

# Delårsrapport (T1) 2023

**Nämnden för överförmyndare i  
samverkan**

*Delårsrapport (T1) 2023*



# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Grunduppdrag .....</b>	<b>4</b>
2.1	Struktur/Input .....	4
2.2	Process/genomförande .....	5
2.3	Resultat/output.....	5
<b>3</b>	<b>Mål.....</b>	<b>6</b>
3.1	Det ska finnas lämpliga gode män och förvaltare till alla som har rätt till stöd av en sådan. ....	6
3.2	Gode män och förvaltare ska erbjudas utbildning som möter deras behov av kompetens i sin roll som ställföreträdare.....	7
3.3	Överförmyndarnämnden ska motverka rättsförlust för de svagaste i samhället.....	8
<b>4</b>	<b>Kvalitet.....</b>	<b>10</b>
4.1	Struktur/Input .....	10
4.2	Process/genomförande .....	10
4.3	Resultat/output.....	12
<b>5</b>	<b>Resurser och förutsättningar.....</b>	<b>13</b>
5.1	Ekonomi .....	13
5.2	Personal.....	14
<b>6</b>	<b>Internkontroll .....</b>	<b>15</b>
6.1	Rekrytering av lämpliga gode män och förvaltare .....	15
6.2	Gode män och förvaltares kompetens .....	15
6.3	Granskning av redovisningshandlingar .....	15
6.4	Delegationsbeslut .....	16
6.5	Verksamhetssystem.....	16
<b>7</b>	<b>Vertikal dialog .....</b>	<b>17</b>

# 1 Inledning

Nämnden för Överförmyndare i samverkan utgör, Halmstad, Hylte, Laholm och Båstads kommuners, obligatoriska uppgift som överförmyndare. Syftet med samarbetet är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad ärendetillströmning som skärpta lagkrav på överförmyndarens verksamhet. Strävan är att långsiktigt kunna upprätthålla erforderlig kontinuitet, utveckling, kompetens, kvalitet, rättssäkerhet och att uppnå kostnadseffektivitet.

Nämndens roll utgör bland annat följande huvuduppgifter:

- att utöva tillsyn över förmynderskap, godmanskap och förvaltarskap
- att föra register över tillsynsverksamheten
- att rekrytera och utbilda ställföreträdare

Genom tillsyn ska överförmyndarnämnden motverka rättsförlust för de svagaste i samhället som underåriga (barn under 18 år), samt de som p.g.a. sin sjukdom eller annan anledning har en god man eller förvaltare förordnad för sig.

Nämnden har tagit fram vilka våra kärnprocesser är.

- Rekryteringsprocesser
- Utbildningsprocesser
- Tillsynsprocesser

Årets mål speglar processerna och mäter önskat läge och förväntad effekt.

Det är tillfredställande att konstatera att målen är grönmarkerade och att nämndens arbete genom verksamheten nu kan redovisas på ett rättvist sätt.

Kvalitetsarbetet är omfattande och väl redovisat, utfallet visar i vissa fall på effekter som härstammar utanför nämndens ansvarsområde och pekar på utvecklingsområden som innefattar ett utökat samarbete med andra förvaltningar och myndigheter.

Den interna kontrollen är nu omfattande och inkluderar kontrollmoment och analys av ansvarig. Det är med glädje jag kan konstatera att den interna kontrollen inneburit att inga brister har funnits i handläggningen och alla kontrollmoment är tydligt förklarade.

Jag kan härmed fastställa att nämnden på ett föredömligt sätt blir informerad om hur verksamheten utförs och med vilken kvalitet den håller. Analysen visar tydligt att verksamheten arbetar med utvecklingsområden och är väl insatt i vad som sker även utanför nämndens ansvarsområden.

