelse. Handlingsplanen är en del av kommunens Verksamhetsplan för arbete med krisberedskap.
2.5 Inom krishanteringsorganisationen finns möjlighet att bedriva:			FRITEXT
	2.5.1 operativ ledning	Ja	
	2.5.2 samverkan	Ja	
	2.5.3 omvärldsbevakning	Ja	
	2.5.4 framtagande av lägesbild	Ja	
	2.5.5 kriskommunikation	Ja	
	2.5.6 analys av händelseutvecklingen av en händelse på kort och lång sikt	Ja	
2.6 Det finns rutiner och planer (kontinuitetsplaner) för att upprätthålla de mest prioriterade samhällsviktiga verksamheter som kommunen bedriver eller ansvarar för		Nej	Det finns ersättningslokaler utsedda för den kommunala verksamheten. Detta underlättar för att fortsätta bedriva samhällsviktig verksamhet vid kriser. Fler planer kan behövas att tas fram.
2.7 Planen för hantering av extraordinära händelser och planerna för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet kontrolleras minst en gång per år och revideras vid behov		Ja	Kommunen övar sin krisledningsorganisation årligen. Både risk och sårbarhetsanalysen och verksamhetsplanen finns med som ett underlag vid planering av övningar. Vid behov kan verksamhetsplanen revideras, men det har inte behövts under mandatperioden.

3. SAMVERKAN			
HUVUDFRÅGA	UNDERFRÅGA	FLERVALSFRÅGOR	FÖRTYDLIGANDE SVAR I FRITEXT
3.1 Kommunen har tagit initiativ som möjliggör för aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför och åtgärder under en extraordinär händelse		Ja	Hylte kommunen har inrättat ett krishanteringsråd 2012.
3.2 Kommunen är sammankallande för ett samverkansorgan i vilket representanter för kommunen och aktörer involverade i arbetet med att förebygga och hantera extraordinära händelser inom kommunens geografiska område ingår		Ja	Hylte kommun har gjort flera försök att sammankalla till ett lokalt krishanteringsråd under 2012 och 2013 men intresset externt har inte varit tillräckligt. Det är svårt för mindre kommuner att få myndigheter och privata företag verksamma i kommunen att delta. Kommunen deltar däremot i Regionala rådet för samhällsskydd och beredskap i Hallands län där privata aktörer deltar.
3.3 Kommunen har rutiner för att upprätta och förmedla en samlad lägesbild inom kommunens geografiska område avseende extraordinära händelser		Ja	FRITEXT
3.4 Kommunen har rutiner för deltagande i samverkanskonferenser		Ja	Kallelse kan ske via kommunens Tib(insatsledare), länsstyrelsen eller WIS
3.5 Kommunen har rutiner för att information till allmänheten vid en extraordinär händelse samordnas		Ja	FRITEXT
4. KOMMUNIKATION			
HUVUDFRÅGA	UNDERFRÅGA	FLERVALSFRÅGOR	FÖRTYDLIGANDE SVAR I FRITEXT
4.1 Det finns informationskanaler, såsom WIS eller Rakel, för att ta emot och dela information vid extraordinära händelser:			FRITEXT
	4.1.1 internt inom kommunen	Ja	
	4.1.2 till länsstyrelsen och andra kommuner	Ja	
4.2 Det finns alternativa lösningar, särskilt med avseende på it-, tele- och radiosystem, för att upprätthålla kommunens prioriterade kommunikation:			Det finns reservkraft på den utsedda övergripande kommunala krisledningsplatsen.
	4.2.1 inom kommunen	Ja	
	4.2.2 till länsstyrelsen och andra kommuner	Ja	
	4.2.3 till allmänheten vid inträffad händelse	Ja	
4.3 Det finns rutiner för spridning av information till allmänheten via:			Kommunen har inte ännu beslutat att använda 11313
	4.3.1 Sociala medier	Ja	
	4.3.2 kommunens webbplats	Ja	
	4.3.3 Viktigt Meddelande till Allmänheten (VMA)	Ja	
	4.3.4 kommunens upplysningscentral	Ja	
	4.3.5 informationsnumret 113 13	Nej	
	4.3.6 Sveriges Radio P4	Ja	
4.4 Kommunen har säkerställt att VMA (viktigt meddelande till allmänheten) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls.		Ja	FRITEXT

