OIS § 132 Dnr OIS-2026/00039

Verksamhetsberättelse 2026

Beslut

Nämnden för överförmyndare i samverkan har tagit emot delårsbokslut T2 för år 2026 och lägger det till handlingarna.

Ärendet

I kommunens ekonomistyrningsprinciper antagna av kommunfullmäktige framgår att det ska ske rapportering och uppföljning av kommunens ekonomiska resultat i förhållande till den fastställda budgeten.

Föreligger av överförmyndarkansliet upprättat delårsbokslut för perioden januari–augusti 2026.
Enligt samverkansavtal om gemensam överförmyndarnämnd ska värdkommunen efter de två första tertialen redovisa prognos över beräknat ekonomiskt utfall för helåret kompletterat med andra uppgifter som är av betydelse för uppföljningen. Efter varje år ska värdkommunen tillställa övriga samverkanskommuner en verksamhetsberättelse. Prognosen för 2026 på objektet 2051 är att nämnden gör ett överskott mot budget med 500 000 kr, dessa ska resultatbalanseras över till nästa period.

Ärendets beredning

Delårsrapporten är framtagen av Sofia Ekfeldt och Marie Östlund. Den ekonomiska redovisningen är framtagen av Marie Östlund.

Förvaltningens förslag till beslut

Nämnden för överförmyndare i samverkan har tagit emot delårsbokslut T2 för år 2026 och lägger det till handlingarna.

Beslutsgång

Nämnden för överförmyndare i samverkan beslutar enligt förvaltningens förslag.

_____

Justeringsdag	2026-09-29
Sekreterare	Marie Östlund
Ordförande	Pehr Magnusson
Justerare	Ann-Christin Wendpaap

Delårsbokslut (T2) 2026

Antagen av nämnden för överförmyndare i samverkan 2026-09-29 § 132.

Nämnden för överförmyndare i samverkan

Halmstad

Innehållsförteckning

1 Inledning 2

2 Grunduppdrag 3

2.1 Struktur/Input 3

2.2 Process/genomförande 3

2.3 Resultat/output 3

3 Mål 4

3.1 Det ska finnas lämpliga ställföreträdare till alla som har rätt till stöd av en sådan. 4

3.2 Ställföreträdare ska erbjudas utbildning och stöd som möter deras behov av kompetens i sin roll som ställföreträdare. 5

3.3 Överförmyndarnämnden ska stärka arbetet för att motverka rättsförlust för de svagaste i samhället. 5

3.4 Användandet av digitala system ska öka 6

4 Kvalitet 7

5 Resurser och förutsättningar 10

5.1 Ekonomi 10

5.2 Personal 12

6 Väsentliga händelser 13

7 Vertikal dialog 14

1 Inledning

Nämnden för Överförmyndare i samverkan Halmstad, Hylte, Laholm och Båstad, är kommunernas överförmyndare. Syftet med samarbetet är att effektivt nyttja gemensamma resurser för att kunna upprätthålla erforderlig kontinuitet, utveckling och rättssäkerhet.

Nämndens huvuduppgifter är, att utöva tillsyn över förmynderskap, godmanskap och förvaltarskap, att föra register över tillsynsverksamheten och att rekrytera och utbilda ställföreträdare.

Genom överförmyndarnämndens tillsyn motverkas att underåriga, och de svagaste i samhället som på grund av sjukdom eller annan anledning har en god man eller förvaltare, lider rättsförlust.

Nämndens kärnprocesser är, rekryteringsprocesser, utbildningsprocesser samt tillsynsprocesser. Nämndens mål speglar processerna och mäter önskat läge och förväntad effekt.

Kvalitetsarbetet pågår inom områden som ställföreträdares kompetens, ställföreträdares behov av stöd och utbildning samt tillsyn i rätt tid och med tillräcklig kvalitet.

Nämndens egenkontroll sker löpande med att utvalda delegationsbeslut redovisas av delegaten för att även informera och utbilda nämndens ledamöter och ersättare om överförmyndarens verksamhet.

Vi kan se en framdrift i nämndens strävan efter utveckling och ändrade arbetssätt och vi kan se att ökad digitalisering medför nya arbetssätt för både myndigheten och ställföreträdare som syftar till en ökad effektivitet samt en högre kvalitet i rekryteringen och i redovisningarna.

