
Plats och tid	Bolmen kl. 08:30-10:00
Beslutande ledamöter	Ronny Löfquist (S) (ordförande), Stina Isaksson (SD) (2:e vice ordförande), Tommy Edenholt (KV), Krister Mattsson (S), Anna Roos (C) (1:e vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	
Övriga närvarande	Emma Gröndahl (kommunchef) Kristina Carlo (tf ekonomichef) Jenny Hagesjö (kanslichef) Linda Backsten (kommunsekreterare)
Utses att justera	Stina Isaksson (SD)
Justeringens plats och tid	
Protokollet omfattar	§59

Underskrifter	Sekreterare	
	Linda Backsten	
	Ordförande
	Ronny Löfquist (S)	
	Justerande
	Stina Isaksson (SD)	

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2024-03-26

**Datum för anslags
uppsättande**

**Datum för anslags
nedtagande**

**Förvaringsplats för
protokollet** Kommunhuset

Underskrift

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§59

Revidering av kommunledningsförvaltningens dokumenthanteringsplan

(2024 KS0134)

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att revidera kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan i enlighet med bilagt förslag daterat 2024-03-20.

Beskrivning av ärendet

IT- och digitaliseringsfunktionen arbetar med en översyn av det tekniska ramverket kring användarkonton. Ett användarkonto inaktiveras automatiskt i samband med avslutad anställning eller avslutat uppdrag och gallras efter fem år räknat från inaktiveringsdatum.

Ur säkerhets- och kostnadsperspektiv bör inte användarkonton bevaras längre än nödvändigt. Behovet av lagringsmedia, backup-hantering och licenser och kostnader kopplat till det minskar om gallringen sker mer frekvent.

I dataskyddsförordningen, GDPR, finns det ett antal principer som måste vara uppfyllda för att få behandla personuppgifter. IT- och digitaliseringsfunktionens hantering av personuppgifter i kommunens användarkatalog uppfyller idag inte några av dessa principer;

- Lagringsminimering: Personuppgifter får sparas så länge som det behövs för ändamålet och enligt lag. När personuppgifterna inte längre behövs för ändamålet ska de raderas eller avidentifieras.
- IT- och digitaliseringsfunktionens bedömning är att personuppgifterna i användarkatalogen inte behövs längre än tre år när det gäller ändamålet med behandlingen.
- Uppgiftsminimering: Personuppgifter som behandlas ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till ändamålet. Behandla aldrig fler personuppgifter än vad som behövs. De personuppgifter som behandlas ska vara tydligt kopplade till ändamålet. Det är med andra ord inte tillåtet att samla in personuppgifter för obestämda framtida behov, för att de kan vara "bra att ha".
- IT- och digitaliseringsfunktionens bedömning är att tre år är det tidsperspektiv som kan anses vara rimligt för att säkerställa att de personuppgifter som behandlas är adekvata och relevanta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Användarkontot är kopplat till annan information som den registrerade under sin anställning har hanterat och efter tre års inaktivitet så ser inte IT- och digitaliseringsfunktionen någon mening med att bevara denna information.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att gallringstiden för användarkonton ändras från fem år till tre år.

Ekonomisk konsekvens av beslutet

Beslutet har ingen ekonomisk påverkan.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse - Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan
- Dokumenthanteringsplan kommunstyrelsen - Ändringar i rött 2024-03-20

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att revidera kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan i enlighet med bilagt förslag daterat 2024-03-20.

Beslutet skickas till

-

Paragrafen är justerad