5. INFORMATIONSSÄKERHET

HUVUDFRÅGA	UNDERFRÅGA	FLERVALSFRÅGOR	FÖRTYDLIGANDE SVAR I FRITEXT
5.1 Kommunen hanterar information säkert genom att			Kommunen har genomfört en krisledningsövning med temat informationssäkerhet. Behov av åtgärder identifierades. Kommunen planerar anställa en informationssäkerhetssamordnare.
	5.1.1 kommunen bedriver ett systematiskt arbete med informationssäkerhet i enlighet med tillämplig informationssäkerhetsstandard (ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002) på området	Nej	
	5.1.2 kommunen har rutiner för att identifiera och hantera kritiska beroenden till system och tjänster för informationshantering som är av central betydelse för kommunens verksamhet	Ja	
	5.1.3 kommunen har rutiner för att identifiera och hantera säkerhetsbrister i industriella informations- och styrsystem (SCADA) av betydelse för samhällsviktig verksamhet inom kommunal teknisk försörjning	Ja	
5.2 Kommunen ställer krav på informationssäkerhet i förhållande till andra aktörer			FRITEXT
	5.2.1 när informationshantering upphandlas av extern leverantör	Ja	
	5.2.2 när kommunal verksamhet upphandlas av extern leverantör	Ja	

6. KOMPETENS / UTBILDNING

HUVUDFRÅGA	UNDERFRÅGA	FLERVALSFRÅGOR	FÖRTYDLIGANDE SVAR I FRITEXT
6.1 Följande funktioner och eller personal anställd i kommunen har under det gångna året utbildats för att kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.			Följande utbildningar har genomförts: Utbildning i stabsmetodik, stabschefsutbildning, utbildning WIS 3.0 och utbildning i krisstöd för POSOM-gruppen.
	6.1.1 Krisledningsnämnd	Nej	
	6.1.2 Övriga förtoendevalda	Nej	
	6.1.3 Beredningsgruppen /tjänstemannaledningen	Ja	
	6.1.4 Informationsfunktionen	Ja	
	6.1.5 Berörda förvaltningsledningar eller motsvarande	Ja	
	6.1.6 Krisstöd (POSOM)	Ja	
	6.1.7 Tjänsteman i beredskap eller motsvarande	Ja	
	6.1.8 Beredskapsfunktioner inom kommunal teknisk försörjning	Ja	
	6.1.9 Frivillig resursgrupp (FRG)	Nej	
	6.1.10 Övrig personal (beskriv vilka under motivering)	Nej	
6.2 Personal i krishanteringsorganisationen har utbildning och kännedom om sin och kommunens roll och ansvar vid en extraordinär händelse.		Ja	
6.3 Kommunen har säkerställt att krisledningen har grundläggande kunskaper om kommunens uppgifter vid höjd beredskap.		Ja	Grundläggande information om civilt försvar har presenterats för samtliga ledare i kommunen under 2018.