Pehr Magnusson

Ordförande i nämnden för överförmyndare i samverkan

## 2 Grunduppdrag

### 2.1 Struktur/Input

I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. I Halmstads kommun har fullmäktige beslutat om en gemensam överförmyndarnämnd med Halmstads-, Hylte-, Laholms- och Båstads kommuner.

Halmstads kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation. De uppgifter som ligger under överförmyndaren kan inte läggas under en annan nämnd.

Överförmyndarnämndens uppdrag bestäms av föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen och reglementet, som beslutades i kommunfullmäktige 2018.

Däri ingår följande huvuduppgifter:

- att utöva tillsyn över förmynderskap, godmanskap och förvaltarskap,
- att föra register över tillsynsverksamheten
- att rekrytera och utbilda ställföreträdare

Genom tillsyn ska överförmyndarnämnden motverka rättsförlust för de svagaste i samhället: underåriga (barn under 18 år), samt de som på grund av sin sjukdom eller annan anledning har en god man eller förvaltare förordnad för sig.

Kommunledningsförvaltningen med överförmyndarkansliet är överförmyndarnämndens förvaltning. Kansliets personal är anställd under kommunstyrelsen. Kansliet består av 10 medarbetare: kanslichef, två överförmyndarjurister, tre handläggare, två granskare, ekonom och registrator. 0,25 % nämndsekreterare köps från kommunledningsförvaltningens kanslienhet. Från 1 mars 2023 utökas kansliet med ytterligare en granskare.

Överförmyndarkansliet bereder, administrerar, utvecklar och följer upp frågor inom överförmyndarnämndens ansvarsområde. De flesta av överförmyndarnämndens beslut fattas av personalen enligt delegationsordning. Överförmyndarnämnden sammanträder varje månad, förutom juli månad, och beslutar bland annat om avslagsbeslut, föreläggande om vite och entledigande av olämplig god man eller förvaltare.

Utöver delegationsordning beslutar kanslichef om en intern arbetsfördelning av delegerade beslut utifrån verksamhetens behov.

## 2.2 Process/genomförande

Våra kärnprocesser är:

- Rekryteringsprocesser
- Utbildningsprocesser
- Tillsynsprocesser

Målbilden för kommunledningsförvaltningen är att vi agerar för helheten, engagerat och tillsammans.

## 2.3 Resultat/output

Genom en rättssäker och effektiv överförmyndarverksamhet får de som har störst behov av samhällets hjälp sina intressen avseende uppehälle, utbildning och nytta i övrigt tillvaratagna på bästa sätt.

## 3 Mål

### 3.1 Det ska finnas lämpliga gode män och förvaltare till alla som har rätt till stöd av en sådan.

#### Kopplad till

Resultat/output

#### Önskat läge/effekter

Det ska finnas lämpliga gode män och förvaltare till alla som har rätt till en sådan och att de får hjälp inom rimlig tid. Om lämplig ideell god man eller förvaltare inte finns att tillgå bör professionell ställföreträdare anlitas.



#### Kommentar

Målet är uppfyllt.

När en huvudman ansöker till Tingsrätten om att få en god man eller förvaltare är det överförmyndarens uppgift att hitta en lämplig god man eller förvaltare. Om överförmyndaren inte kan hitta någon lämplig ny god man eller förvaltare kan överförmyndaren ansöka till Tingsrätten om att uppdraget på grund av detta ska upphöra. Under perioden januari till april finns det inga ansökningsärenden om god man och förvaltare där domstol avslår ansökan för att överförmyndarnämnden inte lyckats rekrytera god man eller förvaltare till uppdraget.

När en huvudman ansöker till överförmyndaren om att få byta god man eller förvaltare, är det överförmyndarens uppgift att hitta en lämplig ny god man eller förvaltare. Om en god man eller förvaltare ansöker till överförmyndaren om att bli utbytt är det även då överförmyndarens uppgift att hitta en lämplig ny god man eller förvaltare. Om överförmyndaren inte kan hitta någon lämplig ny god man eller förvaltare kan överförmyndaren ansöka till Tingsrätten om att uppdraget på grund av detta ska upphöra. Det finns under perioden januari till april inga bytesärenden där domstol beslutar att uppdraget ska upphöra trots att behov finns av god man eller förvaltare för att överförmyndarnämnden inte lyckats rekrytera en ny god man eller förvaltare till uppdraget.