Nämndens arbete med att skapa förutsättningar att tillsätta tillräckligt många och kompetenta ställföreträdare, både kommunala och privata alternativ, verkar ha gett nya förutsättningar att rekrytera ställföreträdare till de svåraste fallen.

Nämnden är väl informerad om hur verksamheten utförs och med vilken kvalitet den håller. Förändringar och planering av verksamheten sker genom dialog med den politiska ledningen.

Analysen visar tydligt att verksamheten arbetar med utvecklingsområden och är väl insatt i vad som sker även utanför nämndens ansvarområden.

Pehr Magnusson

Ordförande i nämnden för överförmyndare i samverkan

2 Grunduppdrag

2.1 Struktur/Input

I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Samverkanskommunerna har i respektive fullmäktige beslutat om en gemensam överförmyndarnämnd för Halmstads-, Hylte-, Laholms- och Båstads kommuner. Halmstads kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.
Överförmyndarnämndens uppdrag bestäms av föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen och reglementet. Genom tillsyn ska överförmyndarnämnden motverka rättsförlust för de svagaste i samhället de som på grund av sin sjukdom, ålder eller annan anledning har en god man eller förvaltare förordnad för sig. Överförmyndarnämnden sammanträder varje månad, förutom juli månad, och beslutar bland annat om avslagsbeslut, föreläggande om vite och entledigande av olämplig ställföreträdare. De uppgifter som ligger under överförmyndarnämnden kan inte läggas under en annan nämnd.

Huvuduppgifterna är:
•att utöva tillsyn över förmynderskap, godmanskap och förvaltarskap
•att föra register över tillsynsverksamheten
•att rekrytera och utbilda ställföreträdare

Överförmyndarkansliet är överförmyndarnämndens förvaltning. Överförmyndarkansliet bereder, administrerar, utvecklar och följer upp frågor inom överförmyndarnämndens ansvarsområde. De flesta av överförmyndarnämndens beslut fattas av medarbetare enligt delegationsordning. Kansliet består av 1 chef, 2 jurister och 8 handläggare. Övriga resurser är 1 nämndsekreterare, 1 systemförvaltare, 1 utvecklingsledare, 1 granskningssamordnare och 0,75 vakant administratör.
Målbilden är att vi agerar för helheten, engagerat och tillsammans.

2.2 Process/genomförande

Våra kärnprocesser är:
- Rekryteringsprocesser
- Utbildningsprocesser
- Tillsynsprocesser

2.3 Resultat/output

Genom en rättssäker och effektiv överförmyndarverksamhet får de som har störst behov av samhällets hjälp sina intressen avseende uppehälle, utbildning och nytta i övrigt tillvaratagna på bästa sätt. Ställföreträdare ska få den utbildning och stöd de behöver för att på bästa sätt kunna ta till vara huvudmannens intressen.

Förmyndare, gode män och förvaltare benämns i resten av dokumentet som ställföreträdare.

3 Mål

3.1 Det ska finnas lämpliga ställföreträdare till alla som har rätt till stöd av en sådan.

Önskat läge/effekter

Målsättningen är att det ska finnas lämpliga ställföreträdare till alla som har rätt till en sådan. De hjälpbehövande ska få hjälp inom rimlig tid så ekonomisk skada eller rättsförlust inte uppstår. Om lämplig ideell ställföreträdare inte finns att tillgå ska anställd ställföreträdare anlitas.



Kommentar

Det är per den sista augusti 84 ärenden där överförmyndarkansliet söker ställföreträdare jämfört med 62 ärenden per den sista april.

Verksamheten har under perioden, genomfört flera insatser för att rekrytera nya ställföreträdare. Bland annat har vi haft annonser på sociala medier, varit med på arbetsmarknadsdagen på högskolan och har haft reklam på bildskärmar i ICA Maxi butiker i Halmstad och Mellbystrand. Vi har även deltagit som utställare på Andersbergsfestivalen i Halmstad.