7. KOMPETENS / ÖVNING

HUVUDFRÅGA	UNDERFRÅGA	FLERVALSFRÅGOR	FÖRTYDLIGANDE SVAR I FRITEXT
7.1 Följande funktioner och eller personal anställd i kommunen har under det gångna året övats för att kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid			FRITEXT
	7.1.1 Krisledningsnämnd	Ja	
	7.1.2 Övriga förtoendevalda	Nej	
	7.1.3 Beredningsgruppen/tjänstemannaledningen	Ja	
	7.1.4 Informationsfunktionen	Ja	
	7.1.5 Berörda förvaltningsledningar eller motsvarande	Ja	
	7.1.6 Krisstöd (POSOM)	Nej	
	7.1.7 Tjänsteman i beredskap eller motsvarande	Ja	
	7.1.8 Beredskapsfunktioner inom kommunal teknisk försörjning	Ja	
	7.1.9 Frivillig resursgrupp (FRG)	Nej	
	7.1.10 Övrig personal (beskriv vilka under motivering)	Ja	
7.2 Kommunen har under det gångna året deltagit i planering, genomförande eller utvärdering av samverkansövning på regional eller nationell nivå, rörande till exempel rutiner för samlad lägesbild, deltagande i samverkanskonferenser eller samordning av information till		Ja	En regional samverkansövning gällande Inriktning och samordningsfunktion. Personal inom omsorgskontoret deltog tillsammans med säkerhetssamordnaren vid övningen.
7.3 Kommunen har under det gångna året genomfört någon samverkansövning med externa aktörer inom kommunens geografiska område, och eller tillsammans med andra kommuner		Ja	En övning utformad av NCC i samband med ett dambygge i kommunen.
7.4 Kommunen har utvärderat de övningar som genomförts under det gångna året. För att svara ja krävs att både styrkor och svagheter hos kommunens egen krisberedskap har utvärderats. Vidare ska kommunens förmåga att samverka med andra aktörer ha utvärderats		Ja	FRITEXT
7.5 Kommunen har rutiner för att ta till vara erfarenheter från inträffade händelser och övningar		Ja	Respektive förvaltning har riktlinjer för kris och extra ordinära händelser. Förvaltningschef har ansvar att tillvarata åtgärder och informera säkerhetssamordnaren.

8. RESURSER

HUVUDFRÅGA	UNDERFRÅGA	FLERVALSFRÅGOR	FÖRTYDLIGANDE SVAR I FRITEXT
8.1 Kommunen har gjort en behovsanalys av vilka materiella och personella resurser som är särskilt kritiska för att hantera extraordinära händelser		Nej	Respektive förvaltning identifierar samhällsviktig verksamhet som en del i underlaget i Risk och sårbarhetsanalysen. Tabellerna ses över årligen. Tabellerna identifierar kritiska beroenden och personella och materiella resurser men gör ingen analys.
8.2 Kommunen har under det gångna året uppdaterat sin dokumentation av vilka interna materiella och personella resurser som finns att tillgå vid en extraordinär händelse. (Exempelvis mobil reservkraft och översvämningskydd)		Nej	Det finns ingen dokumentation på personella resurser, endast materiella resurser i form av ex utsedda ersättningslokaler och reservkraft..
8.3 Det finns rutiner för att genomföra underhåll och kontrollera funktionalitet på de materiella resurser som finns att tillgå vid extraordinära händelser		Ja	kontroll sker ex av reservkraftverk.
8.4 Det finns avtal och eller överenskommelser med externa aktörer om förstärkningsresurser vid extraordinära händelser		Nej	Det finns inga avtal tecknade.
8.5 Det finns rutiner för att begära och ta emot förstärkningsresurser (materiella och personella) från externa aktörer (lokala/regionala/nationella/internationella) i samband med extraordinära händelser		Ja	WIS, HILL(hallands integrerade larm och ledning)
8.6 Lokalerna till krishanteringsorganisationen är utrustade och testade med avseende på			FRITEXT
	8.6.1 elförsörjning, med möjlighet till reservkraftsförsörjning, till lokaler, arbetsplatser och tekniska system med en uthållighet om minst en vecka	Ja	
	8.6.2 it-försörjning	Ja	
	8.6.3 tekniska system för kommunikation och samlad lägesbild (t.ex. via Raket och WIS)	Ja	
	8.6.4 tillgång till vatten för hantering av mat och dryck samt för hygien som medger uthållighet om minst en vecka	Ja	
8.7 Det finns utpekad alternativ lokalisering för krishanteringsorganisationen		Ja	FRITEXT