För att det ska finnas lämpliga gode män och förvaltare till alla som har rätt till stöd av en sådan har en rekryteringsplan tagits fram. Rekryteringsplanen beskriver hur överförmyndaren ska arbeta för att kunna rekrytera fler och behålla befintliga gode män och förvaltare. Marknadsföringsinsatserna genomförs av medarbetare i Halmstads kommun. Kontakt tas med övriga kommuner för publicering även i övriga kommuners kanaler.

Under vecka 15 och 16 (10-23 april) har det genomförts en rekryteringskampanj med syfte att rekrytera och behålla gode män och förvaltare. Budskapet har varit ”Orka när någon annan inte kan”. Kampanjen innefattar aktiviteter i form av annonsering i olika medier och öppet hus. Annonsering har skett i tryckta tidningar, på stortavlor och i sociala medier. Öppet hus har genomförts i Halmstad och Laholm.

Överförmyndaren ska genom att fira den internationella frivillighetsdagen den 5 december högtidligt visa gode män och förvaltare uppskattning och lyfta deras betydelsefulla ideella insats. Detta ska göras genom

en gala med musik, god mat och feel good aktivitet. Planeringen av galan pågår för fullt och i nyhetsbrevet i april informerades om det kommande eventet.

Överförmyndaren har genomfört öppna hus för de som är gode män och även för de som vill bli gode män. Under de öppna husen har befintliga gode män och eventuella nya gode män kunnat komma och träffa dels personalen på överförmyndarkansliet och dels andra gode män och förvaltare att byta erfarenhet med.

Det har varit 2 öppna hus, i Laholm den 26 april och i Halmstad den 27 april.

Det var totalt 50-60 personer vid båda tillfällena och stämningen har varit positiv. Det har varit både personer som redan har uppdrag och nya som är intresserade av att ta uppdrag.

För att kunna rekrytera lämpliga gode män och förvaltare till alla som har rätt till stöd av en sådan har överförmyndarkansliet kontinuerliga utvecklingsmöten om rekrytering. Det har under perioden januari till april varit 6 utvecklingsmöten om rekrytering.

## **3.2 Gode män och förvaltare ska erbjudas utbildning som möter deras behov av kompetens i sin roll som ställföreträdare.**

### **Kopplad till**

Resultat/output

### **Önskat läge/effekter**

Gode män och förvaltare ska erbjudas utbildning som möter deras behov av kompetens i sin roll som ställföreträdare. Både interna och externa utbildningar erbjuds utifrån ställföreträdarens behov så att de har rätt kompetens för att se till huvudmannens bästa.



### **Kommentar**

De flesta gode män och förvaltare har behov av utbildning av något slag för att på bästa sätt kunna hjälpa sin huvudman. För att ta reda på vilka utbildningar som efterfrågas har de gode männen och förvaltarna fått fylla i en enkät i samband med de 2 öppna hus som har varit i Halmstad och Laholm under april månad. Totalt 31 personer har svarat på enkäten bland annat med frågan om de har fått tillräckligt med utbildning för uppdraget som god man. De har även fått skriva vilka utbildningar de tycker att de har störst behov av. 17 personer har svarat att de har fått tillräckligt med utbildning för uppdraget. 19 personer har svarat att de saknar delar i utbildningen. De typer av utbildningar som efterfrågas enligt enkäterna är både sådana utbildningar som överförmyndarkansliet håller i själva såsom vad som ingår i uppdraget som god man eller förvaltare som utbildning i redovisning. Det efterfrågas även utbildningar från externa aktörer om till exempel regler för bidrag, information från banker med mera.

