



HYLTE

Riktlinjer för
säkerhetsarbete
i Hylte kommun

Antagna av kommunstyrelsen 2008-03-11

Bakgrund

I enlighet med ”Policy för säkerhetsarbete i Hylte kommun” ska kommunstyrelsen fastställa ”Riktlinjer för säkerhetsarbete i Hylte kommun” med instruktioner för planering och genomförande av olika säkerhetsåtgärder inom den kommunala förvaltningen.

Definition

Med säkerhetsarbete menas de samlade åtgärder som omfattar frågor angående det interna skyddet, lag om skydd mot olyckor och lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Internt skydd

Omfattar säkerheten för kommunens egendom och verksamhet. Det kan röra sig om brand, inbrott och skadegörelse, vattenskador, överfall och olycksrisker samt även datasäkerhet, sekretess- och säkerhetsskyddsfrågor.

Lag om skydd mot olyckor

För att skydda människors liv och hälsa samt egendom och miljön ska kommunen se till att åtgärder vidtas för att förebygga bränder och skador till följd av bränder samt, utan att andras ansvar inskränks, verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder.

Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Bestämmelserna i denna lag syftar till att kommuner och landsting ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommuner och landsting ska därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhetsarbetet. Nämnderna har ansvaret inom sina respektive verksamhetsområde. Kontorscheferna är operativt ansvariga för säkerhetsarbetet inom sina respektive kontor. Varje kontor ska utse en säkerhetshandläggare som handlägger säkerhetsarbetet och ingår i den centrala säkerhetsgruppen. Varje kontor ska också utse säkerhetsombud som ansvarar för skade- och tillbudsrapporteringen.

Kommunens säkerhetssamordnare handlägger och samordnar övergripande säkerhetsfrågor och är sammankallande i säkerhetsgruppen.

Det är viktigt att klargöra att varken säkerhetsgrupp eller säkerhetssamordnare tar över ansvaret för säkerheten. Respektive nämnd har alltid ansvaret för säkerhetsarbetet inom den egna verksamheten.

Allmänt om säkerhetsarbete

Det förebyggande säkerhetsarbetet ska syfta till att identifiera de områden som är mera riskbenägna än övriga, klarlägga konsekvenserna av om ingen insats sker och vilka metoder som bör användas för att reducera riskerna och minska de negativa konsekvenserna av oönskade händelser. Detta gäller såväl skadeförebyggande som skadebegränsande åtgärder.

Arbetsuppgifter för säkerhetsgruppen

Arbetet med säkerhetsfrågor innefattar att:

- utforma rutiner för säkerhetsskydd
- stödja och medverka vid genomförandet av riskanalyser och förebyggande åtgärder
- svara för uppföljning och utvärdering av säkerhetsarbetet
- sammanställa och följa upp skadestatistik
- ge kommunstyrelsen förslag till mål och budget vad gäller säkerhetsarbetet
- arrangera utbildningar för att öka kunskap och insikt om säkerhetsarbetet
- skapa goda förutsättningar för upphandling av försäkringar
- upprätta planer/policies för en kris eller extraordinär händelse.

Personssäkerhet

Ett gott och heltäckande skydd för de anställdas personliga säkerhet är en viktig arbetsmiljöfråga.

Vissa grupper av anställda löper större risk än andra att utsättas för våld och hot om våld. Särskild uppmärksamhet ska riktas åt riskutsatta grupper för att så långt som möjligt eliminera risker för hot och våld. Behovet av tillträdesskydd och bemannade receptioner bör särskilt uppmärksammas, liksom även tjänsterummens och lokalernas inredning och direktkopplade överfallslarm.

För befattningshavare som har utsatts för våld eller direkt hot om våld ska även den utsattes bostadsförhållande, anhöriga, samt resor till och från arbetet medtas i riskbedömningen. Vid planering för den personliga säkerheten ska arbetsgivaren särskilt beakta behovet av omedelbart stöd till den drabbade i situationer med uttalat hot. Polisen ska regelmässigt kontaktas vid våldshandlingar eller hot om våld.

Tekniskt säkerhetsskydd

Med tekniskt säkerhetsskydd avses mekaniskt skydd som lås, galler m m, brand- och inbrottslarm, elektroniska system som kortläsare, samt tekniska driftövervakningssystem.