9. Uppföljning statlig ersättning krisberedskap

HUVUDFRÅGA	UNDERFRÅGA	FLERVALSFRÅGOR	FÖRTYDLIGANDE SVAR I FRITEXT
9.1 Har kommunen en plan för hur ersättningen ska användas när det gäller uppgifterna i lagen		Ja	
9.2 Är den statliga ersättningen för uppgifterna enligt LEH särredovisad i kommunens ekonomiska redovisning		Ja	
	9.2.1 Om nej, motivera:		FRITEXT
9.3 Har kommunen ett sparande som ackumulerats under verksamhetsåret 2018?		Nej	
	9.3.1 Om ja, ange belopp:		ANGE BELOPP
	9.3.2 Om ja, har kommunen en plan för hur sparandet ska användas?	(Välj)	
9.4 Har kommunen ett sparande som ackumulerats under någon del av perioden 2006-2018		Nej	
	9.4.1 Om ja, ange belopp:		ANGE BELOPP
	9.4.2 Om ja, har kommunen en plan för hur sparandet ska användas?	(Välj)	
9.5 Hur stora är, uttryckt i årsarbetskrafter, de sammanlagda personella resurserna (t.ex. beredskaps-, säkerhetssamordnare, säkerhetschef) för samordning av kommunens uppgifter enligt LEH för 2018		Mer än 1,0	
9.6 Sker särskild tidredovisning av den arbetstid som kommunerna lägger ned på arbetet med samordning av kommunens uppgifter enligt LEH?		Nej	
	9.6.1 Om ja, ange hur många årsarbetskrafter med två decimaler:		ANGE ANTAL

10. Genomförda åtgärder enligt LEH

HUVUDFRÅGA	UNDERFRÅGA	FLERVALSFRÅGOR	FÖRTYDLIGANDE SVAR I FRITEXT
10.1 Hur bedömer kommunen att verksamhet och åtgärder som genomförts med medel från den statliga ersättningen har lett till att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet?		I ganska hög grad	FRITEXT
10.2 Hur bedömer kommunen att verksamhet och åtgärder som genomförts med medel från den statliga ersättningen har lett till att stärka förmågan att hantera extraordinära händelser?		I ganska hög grad	FRITEXT
10.3 I vilken grad bedömer kommunen att den statliga ersättningen påverkar möjligheten att fullgöra uppgifterna i lagen?		I mycket hög grad	FRITEXT

Informationen om civilt försvar (rubrik 11 och 12) är hemlig och belagd med sekretess enligt OSL kap 15 2§ och förvaras i enlighet med säkerhetsskyddslagen. För mer information kontakta säkerhetssamordnaren.

11. Uppföljning statlig ersättning civilt försvar			
HUVUDFRÅGA	UNDERFRÅGA	FLERVALSFRÅGOR	FÖRTYDLIGANDE SVAR I FRITEXT
11.1 Är den statliga ersättningen för uppgifterna för civilt försvar särredovisad i kommunens ekonomiska redovisning			
	11.1.1 Om nej, motivera:		FRITEXT
11.2 Har kommunen ett sparande som ackumulerats under verksamhetsåret 2018?			
	11.2.1 Om ja, ange belopp:		
	11.2.2 Om ja, har kommunen en plan för hur sparandet ska användas?		

12. Genomförda åtgärder enligt LEH			
HUVUDFRÅGA	UNDERFRÅGA	FLERVALSFRÅGOR	FÖRTYDLIGANDE SVAR I FRITEXT
12.1 Hur bedömer kommunen att verksamhet och åtgärder som genomförts med medel från den statliga ersättningen har bidragit till kompetenshöjning, ökat säkerhetsskydd och att arbetet med krigsplacering och krigsorganisation startats upp?			FRITEXT
12.2 Hur bedömer kommunen att verksamhet och åtgärder som genomförts med medel från den statliga ersättningen har bidragit till ökat säkerhetsskydd?			FRITEXT
12.3 Hur bedömer kommunen att verksamhet och åtgärder som genomförts med medel från den statliga ersättningen har bidragit till att arbetet med krigsplacering och krigsorganisation startats upp?			FRITEXT
12.4 Hur bedömer kommunen att verksamhet och åtgärder som genomförts med medel från den statliga ersättningen har lett till en god beredskapsutveckling?			FRITEXT
12.5 I vilken grad bedömer kommunen att den statliga ersättningen påverkar möjligheten att fullgöra uppgifterna i LEH och överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar?			FRITEXT
12.6 Vilka åtgärder har kommunen påbörjat eller vidtagit under 2018 för ersättningen för civilt försvar?			FRITEXT