En utbildningsplan behövs för att kunna möta behovet av utbildning hos både nya gode män och förvaltare och för de som haft uppdrag en tid. Det finns en plan för vilka utbildningsinsatser som ska

genomförs under 2023. Denna utbildningsplan är framtagen efter utvärdering av de utbildningar som tidigare har erbjudits. Det har konstaterats att det behövs fysiska utbildningar för att kunna möta de gode männen och förvaltarnas behov. Utbildningarna pågår förfullt. Utbildningsplanen är i skrivande stund inte sammanställd.

För att kunna möta de gode männen och förvaltarnas behov av utbildning har det under perioden januari till april varit 2 utvecklingsmöten som handlat om utbildning för såväl befintliga ställföreträdare som nya.

### 3.3 Överförmyndarnämnden ska motverka rättsförlust för de svagaste i samhället.

#### Kopplad till

Resultat/output

#### Önskat läge/effekter

En överförmyndarverksamhet som motverkar rättsförlust för de svagaste i samhället.



#### Kommentar

Alla gode män och förvaltare ska varje år lämna in en årsräkning före den 1 mars som avser året innan. När uppdraget avslutas ska en sluträkning lämnas in. En sluträkning redovisas på samma sätt som en årsräkning, bara till ett annat datum. Alla räkningar ska vara färdiggranskade inom 6 månader.

Totalt har 769 redovisningshandlingar granskats under perioden januari till april.

Om överförmyndaren vid granskningen upptäcker något som inte stämmer, det kan till exempel vara att årsräkningen har en differens eller att den gode mannen eller förvaltaren har gjort utlägg för sin huvudman kan överförmyndaren rikta anmärkning mot förvaltningen. Av de 769 granskade redovisningshandlingarna har 28 blivit granskade med anmärkning.

Överförmyndaren ska när en redovisningshandling har granskats med anmärkning även ta ställning till om någon ytterligare åtgärd ska vidtas. Ytterligare åtgärder kan till exempel vara att den gode mannen eller förvaltaren ska boka in ett personligt möte med granskaren för att gå igenom vad som inte varit korrekt i redovisningen, att ärendet lämnas över till handläggare för ställningstagande om den gode mannen eller förvaltaren eventuellt ska entledigas från sitt uppdrag. Ingen av de redovisningar som är granskade med anmärkning har lett till någon ytterligare påföljd såsom att den gode mannen eller förvaltaren har blivit entledigad. I 4 akter har överlämning till handläggare för ställningstagande om eventuellt entledigande skett, dessa ärenden är inte ännu handlagda.

De flesta av anmärkningarna beror under denna perioden på otillåten sammanblandning, bristfällig redovisning på grund av differenser och att begärda kompletteringar inte har inkommit.

Vi följer planen för granskningsarbetet som pågår för fullt. Vi har för närvarande 5 granskare på heltid och 4 handläggare som granskar ca 1 dag per vecka. Veckovis uppföljning hur granskningen går har genomförts.

För att klara tillsynsuppdraget behövs ett effektivt och rättssäkert verksamhetssystem. Upphandling av



nytt verksamhetssystem pågår och beräknas implementeras under hösten 2023 om allt går enligt planerna.

Granskningsmöten har genomförts varje onsdag. Syftet med mötena är att kunna ta upp och belysa statistik över granskningsarbetet. Ta upp dilemmafrågor i pågående granskningsarbete. Få möjlighet att bolla frågor om granskning i enskilda ärenden med kollegor. Målet är att praktisera granskningsrutinerna för att få enhetlig hantering i pågående granskning.

Granskarna har haft möte varje torsdag. Syftet med mötena är att kunna ta upp dilemmafrågor i pågående granskningsarbete för att få kollegialt stöd från varandra kring lämplig hantering.

