

Jenny Hagesjö, Kanslichef  
Tel. 0345-18003  
E-post: jenny.hagesjo@hylte.se

Kommunstyrelsen

## Riktlinje fordonshantering

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fattar följande beslut:

Kommunfullmäktige antar riktlinje Fordonshantering i enlighet med kommunstyrelsens förslag. Riktlinjen ska implementeras under 2024 och träda ikraft 1 januari 2025.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 15 mars 2022, KS §54, att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att i samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram förslag till riktlinjer för fordonshantering samt att formalisera processen och återkomma till kommunstyrelsens arbetsutskott med ett planeringsdirektiv samt tidsplan. Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av planeringsdirektiv och tidsplan.

Genom beslut i kommunfullmäktige, den 7 december 2022, KF §139, flyttades ansvaret för fordonsamordningen över till kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningen har nu i samråd med förvaltningarna tagit fram förslag till riktlinje för fordonshanteringen. Det kan konstateras att det finns behov av att kommunövergripande möjliggöra en överblick över kommunens hela fordonsflotta. Dessa riktlinjer som nu föreslås är bl.a. ett led i detta och de kommer sedan åtföljs av rutiner som närmare preciserar riktlinjen.

### Ekonomisk konsekvens av beslutet

Beslutet har ingen ekonomisk påverkan men på sikt kan sättet att arbeta med fordonshanteringen på sådant sätt som föreslås i riktlinjen medföra samordningsvinster. Arbetsinsatser av befintlig personal krävs för implementering av riktlinjen.

### Förvaltningens bedömning och överväganden

Nedan klargörs bl.a. bakgrunden till bestämmelserna i riktlinjen.

**Under rubrik 2 Utgångspunkter.** Här regleras bl.a. att kommunen i huvudsak ska leasa fordon. För att på ett bra sätt ständigt kunna ställa höga krav och bättre följa teknikutvecklingen, hålla hög säkerhet och en bra arbetsmiljö på den kommunala fordonsflottan är finansiell leasing på 3- 5 år att föredra.

Fordon där leasing inte är ett alternativ kan köpas in och ägs då av kommunen. Kommunen bör inte äga fordon äldre än 6 år. Detta med undantag för specialfordon som räddningstjänstens fordon, traktorer, bussar och dylikt.

Under samma rubrik behandlas frågan om vilken säkerhet kommunens fordon ska ha samt vilken service som fordonen ska genomgå.

Val av drivmedel avspeglar vilken klimatpåverkan fordonet har. Kommunen kan idag inte välja ett enda drivmedel för samtliga fordon. Vissa fall är kraven på fordonen oförenliga med marknadsutbudet för det aktuella drivmedlet och i andra fall är infrastrukturen inte tillräckligt utbyggd. Därför ska en bedömning för val av drivmedel göras inför varje gång ett fordon ska införskaffas. Och målsättningen är att de fordon som används av kommunen ska vara fossilbränslefria.

Kommunens fordon ska som regel följa kommunens grafiska profil. Detta för att ge ett enhetligt intryck även när kommunen använder olika bilmärken.

**Under rubrik 3 Omfattning** anges att riktlinjen omfattar alla nämnder i kommunen.

**Under rubrik 4 regleras Organisation.** I denna bestämmelse föreslås en viss ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och nämnderna och hur tjänstepersonsorganisationen ska vara uppbyggd för fordonshanteringen.

**Under rubrik 5 Förvaltning och ägande.** Det föreslås att kommunstyrelsen äger och förvaltar kommunens samtliga fordon. Kommunens nämnder leasar fordonen av kommunstyrelsen. Bakgrunden till förslaget är att det krävs en överblick över hela fordonsflottan för att nå ett effektivt resursutnyttjande och det är naturligt att denna då samordnas av kommunstyrelsen och är placerad på räddningstjänsten. Härigenom kan vissa samordningsvinster ske med andra verksamheter som har nära geografisk placering till räddningstjänsten såsom MP-husets verksamhet och gata, park. För att t.ex. all dokumentation kring kommunens fordon ska kunna hanteras och komma fordonsamordnaren tillhanda är det också av vikt att extern leverantör av fordonen har en och samma avtalspart och kontaktperson.

**Under rubrik 6 Förfarande vid upphandling och inköp samt fördelning av kostnader.** Här framgår bl.a. att fordonsamordnare ansvarar för anskaffning och beställning av fordon efter att verksamheten anger behov. Val av fordonsmodell och utrustning styrs främst av verksamhetens behov av fordon.

**Under rubriken 7 Utfasning av fordon.** Riktlinjen anger att inköp och försäljning av fordon ska ske på affärsmässiga grunder, med hänsyn till restvärde och omkostnader.

**Under rubriken 8 Uppföljning.** Uppföljning säkerställer en optimal och kostnadseffektiv fordonshantering. Uppföljning av fordonsflottan ska göras årligen för alla fordon men oftare i verksamheter med hög belastning. Med fordonsprogram som per automatik överför data från fordonen till en fordonsdatabas kommer fordonsamordnaren också ha möjlighet att flytta fordon mellan verksamheter för att få en jämn belastning på flottan samt undvika kostnader för över- underanvändning av leasade fordon. Uppföljningen med kostnader och användning av fordon föreslås återrapporteras till kommunstyrelsen en gång per år.

Dnr 2023 KS0290

Kommunledningsförvaltningen föreslår att riktlinjerna implementeras under 2024 för överflytt av fordon, beräkning av kostnader samt införande av fordonshanteringssystem. Riktlinjen föreslås sedan träda ikraft 1 januari 2025.

### **Handlingar i ärendet**

Riktlinje fordonshantering

Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 15 mars 2022, KS §54

Protokollsutdrag kommunfullmäktige den 7 december 2022, KF §139

### **Beslutet skickas till**

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Emma Gröndahl  
Kommunchef

Jenny Hagesjö  
Kanslichef