12. Händelser

Inträffat datum (ÅR:MÅNAD)	Benämning på händelsen	Vika delar av krishanteringsorganisationen aktiverades vid händelsen?						Har krisledningsnämnden vid händelsen:			Beskriv vilka åtgärder krisledningen vidtagit (kortfattat)	
		Krisledningsnämnd	Beredningsgrupp/ tjänstemannaledning	Informationsfunktio- nen	Berörda förvaltningsledni- ngar	Krisstöd (POSOM)	Tjänsteman i beredskap eller liknande funktion	Andra, nämligen:	Informerats	Samman kallats		Beslut att ta över hela eller delar av verksamhetsområdet från ansvarig nämnd eller styrelse
2018-12-30	Dödsfall	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	FRITEXT	Ja	Nej	Nej	Aktuell förvaltningsledning samlades för att arbeta med händelsen. Krisledningsnämndens ordförande informerades.

12. Åtgärder

Påbörjad (ÅR:MÅNAD)	Benämning på åtgärden	Status	Sekretessbelagd	2:4 finansierad	Beskriv (kortfattat) hur åtgärden har ökat förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet	Beskriv (kortfattat) hur åtgärden har bidragit till att stärka förmågan att hantera extraordinära händelser	Beskrivning av åtgärden
2008-03-01	Kommunens säkerhetsgrupp	Pågående	Nej	Ja	Samverkan kring sättet att identifiera samhällsviktig verksamhet i kommunen.	Säkerhetsgruppen består av representanter från respektive förvaltning, vilket underlättar förståelsen för varandras verksamheter. I samband med en händelse kan samverkan därför fungera bättre.	Regelbundna möten där säkerhetshandläggarna från respektive förvaltning(kontor) och Stiftelsen Hyltebostäder träffas för att diskutera och samverka i frågor som rör lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
2004-04-01	Länets säkerhetsnätverk	Pågående	Nej	Ja	Samverkan kring sättet att identifiera samhällsviktig verksamhet i länet.	Säkerhetsnätverket samverkar kontinuerligt rörande frågor om krisberedskap och civilt försvar. Kunskapen om varandra organisationer skapar bättre förutsättningar att samverka i en extraordinär händelse.	Regelbundna möten där säkerhetssamordnarna i Halland (kommuner och regionen) träffas för att diskutera och samverka i frågor som rör lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
2018-11-01	Årlig övning	Pågående	Nej	Ja	Övningar identifierar utvecklingsområden inom samhällsviktig verksamhet. Detta leder i sin tur till en möjlighet att öka förmågan att bedriva samhällsviktig verksamhet.	Övningarna stärker personers trygghet att agera i en kris eller extraordinär händelse som kräver stabsarbete.	Övergripande krisledningsövning i kommunen. Årets fokusområde var samhällsviktig verksamhet och avlösning i staben.
2018-12-01	Utbildning stabsmetodik	Pågående	Nej	Ja	Kunskap i stabsmetodik kan underlätta beslutsfattande om prioritering av samhällsviktig verksamhet under en händelse.	Kunskap i stabsmetodik ökar förmågan att hantera extraordinära händelser på ett snabbt och effektivt sätt.	Kommunen har med hjälp av upphandlad konsult genomfört utbildning i stabsmetodik och stabschef.
2018-09-01	Utbildning i WIS 3.0	Pågående	Nej	Ja	Kunskapen i WIS 3.0 skapar möjlighet att informera andra aktörer vilket behov av resurser man har.	Deltagare i kommunens krisledningsorganisation har fått kunskap i verktyget WIS 3.0 vilket underlättar möjligheten att dela information i samband med en samhällsstörning.	3 timmars utbildning med teori och praktiska övningar i WIS.
2018-01-01	Samverkan POSOM och PKL	Pågående	Nej	Ja	Om POSOM och PKL i samband med en större händelse kan arbeta effektivt så kan det inverka avlastande för samhällsviktig verksamhet.	En bättre samverkan och förståelse mellan olika POSOM-grupper och PKL kan resultera i en bättre hantering av en extraordinär händelse.	Länsstyrelsen samordnar ett samarbete mellan kommunerna i halland och region halland. Syftet är att skapa en gemensam riktlinje och utbildningmaterial för POSOM och PKL. Målet är att medlemmar i POSOM och PKL får bättre förståelse av varandras arbete i samband med en insats.