Individuella avstämningsmöten har regelbundet genomförts under perioden. Syftet med de individuella avstämningsmötena är att ge möjlighet till enskild avstämning mellan chef och medarbetare i frågor om arbetsmiljö, t.ex. arbetsbelastning, kompetensutveckling och arbetsglädje. Ge möjlighet till coaching mellan chef och medarbetare i dilemmafrågor som berör arbetets utförande.

## 4 Kvalitet

### 4.1 Struktur/Input

### 4.2 Process/genomförande

#### 4.2.1 Gode män och förvaltare ska vara lämpliga för just det specifika uppdraget.

##### Beskrivning

Gode män ska erbjudas uppdrag som de har kompetens för. Det ökar rättssäkerheten för huvudmannen. Om den gode mannen inte har kompetens för det specifika uppdraget är det svårt att alltid handla på det sätt som bäst gagnar huvudmannen.

##### Kommentar



En god man eller förvaltare som gör sig skyldig till missbruk eller försummelse vid utövandet av sitt uppdrag eller som kommer på ekonomiskt obestånd och på grund av detta är olämplig för uppdraget eller som av någon annan orsak inte längre är lämplig att inneha uppdraget ska entledigas. Det är under perioden januari till april en förvaltare som entledigats av nämnden efter återkommande önskemål från huvudmannen.

Varje år ska överförmyndaren göra en kontroll hos Kronofogden och Polis så god man eller förvaltare inte förekommer i deras register.

Utskick till Kronofogden och Polis gjordes avseende alla gode män och förvaltare den 3 januari 2023. I 15 av dessa fanns förekomst hos Kronofogden och i 2 av dessa ärenden pågår utredning fortfarande. 1 person förekom i belastningsregistret, denna personen hade redan innan kontrollen gjordes begärt att få bli utbytt i sina ärenden. Ingen åtgärd har vidtagits med anledning av kontrollerna, Med anledning av att dokumentationen är svår att följa går det inte att säkerställa att det är god kvalitet i kontrollerna.

#### 4.2.2 Gode män och förvaltares behov av kompetens ska tillgodoses genom utbildning.

##### Beskrivning

Uppdraget som god man kräver allt högre kompetens och fler kunskaper än tidigare. Det beror bland annat på att fler kategorier av hjälpbehövande människor i samhället får rätt till god man. Många gode män beskriver att uppdragen är svåra och att de inte vet hur de ska agera i olika situationer i sitt uppdrag. Behovet av utbildning rör många olika områden även utanför överförmyndarnämndens verksamhetsområde.

##### Kommentar



Uppdraget som god man och förvaltare kräver allt högre kompetens och många gode män och förvaltare

beskriver att uppdragen är svåra och att de inte vet hur de ska agera i olika situationer i sitt uppdrag. Behovet av utbildning rör många olika områden även utanför överförmyndarnämndens verksamhetsområde.

Det har under perioden januari till april hållits 11 utbildningstillfällen för gode män och förvaltare.

Det har varit 2 öppna hus ett i Halmstad och ett i Laholm, det har vid 7 tillfällen hållits workshops för de ställföreträdare som ska lämna in årsräkning. Syftet med dessa workshops är att ge stöd till de gode männen och förvaltarna med deras redovisning så att de har möjlighet att lämna in kompletta årsräkningar.

Det har också hållits en uppföljningsutbildning för nya ställföreträdare och 2 introduktions/redovisnings utbildningar som riktar sig såväl till nya ställföreträdare som de som känner att de behöver friska upp sina kunskaper.

Varje månad skickas ett nyhetsbrev med information som är viktig för de gode männen och förvaltarna att känna till ut till samtliga gode män och förvaltare. Utöver detta får de som är nya gode män och förvaltare under sitt första år extra nyhetsbrev vid olika relevanta tidpunkter med viktig information för uppdraget. Nya gode män och förvaltare får också en praktisk handbok om uppdraget som god man och förvaltare.