Verksamheten kan ännu inte se någon direkt tillströmning av intresseanmälningar med anledning av rekryteringsinsatserna. Bedömningen är dock att det kan få en mer långsiktigt effekt med att kännedomen om ställföreträdarskap ökar när verksamheten syns i offentliga sammanhang. Totalt har 50 nya personer anmält intresse i Recruto att bli ideell ställföreträdare under årets första 8 månader. Av dessa har 12 sökande angett att de har hittat oss genom en vän/bekant, 6 via sociala medier och 13 via kommunens hemsida.

Av de 50 sökande har 18 genomgått hela rekryteringsprocessen och är klara att åta sig uppdrag, fem av dessa har åtagit sig totalt sju uppdrag. Av de resterande 32 är 11 fortfarande i rekryteringsprocessen. De övriga 21 har fallit bort på grund av att de har förkommit i belastningsregister eller hos kronofogden och en del har fallit bort på grund av att de inte har klarat det grundläggande kunskapstestet.

Den kommunala förvaltarenheten har utökat med en tjänst från 1 april och har under perioden rekryterat ytterligare en medarbetare som tillträder sin tjänst den 1 november. Verksamheten har per den sista augusti 73 aktiva ärenden jämfört med 63 per den sista april 2026. 46 i Halmstad, 10 i Båstad, 12 i Laholm och 5 i Hylte.

Anställda ställföreträdare i privat regi fördelar sig per den sista augusti enligt nedan:

Optio AB har 32 aktiva ärenden vilket är samma antal som per den sista april 2026. 24 i Halmstad, 4 i Båstad, 3 i Laholm och 1 i Hylte.

Sveriges Förvaltarenhet AB har 45 aktiva ärenden jämfört med 44 per den sista april 2026. 25 i Halmstad, 5 i Båstad, 11 i Laholm och 4 i Hylte.

3.2 Ställföreträdare ska erbjudas utbildning och stöd som möter deras behov av kompetens i sin roll som ställföreträdare.

Önskat läge/effekter

Ställföreträdare ska ha den kompetens som krävs i sin roll som ställföreträdare. Utbildningar som ges ska stärka ställföreträdarna i deras uppdrag.

Utbildningar ska utformas så att de upplevs viktiga och givande för ställföreträdare att ta del av.



Kommentar

Ställföreträdarna har löpande under perioden erbjudits olika utbildningar såsom personliga möten vid behov för stöd i redovisning för de som inte redovisar i Aider.

Överförmyndarkansliet har även under januari haft en digital redovisningsutbildnings via Teams inför att lämna årsräkning. Totalt var 62 anmälda varav 56 deltog.

Överförmyndarkansliet har även anordnat en utbildning avseende den nya lagstiftningen som hölls digitalt av Sveriges kommuner och regioner där 101 personer var anmälda och samtliga deltog. Länk till utbildningen mejlades även ut till samtliga ställföreträdare med uppdrag.

Överförmyndarkansliet har under perioden slutfört uppbyggnaden av en digital redovisningsutbildning i Recruto för ställföreträdare som har blivit granskade med anmärkning.

3.3 Överförmyndarnämnden ska stärka arbetet för att motverka rättsförlust för de svagaste i samhället.

Önskat läge/effekter

En överförmyndarverksamhet som motverkar rättsförlust för de svagaste i samhället.
All redovisning ska ske så enkelt och tidseffektivt som möjligt i digitala system. Det ska vara lätt att göra rätt och arbetet ska utformas så att fokus kan ligga på att upptäcka oegentligheter i granskningen istället för på felaktigheter till följd av okunskap och otydlighet i redovisning. Detta skapar en ökad rättssäkerhet för huvudmännen och en effektivisering för verksamheten.



Kommentar

Totalt har 943 redovisningshandlingar granskats under perioden. För samma period 2025 granskades 1 169 redovisningshandlingar.

Orsaken till att färre redovisningar har granskats är främst resursbrist. Under perioden har en medarbetade varit helt frånvarande till följd av vård av barn och en medarbetare har varit frånvarande till följd av föräldraledighet. Under augusti har ytterligare en medarbetare varit frånvarande till följd av

sjukskrivning. Två nya medarbetare har under perioden påbörjat anställning i verksamheten, men tiden för upplärning i arbetsuppgifterna är relativt lång vilket påverkat arbetstakten. Under perioden har omfattande resurser behövts läggas på att uppdatera arbetssätt, mallar och blanketter för att anpassa verksamheten till ny lagstiftning och utökat uppdrag som trädde i kraft 1 juli 2026, även detta arbete har påverkat granskningen negativt.

