PROTOKOLL SAMVERKANSGRUPP FÖR KLF

Datum och tid: 2026-10-21 Kl. 11:00-12:00
Plats: Teams

Närvarande:
För arbetsgivaren:
Ronja Morales, förvaltningschef
Kristina Johansson, UH-chef

För arbetstagarparterna:
Linda Backsten, Vision

§1 Prokotollförare
Kristina Johansson

§2 Val av justerare
Som justerare utses: Ronja Morales och Linda Backsten

§3 Genomgång av föregående protokoll
-

§4 Fortlöpande information (MBL §19)

4.1 Förebyggande insatser Omställningsfonden, tilltänkt kompetensutvecklingsinsats för medarbetare på KLF (genom Adda)

Bakgrund till insatsen är att arbetsgivaren under 2025 genomförde en riktad kompetensinsats för medarbetare inom KLF. Ag vill nu vidareutveckla insatsen med syfte att stärka kompetensen i KLF:s uppdrag utifrån funktionernas roll i att stödja, samordna, styra och ge service till övriga verksamheter. Intentionen är att samtidigt stärka samverkan internt inom KLF samt att tillvarata befintlig kompetens för att möta framtidens utmaningar utifrån ett tydligare helhetsperspektiv.

Kommunledningsgruppen är överens om att det utifrån tidigare satsningar i kommunen nu är aktuellt för KLF att ta del av satsningen. Insatsen kommer att finansieras med medel från Omställningsfonden. Ansökan är formulerad och sista ansökningsdag är den 31/10.
Ansökta medel uppgår till 500 000 kr. Insatsen förväntas starta under våren 2027.

Ag mån om att sammanhangsätta och skapa ett tydligt syfte och budskap, för att alla medarbetare ska uppleva delaktighet och inflytande. Ag kommer att delge Vision ett utkast på ansökan.

Vision har tagit del av informationen.

4.2 Genomlysning KLF
Mål och syfte med genomlysningen är desamma, som tidigare har kommunicerats, med tillägget av en option som möjliggör en övergripande genomlysning om det skulle bli aktuellt. Avtal har tecknats med Public partner. De har sedan tidigare ett nära samarbete med SKR och har fått goda referenser för att de har identifierat vad kommuner generellt behöver utveckla för att möta framtidens utmaningar.

Uppstartsmöte är planerat till den 22/10.
KLF:s ledningsgrupp eller delar av den, kommer att träffa leverantören i ett senare skede.
HR-chef har ett särskilt ansvar i samarbetet kring frågor som rör organisation och uppdrag.
Ag föreslår att detta blir en stående punkt i samverkan.

Vision är positiva till insatsen och menar att den kan bli ett stöd i hur förvaltningen ska arbeta framåt.

4.2 Rekryteringar
Ekonomichef
Det första underlaget försvårade processen och Ag hade tidigt tankar på att ta stöd av en extern konsult i rekryteringen. I behovsanalysen efterfrågar avdelningen en erfaren chef. I slutet av annonseringen inkom det flera kandidater som Ag finner intressanta. Politiken har aviserat intresse att vara delaktiga i rekryteringen. Ag. återkommer med nästa steg i rekryteringen och eventuella datum för intervjuer.

Kommunikatör, SÄVA, 1,0 tillsatt. Tillträder 1/12.

HR-strateg valt att avsluta sin tjänst. Ag. önskar att rekrytera utifrån underlaget sedan förra rekryteringen (juli).

Vision har inga invändningar till Ags förslag.

Näringslivsutvecklare
Rekrytering pågår.

4.3 Medarbetarundersökning
Ekonomiavdelningen genomförde en pulsmätning i samband med att interim chef tillträdde. AG funderar på att göra motsvarande för samtliga avdelningar inom KLF. Främst för att få en nulägesbild då MBU genomfördes efter flera chefsbyten samt att alla chefer inte var på plats.

Ag tar med sig frågan till KLF-ledningsgrupp.

4.4 Återkoppling på intern rutin för kriskommunikation UH:
Bakgrunden är att nuvarande rutin inte följer kollektivavtalet för beredskap. Flera som har haft ansvaret har slutat samt att vad som skiljer kommunikatör i beredskap från kriskommunikatör behövde tydliggöras.

I omvärldsbevakning framkommer att några grannkommuner inte har kommunikatör i beredskap och övriga som har det avråder från att gå in i det. Beräkningar visar att kostnaden blir hög i förhållande till insatsen (under året har vi haft cirka fyra driftstörningar som har krävt hantering utanför kontorstid).

Ag har beslutat att inte ha kommunikatör i beredskap. Kriskommunikatör kvarstår enligt rutiner för krisorganisation. Nuvarande rutin för driftstörning VA är reviderad. Driftstörningar utanför stabsläge hanteras i kommunikationsfunktionens dagliga arbete. Utanför kontorstid är det kommunikationsansvarig som kontaktas. Vid hennes frånvaro, UH-chef, som i sin tur beordrar in kommunikatör på övertid.

Ag/HR informerar om att övrig beredskap i kommunens verksamheter kommer att ses över för att skapa likvärdighet.

4.5 Ag föreslår att lägga till en stående punkt till dagordningen gällande ärenden inför Cesam.
I nästa Cesam lyfts rekryteringen av ekonomichef för information.

§ 5 Samverkat inför beslut (förhandling/MBL §11)
Nya ärenden (inleds med information och dialog)
Ag avser att gå vidare med ansökan gällande kompetensutvecklingsinsats via Omställningsfondens förebyggande insatser. Vision har inget att erinra till Ag:s förslag.

§ 5.1 Ärenden som är färdiga enligt §5 och ska gå till beslut
Ej aktuellt.

§6 Arbetsmiljöärenden kopplat till MBL §11-ärendena
Ej aktuellt.

§7 Arbetsmiljö övriga skyddskommittéärenden
Ej aktuellt.

§8 Anmälningsärenden
Inga uppkomna.

§9 Samverkansgruppen avslutas vid justering Ange datum
Genom digital signering.

För arbetsgivaren	**För fackliga representanter**
Ronja Morales	Linda Backsten
Förvaltningschef	Vision
Kommunledningsförvaltningen	

Det här dokumentet är elektroniskt underskrivet
Var vänlig verifiera dokumentet på https://sign.hylte.se/

Linda Backsten (linda.backsten@hylte.se), One Touch, 2026-10-27 14:38:34

Ronja Morales (ronja.morales@hylte.se), One Touch, 2026-10-27 14:50:55

Den här sidan är tillagd av Hylte kommuns digitala signeringstjänst