De har hållits utbildningar av externa parter under perioden januari till april. Hallands godmans- och förvaltarförening har hållit Café- och nätverksträffar.

### **4.2.3 Tillsynsuppdraget ska ske i rätt tid och med god kvalitet.**

#### **Beskrivning**

Det är viktigt att överförmyndarverksamheten handlägger ärenden inom de tidsfrister som finns för olika typer ärenden. När tillsynsuppdraget sker med god kvalitet kan eventuella oegentligheter upptäckas och överförmyndarverksamheten har större möjlighet att motverka att huvudmannen lider rättsförlust.

#### **Kommentar**



För god kvalitet i tillsynsverksamheten bör 20% av samtliga årsräkningar och sluträkningar granskas med fördjupad granskning. Vid en fördjupad granskning kontrollerar man samtliga banktransaktioner mot underlag och kontakt med huvudman, boende eller annan som bedöms lämplig tas i de fall granskaren anser att detta behövs för att kunna säkerställa att huvudmannen inte har lidit någon rättsförlust. Inga fördjupade granskningar har gjorts under perioden januari till april eftersom alla fördjupade granskningar ska ske till hösten. Om granskaren efter avslutad granskning bedömer att fördjupad granskning behöver ske noteras räkningen i ett dokument för alla fördjupade granskningar. Det är osäkert om tillräckligt mycket resurser kan avsättas för att 20% av samtliga årsräkningar och sluträkningar kommer att granskas med fördjupad granskning under hösten.

Det är viktigt för huvudmannens rättssäkerhet att den gode mannen eller förvaltaren efter att ha begärt sig entledigad blir utbytt så fort som möjligt. 70% av ställföreträdarna bör bli entledigade inom 3 månader efter att de ansökt om byte. Under perioden januari till april har 65 gode män eller förvaltare ansökt om att bli entledigade från sitt uppdrag. 4 av de 65 bytena har tagit längre tid än 90 dagar vilket

innebär att 94% av ställföreträdarna har blivit entledigade inom 3 månader från ansökan.

När ett ärende upphör eller vid ett byte av god man eller förvaltare ska en sluträkning lämnas. Sluträkningar redovisas på samma sätt som en årsräkning bara med ett annat slutdatum. 80% av sluträkningarna i avslutade ärenden bör vara granskade inom två månader och övriga sluträkningar granskade inom tre månader. Anledningen till att tidsramen endast är två månader i de avslutade ärendena är att ett eventuellt dödsbo ska hinna få med arvodet till god man i bouppteckningen.

101 sluträkningar har kommit in under perioden januari till april, av dessa avser 60 sluträkningar i avslutade ärenden och 41 är sluträkningar i byten.

83% av sluträkningarna i avslutade ärenden är granskade inom två månader och 100% av sluträkningarna i byten är granskade inom tre månader.

Granskningen är överförmyndarens främsta tillsynsverktyg och årsräkningar bör granskas och arvoderas inom 6 månader från ankomst. Om inte granskningen sker i tid kan överförmyndaren få kritik från tillsynsmyndighet.

1030 årsräkningar avseende 2022 har inkommit, 447 av dem är granskade och kvar att granska är 583.

Av de 583 årsräkningarna som inte är granskade är 375 inkomna under perioden 230101-230302, dessa måste vara färdiggranskade senast 230902 för att samtliga årsräkningar ska bli granskade inom 6 månader. Prognosen är att samtliga årsräkningar kommer att vara granskade inom 6 månader.

## 4.3 Resultat/output

## 5 Resurser och förutsättningar

### 5.1 Ekonomi

Nedanstående visar hur nämnden för Överförmyndare i samverkan - Halmstad, Hylte, Laholms och Båstads medel har använts under perioden januari - april 2023.

Budgetramen för 2023 är 9 101 800 kr.

Bokslutet tar inte hänsyn till arvoden till gode män och förvaltare samt arvoden till gemensamma nämndens politiker då respektive kommun hanterar dessa kostnader för sig.