3.4 Användandet av digitala system ska öka

Önskat läge/effekter

Målet är att överförmyndarverksamheten genom effektiva digitala lösningar ska underlätta för ställföreträdare att utföra sina uppdrag på ett enkelt och rättssäkert sätt, samt att minska det administrativa resursbehovet i verksamheten till förmån för tillsynsarbetet och stöd till ställföreträdare.



Kommentar

Per den sista augusti är 818 huvudmän registrerade i Aider att jämföra med 770 per den sista april 2026.

Under perioden har 348 årsräkningar och 27 sluträkningar inkommit via Aider.

Totalt är 433 ställföreträdare registrerade i Recruto jämfört med 297 per den sista april 2026.

Digitaliseringen av akter är slutförd och samtliga aktiva akter är flyttade till arkivet på Torsgatan.

4 Kvalitet

Ställföreträdares lämplighet

Beskrivning

Ställföreträdare ska vara rättrådiga, erfarna och i övrigt lämpliga.

Kommentar

En ställföreträdare som gör sig skyldig till missbruk eller försummelse vid utövandet av sitt uppdrag eller som kommer på ekonomiskt obestånd och på grund av detta är olämplig för uppdraget eller som av någon annan orsak inte längre är lämplig att inneha uppdraget ska entledigas. Det är under perioden 5 ställföreträdare som entledigats av nämnden på grund av sammanblandning, bristfällig redovisning, jäv och att samarbetet inte fungerar.

Om felaktigheter upptäcks vid granskningen, exempelvis att årsräkningen har en differens eller att ställföreträdaren har sammanblandat sin ekonomi med huvudmannens, kan överförmyndaren rikta anmärkning mot förvaltningen. Överförmyndaren ska när en redovisningshandling har granskats med anmärkning även ta ställning till om någon ytterligare åtgärd ska vidtas. Ytterligare åtgärder kan till exempel vara att ställföreträdaren ska boka in ett personligt möte med granskaren för att gå igenom vad som inte varit korrekt i redovisningen eller att ärendet lämnas över till handläggare för ställningstagande om ställföreträdaren eventuellt ska entledigas från sitt uppdrag.

34 redovisningar är granskade med anmärkning under perioden och ingen av dem har lett till att ställföreträdaren har blivit entledigad.

Ställföreträdares behov av stöd och utbildning

Beskrivning

Uppdraget som ställföreträdare kräver allt högre kompetens och fler kunskaper än tidigare. Det beror bland annat på att fler kategorier av hjälpbehövande människor i samhället får rätt till en ställföreträdare. Många ställföreträdare beskriver att uppdragen är svåra och att de inte vet hur de ska agera i olika situationer i sitt uppdrag. Behovet av stöd och utbildning rör många olika områden även utanför överförmyndarnämndens verksamhetsområde.

Kommentar

Aider erbjuder digital redovisningsutbildning 4 gånger per vecka.

Det är viktigt att personer som vill åta sig uppdrag har en grundläggande kunskap om vad ställföreträdarskapet innebär. 2026 har verksamheten därför infört ett obligatoriskt kunskapstest för nya ställföreträdare. Syftet är att säkerställa att nya ställföreträdare har grundläggande kunskap och förståelse för uppdraget som ställföreträdare.

Totalt har det genomförts 122 kunskapstest varav 108 är godkända.

Tillsynsuppdraget ska ske i rätt tid

Beskrivning

Det är viktigt att överförmyndarverksamheten handlägger ärenden inom de tidsfrister som finns för olika typer av ärenden. Granskningen är överförmyndarens främsta tillsynsverktyg och redovisningshandlingar ska granskas och arvoderas inom 6 månader från ankomst. Granskningen behöver digitaliseras för att genomföras mer tidseffektivt.

Kommentar



Det är viktigt för huvudmannens rättssäkerhet att ställföreträdaren efter att ha begärt sig entledigad blir utbytt så fort som möjligt. 70% av ställföreträdarna bör bli entledigade inom 3 månader efter att de ansökt om byte. Under perioden har 35% av ställföreträdarna blivit entledigade inom 3 månader från ansökan att jämföra med 66% per den sista augusti 2025.

