



Reviderade riktlinjer för intern klimatkompensation

Antagen av kommunfullmäktige, 2023-xx-xx, § Xx

Reviderad senast 2016-10-20, § 98



Riktlinjer för intern klimatkompensation

Bakgrund

Under 2015 beslutade kommunfullmäktige att Hylte kommun ska införa ett internt konto för klimatkompensation och 2016-10-20 §98 beslutade kommunfullmäktige att anta riktlinjer för klimatkompensation och klimatkonto. I beslutet antogs även att riktlinjen skulle utvärderas, vilket skett under 2017 samt 2021.

Vid senaste utvärderingen som kommunfullmäktige tog del av §173 2021-12-09 föreslogs att kommunstyrelsen får i uppdrag att se över riktlinjerna och återkommer med nytt förslag till riktlinjer.

Syfte

Enligt tidigare beslutade riktlinjer framgick följande:

- Kompensera för de klimatutsläpp som Hylte kommuns transporter orsakar,
- Ge ett ekonomiskt incitament till att minska klimatbelastande verksamhet,
- Bidra till målen om minskad användning av fossila bränslen och att resor i tjänsten ska ske på ett kostnadseffektivt, miljöanpassat och säkert sätt.

Ingen förändring av syftet föreslås i de reviderade riktlinjerna.

Målgrupp

Enligt tidigare beslutade riktlinjer framgick följande:

Klimatkompensationen omfattar Hylte kommuns nämnder och bostadsstiftelse. Stiftelsen hanterar kompensationen enskilt på grund av skattetekniska skäl. Samtliga medarbetare och förtroendevalda omfattas av systemet.

Ingen förändring under rubriken föreslås.

Viktiga begrepp och avgränsningar

Enligt tidigare beslutade riktlinjer framgick följande:

Med klimatkompensation avses här att de koldioxidutsläpp som orsakas av resor av kommunens nämnder och bostadsstiftelse ska kompenseras och resultera i minskade utsläpp av växthusgaser.

Olika typer av resor

- tjänsteresor, t ex till möten, utbildningar och nätverksträffar,
- arbetsresor, medarbetarnas resor till och från arbetet,

- övriga resor, t ex hemtjänstens turer, leveranser och transporter av t ex tvätt, mat, post och varor, patientresor, uttryckning med räddningsfordon och liknande resor.

De resor som klimatkompenseras är de tjänsteresor som görs av kommunens egen verksamhet. Arbetsresor och övriga resor klimatkompenseras inte. Resor med båt, taxi och hyrd bil klimatkompenseras inte på grund av svårigheter att följa upp de fossila utsläppen. På grund av skattetekniska skäl måste bostadsstiftelsen administrera och hantera klimatkompensationen enskilt och skiljt från nämnderna.

Det interna klimatkontot är det konto där alla kostnader från nämnderna hamnar på central nivå. Bostadsstiftelsen har ett eget klimatkonto.

Ingen förändring under rubriken viktiga begrepp och avgränsningar föreslås.

Klimatkompensation

Enligt tidigare beslutade riktlinjer framgick följande:

Klimatkompensationen görs genom att lägga på en kostnad på flyg och bil. Denna kostnad förs över till klimatkontot.

Så här sker klimatkompensationen

- ~~30 procent av kostnaden för alla inrikes flygresor tillkommer och förs över till klimatkontot.~~
- ~~4 kronor av kostnaden per mil för bilresor tillkommer och förs över till klimatkontot vid användning av bensin eller diesel. Det gäller både vid användning av tjänstebilar i kommunens bilpool och vid användning av egen bil i tjänsten.~~
- *50 procent av kostnaden för alla flygresor tillkommer och förs över till klimatkontot samt*
- *att 8 kronor per mil tillkommer och förs över till klimatkontot vid användandet av privat fordon som drivs med bensin eller diesel och förs över till klimatkontot.*

Klimatkontot

Enligt tidigare beslutade riktlinjer framgick följande:

Klimatkontot används till att uppmuntra och finansiera klimatsmarta resvanor. Följande utbetalningar kan göras från klimatkontot

- ~~Arbetsplatserna kan ansöka om pengar till åtgärder för hållbara resor. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om vilka ansökningar som tilldelas pengar.~~
- ~~Alla kostnader för resande med kollektivtrafik via Hallandstrafikens företagskort inom Region Halland och på Öresundstågen tas från klimatkontot.~~

Utbetalningarna från klimatkontot sker året efter att pengarna har tillförts kontot. Kommunfullmäktige beslutar om resultatbalansering av de pengar som finns på klimatkontot i samband med bokslut. Därefter beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott om vilka ansökningar från arbetsplatser som tilldelas pengar. Utbetalningarna för kostnader för resor med kollektivtrafik görs löpande under året efter att pengarna har resultatbalanserats. Klimatkontot ska inte gå med underskott.

Ovanstående ändras till:

- *Alla kostnader för resor i tjänsten med kollektivtrafik inom regionen finansieras via klimatkontot.*
- *Att klimatkontot används till att uppmuntra och finansiera klimatsmarta åtgärder genom att 50% av medel inom klimatkontot används för att stimulera energieffektiviseringar samt att 50 % avsätts till verksamheterna att ansöka om med inriktning mot miljömässiga åtgärder.*

Kommunstyrelsens tillväxtutskott beslutar om åtgärder inom ramen för energieffektivisering samt verksamhetsmässiga åtgärder.

Kommunfullmäktige beslutar om resultatbalansering av det över- eller underskott som finns på klimatkontot i samband med bokslut.

Uppföljning

Enligt tidigare beslutade riktlinjer framgick följande:

Den interna klimatkompensationen följs upp i den årliga miljöredovisningen, samt i bokslut och delårsbokslut.

Ovanstående ändras till:

Att klimatkompensationen följs upp i kommunstyrelsen, som ett separat ärende, i mars månad efterföljande år.

Ansvar

Enligt tidigare beslutade riktlinjer framgick följande:

Kommunstyrelsen ansvarar för hanteringen av klimatkompensationen samt uppföljning i delårsbokslut och bokslut. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för uppföljning av klimatkompensationen i den årliga miljöredovisningen.

Chefer, medarbetare och förtroendevalda ansvarar för att resandet sker på ett kostnadseffektivt, miljöanpassat och säkert sätt.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljningen och hanteringen av klimatkompensationen men delegerar beslut kring åtgärder inom ramen för detta dokument.

Antagen 20xx-xx-xx, kommunfullmäktige