#### INTÄKTER OCH KOSTNADER – i kr

Objekt 2051	Utfall 2022-04-30	Årsbudget 2022	Utfall 2023-04-30	Årsbudget 2023
Intäkt samverkansavtal	835 396	2 506 439	1 123 632	3 371 045
Intäkt administrativ avgift ensamkommande barn	1 693 693	0	0	0
Övriga intäkter	464 457	0	34 948	0
Summa intäkter	2 993 546	2 506 439	1 158 580	3 371 045
Lönekostnader	-2 080 282	-6 558 900	-2 655 287	-7 934 900
Övriga kostnader	-245 697	-1 034 122	-640 412	-4 537 945
Summa kostnader	-2 325 979	-7 593 022	-3 295 699	-12 472 845
RESULTAT	667 567	-5 086 583	-2 137 119	-9 101 800
Summa	667 567	-5 086 583	-2 137 119	-9 101 800

Från 1 januari 2023 finns intäkten för administrativ avgift ensamkommande barn i budgeten i stället för resultatet.

#### Kommentar:

Prognosen för 2023 på objektet 2051 är att nämnden gör ett överskott mot budget med 1 200 000 kr, dessa ska reslutatbalanseras över till 2024. En av anledningarna till att vi prognostiserar ett så stort överskott är att vi under året kommer att ha en vakant juristtjänst perioden juli-december.

I december 2022 fattades beslut om att överförmyndarkansliet skulle bli ett eget ansvarsområde. Syftet med eget anslagsområde är att ekonomiskt förtydliga nämndens verksamhet och att synliggöra kostnader för respektive kommun.

Intäkterna består till största delen av intäkter från samverkansavtal och en liten del som är vidarefakturerat.

Kostnaderna består till största delen av lönekostnader. Övriga kostnader består bland annat av kostnader för lokaler, utbildning, IT-program, rekrytering ect.

Överförmyndarnämnden köper nämndsekreterartjänst av kommunledningsförvaltningen med 25%, 173 000 kr för 2023 samt en utvecklingstjänst (som ska hjälpa till med bland annat utbildningar) med 50%, 99 571 kr för januari - april 2023. Överförmyndarkansliet har även från 1 mars extrapersonal som arbetar med granskning av redovisningshandlingar.

Samtlig personal har erbjudits vidareutbildning avseende nyheter inom överförmyndarområdet.

## 5.2 Personal

Redovisas av kommunstyrelsen.

## 6 Internkontroll

### 6.1 Rekrytering av lämpliga gode män och förvaltare

Det har under ett flertal år varit svårigheter att rekrytera lämpliga ideella gode män och förvaltare. Det kan ha resulterat i rättsförlust för den enskilde. Det är därför viktigt att arbeta strukturerat med rekrytering av nya gode män och förvaltare samt att behålla befintliga. En rekryteringsplan är därför framtagen för att arbetet med rekryteringen av gode män och förvaltare regelbundet ska genomföras. Kontrollen av att rekryteringsplanen följs har gått till på följande sätt:

Kontroll har skett av att de aktiviteter som finns i planen är genomförda.

En rekryteringskampanj har i enlighet med plan genomförts under vecka 15-17.

Internkontroll har genomförts av att planen följs. Inga brister har uppvisats.

### 6.2 Gode män och förvaltares kompetens

Gode män och förvaltare behöver ha rätt kompetens för att kunna företräda sina huvudmän. Det är viktigt att överförmyndarkansliet arbetar kontinuerligt och strukturerat med kompetenshöjande insatser.

Kontrollen av att utbildningsplanen följs har gått till på följande sätt:

Kontroll har skett av att de aktiviteter som planerats på utvecklingsmöte 230201 och 230322 är genomförda.