Orsaken till minskningen bedöms främst vara brist på ställföreträdare under perioden. Verksamheten ser även att det nyinförda systemet för rekrytering är en bidragande faktor då alla ställföreträdare ännu inte har registrerat sig i systemet och därav inte nåtts av information av nya ärenden förens utskick gjorts efter tre månader. Verksamheten har sedan augusti månad arbetat för att åtgärda denna brist.

När ett ärende upphör eller vid ett byte av ställföreträdare ska en sluträkning lämnas. 80% av sluträkningarna i avslutade ärenden bör vara granskade inom 2 månader och i bytesärenden inom 3 månader. Anledningen till att tidsramen endast är 2 månader i de avslutade ärendena är att ett eventuellt dödsbo ska hinna få med arvodet till ställföreträdaren i boupptecknigen. Det har under perioden inkommit 138 sluträkningar. 93% av sluträkningarna i avslutade ärenden är granskade inom 2 månader och 90% av övriga sluträkningar är granskade inom 3 månader.

Det har under perioden kommit in 1 122 årsräkningar och av dessa är 632 granskade till och med sista augusti. 75% är granskade inom 6 månader och 99% är granskade inom 7 månader.

Tillsynsuppdraget ska ske med god kvalitet

Beskrivning

För god kvalitet i tillsynsverksamheten behöver vi systematisera den fördjupade granskningen.

Kommentar



Under perioden har 2% av de granskade års- och sluträkningarna granskats med fördjupad granskning, främst är det de akter där huvudmannen bor tillsammans med den gode mannen och akter på förekommen anledning. Anledningen till att inte 20% av samtliga årsräkningar och sluträkningar granskas med fördjupad granskning är resursbrist då dessa granskningar tar mycket längre tid än en

normalgranskning.

20% är en mängd som inte bedöms rimlig med nuvarande bemanning i verksamheten.

Granskningen ska bli mer effektiv och rättssäker

Beskrivning

Genom digital redovisning är förhoppningen att antalet kompletteringar ska minska.

Kommentar



Möjlighet finns sedan maj 2025 för ställföreträdare att redovisa digital redovisning. Förhoppningen är att antalet kompletteringar på sikt ska minska med att ställföreträdarna hämtar underlag digitalt och inte behöver fylla i redovisning och siffror manuellt.

Antalet kompletteringar som behöver begäras vid granskning av redovisningshandlingar är relativt omfattande. Det gör att granskningen tar onödigt lång tid. En målsättning för verksamheten är därför att finna vägar för att minska antalet begäran om komplettering vilket kommer att frigöra tid för att hinna fler granskningar inom 6 månader samt fler fördjupade granskningar.

Det har under perioden skickats ut 515 begäran om komplettering till ställföreträdare avseende redovisningshandlingar varav 343 avser årsräkningar.

Detta är en ökning jämfört med 2025 då 740 begäran om komplettering (503 avseende årsräkningar) skickades ut avseende hela året. Ökningen bedöms bero på att kansliet har ändrat sina rutiner för hur begäran om komplettering ska dokumenteras och numera dokumenteras även begäran om kompletteringar som gjorts via e-post och telefon i aktdiariet.

5 Resurser och förutsättningar

5.1 Ekonomi

Överförmyndarkansli (objekt 2051)

Nedanstående visar hur nämnden för överförmyndare i samverkan -Halmstad, Hylte, Laholm och Båstads medel har använts under perioden. Budgetramen för 2026 är 10 685 600 kr.

Bokslutet tar inte hänsyn till arvoden till ställföreträdare (objekt 20512) samt arvoden till gemensamma nämndens politiker (objekt 20513) då respektive kommun hanterar dessa kostnader för sig.