Tekniska drifts- och övervakningssystem ska vid behov anslutas till en larmcentral. Problem med larmteknik som framkallar obefogade larm/falska larm och medför onödiga uttryckningar måste följas upp snabbt, så att onödiga kostnader inte uppstår och systemets trovärdighet äventyras.

Inbrottsskydd

Genom förebyggande insatser ska antalet inbrott i kommunens lokaler minska. Skulle inbrott ändå ske, är målsättningen att snabbt upptäcka händelsen för att kunna begränsa skadorna. Skolor, förskolor, fritidsanläggningar, samt skadeutsatta fastigheter och lokaler med stöldbegärlig utrustning som inte kan flyttas utan olägenhet bör efter utredning förses med godkända inbrottslarm, som vid behov kan anslutas till larmcentral.

Tekniska skydd och Svenska Stöldskyddsföreningens godkända lås kan inte eliminera möjligheterna för obehöriga att bereda sig tillträde till lokalerna. För att reducera konsekvenserna av skador vid sådana tillfällen bör ytterligare åtgärder vidtagas. Som exempel kan nämnas fastlåsning av datorer, förvaring av stöldbegärlig egendom i säkerhetsskåp och att inte låta stöldbegärliga saker ”skylta” i fönster m m.

Brandskydd

Brandskyddet ska upprättas på en nivå som minst överensstämmer med Räddningstjänstens grundläggande krav. Kommunala fastigheter med behov därav förses med Svenska Brandskyddsföreningens godkända automatiska brandlarm.

Vid nybyggnationer ska i projekteringsfasen hänsyn tas till brandskyddsåtgärder enligt ovan. Även vid om- och tillbyggnationer ska behovet av brandskydd beaktas.

Varje enhet eller motsvarande ska se till att det sker minst en årlig kontroll av utrymningsplaner och de anställdas kunskaper om åtgärder vid utrymning.

Föreskrivet brandsläckningsmaterial ska kontrolleras regelbundet.

Informationssäkerhet

Informationssäkerhet, d v s handhavande av information med hänsyn till dess värde och betydelse för kommunen som helhet, innefattar alla former av handlingar.

Inom kommunens olika enheter används IT-stöd som påverkar hanteringen av administrativa rutiner. Detta medför att kommunen blir alltmer beroende av att IT-verksamheten är tillförlitlig och den ska därför vara skyddad mot:

- avsiktliga och oavsiktliga störningar
- stöld av data
- förlust av data
- obehörigas tillgång till informationssystem.

Telekommunikation

Vid all telekommunikation som telefon och fax finns en risk för obehörig avlyssning, avsiktligt eller oavsiktligt. Detta innebär att information som bedöms som konfidentiell när den förekommer som dokument även ska avhandlas med erforderlig försiktighet i telemedia.

Mobiltelefoner och bärbara telefoner anslutna till telefonnätet kräver särskild uppmärksamhet eftersom de är lätta att spåra och avlyssna.

Faxapparater är, förutom möjligheten till avlyssning, lättillgängliga ur informations-synpunkt och ska därför placeras så att det finns möjlighet att förhindra obehörig tillgång till faxmeddelanden.

Kriser/extraordinära händelser

Planer och policies för kommunens verksamhet vid kriser och extraordinära händelser ska upprättas enligt bil 1 i Handlingsprogrammet för Hylte kommun.

Skaderapportering

En noggrann uppföljning och rapportering av inträffade skador och händelser ger det bästa underlaget för att följa upp och åtgärda risker i verksamheten. Ett effektivt system för uppföljning ska finnas.

Det är också viktigt att rapportera tillbud, d v s olyckor som kunnat avvärijas innan en skada uppkommit. Rapporten om tillbud ger värdefull information om varför skadan har kunnat undvikas samt ger tidiga signaler om en stor skada.

Utbildning och information

För att säkerhetsfrågorna ska få önskvärd genomslagskraft krävs att all personal har kunskap om dessa frågor. Detta uppnås främst genom grundläggande utbildning och fortlöpande information om mål och metoder för säkerhetsarbetet.

Information till anställda kan ske dels i samband med arbetsplatsträffar och liknande, dels i samband med information till nyanställda.

Revidering

Riktlinjer för säkerhetsarbete i Hylte kommun ska revideras vid behov.