En utbildningsplan är framtagen för året men är inte sammanställd. De insatser som var inplanerade för perioden (öppet hus, grundutbildningar för nya gode män och förvaltare, uppföljningsutbildning) har genomförts.

Internkontroll har genomförts av att planen följs. Inga brister har uppvisats.

### 6.3 Granskning av redovisningshandlingar

Det är viktigt att granskningsrutinen följs vid granskning av årsräkningar och sluträkningar för en effektiv och rättssäker granskning. Länsstyrelsen har vid tidigare tillsyn funnit brister vid granskning av års- och sluträkningar därav kontrolleras att bristerna inte fortsätter.

Kontrollen av att årsräkningar är granskade enligt granskningsrutin har gått till på följande sätt:

Samtliga årsräkningar som är granskade under perioden januari till april är framsökta i verksamhetssystemet Wärna. Första sökningen är perioden januari till mars i aktnummer ordning därefter är ytterligare en sökningen gjord avseende april, även den i aktnummer ordning. 5% (var 20:nde årsräkning) av de granskade årsräkningarna är kontrollerade så att inga belopp är ändrade i årsräkningen. Framsökta akter finns dokumenterade i en excellista där de kontrollerade akterna är markerade. Det finns inga avvikelser i de 22 kontrollerade årsräkningarna.

Internkontroll har genomförts av att granskningsrutin följs avseende ändring av belopp i årsräkningen. Inga brister har uppvisats.

## 6.4 Delegationsbeslut

Överförmyndarnämnden har delegerat samtliga beslut som kan delegeras till tjänstepersonerna inom Överförmyndarkansliet. Med anledning av den långtgående delegationen finns behov för nämnden, som ytterst ansvarig för verksamheten, att följa upp delegationen.

Nämnden har beslutat att återrapportering ska ske av delegationsbeslut på varje nämndssammanträde. Nämnden väljer ut delegationsbeslut som ska redovisas på följande nämndssammanträde och dessa akt och diarienummer dokumenteras i nämndens handlingar. Redovisning sker även av en sammanställning över samtliga delegationsbeslut avseende beslut om uttag från spärrat konto.

Kontrollen av delegationsbesluten har gått till på följande sätt:

Under perioden har man genom stickprov valt ut 4 delegationsbeslut. Besluten gäller ansökan om samtycke till fördelning enligt arvskitte, byte av god man, ansökan om förvaltarskap (intermistiskt beslut) där anhöriga är oense, klagomål på god man från boendepersonal samt information om besöksfrekvens från privata ställföreträdare har redovisats till nämnden under perioden av handläggare och jurister.

I verksamhetssystemet Wärna tas en automatisk lista över samtliga delegationsbeslut uttag från spärrat konto fram. Listan bifogas nämndens handlingar. Under perioden januari till april har 113 delegationsbeslut uttag från spärrat konto avseende perioden 2022-12-01 - 2023-03-31 redovisats.

Nämnden har inte funnit några brister i handläggningen.

## 6.5 Verksamhetssystem

För att klara tillsynsuppdraget behövs ett effektivt och rättssäkert verksamhetssystem. Upphandling av nytt verksamhetssystem pågår och beräknas implementeras under hösten 2023 om allt går enligt planerna.



## 7 Vertikal dialog

Nämnden för överförmyndare i samverkan är en mindre nämnd med ett klart avgränsat lagstyrt uppdrag. Överförmyndarkansliet med 12 medarbetare är nämndens förvaltning. Det har sedan tidigare funnits ett gott samarbete mellan nämnd och tjänstepersoner som bygger på tillit. Att arbeta genom vertikal dialog mellan olika organisatoriska nivåer sker naturligt då det endast finns två nivåer inom överförmyndarnämnden. Planeringsanalys 2023 togs fram genom nära dialog mellan nämnd och överförmyndarkansli. Kontinuerligt samtal om mål, grunduppdrag, kvalitet och ekonomi sker minst varje tertiäl genom uppföljning av verksamheten.