Objekt 2051	Utfall 2025-08-31	Årsbudget 2025	Utfall 2026-08-31	Årsbudget 2026
Intäkt samverkansavtal	2 688 342	4 032 615	2 869 238	4 303 965
Övriga intäkter	3 099	0	1 401	0
Summa intäkter	**2 691 441**	**4 032 615**	**2 870 639**	**4 303 965**
Lönekostnader	-6 901 921	-9 828 800	-7 412 888	-11 014 590
Övriga kostnader	-1 004 175	-4 347 415	-1 826 352	-3 974 975
Summa kostnader	**-7 906 096**	**-14 176 215**	**-9 239 240**	**-14 989 565**
RESULTAT	**-5 214 655**	**-10 143 600**	**-6 368 601**	**-10 685 600**
Summa	**-5 214 655**	**-10 143 600**	**-6 368 601**	**-10 685 600**

Intäkterna består av intäkter från Hylte, Laholm och Båstads kommuner enligt samverkansavtalet. Prognosen för 2026 är att vi kommer att göra ett överskott mot budget med 500 000 kr. Överskottet i verksamheten ska användas till resursförstärkning i samband med organisationsförändringar och förändrade krav i samband med ny lagstiftning för överförmyndarverksamheten

Kostnaderna består till största delen av lönekostnader. Övriga kostnader består bland annat av kostnader för utbildning, system, rekryteringsinsatser och för att rekrytera ideella ställföreträdare.

Samtliga medarbetare erbjuds relevant utbildning. Under perioden har medarbetare deltagit i grundkurs i granskning, överförmyndarnyheter, kurs angående barnärenden och i SKRs sändningar avseende överförmyndarområdet i år med fokus på lagändringar per 1 juli. Två nya medarbetare har även varit på Föreningen Sveriges överförmyndares studiedagar.

Nedan tabeller visar kostnader för arvoden till ställföreträdare i Halmstads, Laholms, Hyltes och Båstads kommuner.

Halmstads kommun	**Utfall 2023**	**Utfall 2024**	**Utfall 2025**	**Utfall 2026-08**
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i privat regi	992 023	1 120 432	967 949	570 850
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i kommunal regi			871 189	909 696
Arvodeskostnader för ideella ställföreträdare	1 742 442	2 020 663	2 138 037	1 553 621
Summa Halmstads kommun	**2 734 465**	**3 141 095**	**3 977 175**	**3 034 167**

Laholms kommun	**Utfall 2023**	**Utfall 2024**	**Utfall 2025**	**Utfall 2026-08**
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i privat regi	324 455	295 799	236 656	101 718
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i kommunal regi			108 409	238 165
Arvodeskostnader för ideella ställföreträdare	379 179	616 860	627 476	509 840
Summa Laholms kommun	**703 634**	**912 659**	**972 541**	**849 723**

Båstads kommun	**Utfall 2023**	**Utfall 2024**	**Utfall 2025**	**Utfall 2026-08**
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i privat regi	395 114	192 596	232 690	93 115
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i kommunal regi			57 415	184 940
Arvodeskostnader för ideella ställföreträdare	305 762	345 180	283 062	273 407
Summa Båstads kommun	**700 876**	**537 776**	**573 167**	**551 462**

Hylte kommun	**Utfall 2023**	**Utfall 2024**	**Utfall 2025**	**Utfall 2026-08**
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i privat regi	248 378	112 388	136 766	12 548
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i kommunal regi			8 121	84 716
Arvodeskostnader för ideella ställföreträdare	291 286	281 658	293 324	203 456
Summa Hylte kommun	**539 664**	**394 046**	**438 211**	**300 720**

5.2 Personal

Redovisas av serviceförvaltningen.

6 Väsentliga händelser

Det senaste tertialet har varit en turbulent tid för verksamheten, som påverkats både av personalbortfall, nyanställningar, organisationsförändringar och ny lagstiftning. Dessa händelser bedöms komma att påverka hela verksamhetens resultatutfall under 2026.

7 Vertikal dialog

Nämnden för överförmyndare i samverkan är en mindre nämnd med ett klart avgränsat lagstyrt uppdrag. Överförmyndarkansliet med 1 chef och 14 medarbetare är nämndens förvaltning. Det har sedan tidigare funnits ett gott samarbete mellan nämnd och tjänstepersoner som bygger på tillit. Att arbeta genom vertikal dialog mellan olika organisatoriska nivåer sker naturligt då det endast finns två nivåer inom överförmyndarnämnden. Planeringsanalys 2026 togs fram genom nära dialog mellan nämnd och överförmyndarkansli. Kontinuerligt samtal om mål, grunduppdrag, kvalitet och ekonomi sker minst varje tertial genom uppföljning av verksamheten.