

Renhållningstaxa 2022

1. Allmän information

1.1 Taxans utformning

Renhållningstaxan består av tre delar:

1. grundavgift;
2. rörlig avgift; och
3. tilläggsavgift.

Grundavgift utgår baserat på kärstorlek och hämtningsintervall. Avgiften är kommunens ersättning för gemensamma kostnader för renhållningen, till exempel återvinningscentral, farligt avfall, grovsopor och administration. Grundavgiften betalas av alla som har en fastighet oavsett dispens från sophämtning.

Tömning med tätare frekvens kan förekomma. Vid tömning två gånger per vecka multipliceras avgiften – inklusive grundavgift – med två, vid tömning tre gånger per vecka multipliceras avgiften med tre och så vidare.

Rörlig avgift utgår baserat på kärstorlek och hämtningsintervall. De rörliga avgifterna är kommunens ersättning för hämtning och behandling av avfall från kärl, säck och djupbehållare.

Tilläggsavgift är ersättning för sådana tjänster som inte alla hushåll eller fastighetsinnehavare nyttjar.

Avgifter för hämtning av latrin, tömning av enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare är obligatoriska för de hushåll och verksamheter som genererar sådant avfall. Övriga avgifter är frivilliga för de kunder som önskar nyttja respektive tjänst.

1.2 Avfall som omfattas

Kommunen är enligt 15 kap. 20 a § miljöbalken skyldig att borttransportera det avfall som kommunen ansvarar för. Den kommunala renhållningsskyldigheten omfattar avfallslagen kommunalt avfall, avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för a) hushållspillvatten, eller b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten, latrin från toaletter och jämförliga lösningar och bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

15 kap. 3 § miljöbalken definierar kommunalt avfall som avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Avfall från tillverkning, jord- och skogsbruk, fiske, septiktankar, avloppsnät och avloppsrening, samt uttjänsta bilar, omfattas inte av begreppet kommunalt avfall. Även om avfall från septiktankar och avloppsrening inte är kommunalt avfall har kommunen enligt 15 kap 20 § miljöbalken ansvar för att behandla och borttransportera vissa avloppsfraktioner.

Enligt 15 kap. 24 § miljöbalken är det förbjudet för annan än kommunen eller den kommunen anlitar att hantera det avfall som faller inom den kommunala renhållningen.

Ansvarer gäller inte för avfall som omfattas av lagstadgat producentansvar, till exempel förpackningar. Producenternas skyldighet att samla in förpackningar omfattar dock bara det som förbrukaren har sorterat ut. Om hushållet inte sorterat ut förpackningen, blir det en kommunal skyldighet att omhänderta förpackningsavfallet som en del av kärl- och säckavfallet.

Utgångspunkten är att alla fastigheter omfattas av det kommunala avfallsansvaret om det inte är uppenbart att det saknas behov av avfallshantering, till exempel uppenbart obeboeliga hus (ruckel) eller ren skogsfastighet där inget hushållsavfall uppkommer.

Till säkerställande av skydd för människors hälsa och miljö är det som utgångspunkt förbjudet att själv återvinna eller bortskaffa avfall om en kommun eller producent har ansvaret.

Förutsättningarna för undantag och dispenser anges i kommunens renhållningsordning. Det är den enskilde fastighetsinnehavaren som hos kommunen ansöker om dispens från föreskrifterna och som måste styrka att denne uppfyller kriterierna. Vid tidsbestämt uppehåll i hämtning av hushållsavfall samt befrielse från hämtning av kommunalt avfall debiteras endast grundavgift samt en avgift för hemtagning av kärl.

1.3 Avgiftsskyldig

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig för avgift enligt denna taxa och att inneha relevant abonnemang. Fakturamottagande kan överföras på hyresgäst och nyttjanderättshavare med dennes och kommunens medgivande, dock kvarstår betalningsskyldigheten hos fastighetsägaren och kommunen har rätt att kräva antingen fastighetsägaren eller hyresgästen/nyttjanderättshavaren.

Enligt kommunens Föreskrifter om avfallshantering kan två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter ansökan till VA-/renhållningsavdelningen medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare. Bägge fastigheterna debiteras grundavgift. Den fastighet som har sopkärlet betalar även den rörliga avgiften (fördelningen av avgiften är en fråga mellan fastighetsinnehavarna).

Det åligger fastighetsägare att vid försäljning av fastighet tillhandahålla VA-/renhållningsavdelningen uppgift om ny ägares namn, adress och personuppgifter. Intill sådan anmälan inkommit är tidigare ägare betalningsskyldig.

Fastighetsägaren är skyldig att anmäla till VA-/renhållningsavdelningen varje ändring av fastighetens nyttjande och andra omständigheter som kan medföra andra debiteringsgrunder.

1.4 Debiteringsrutiner

Helårsbebyggelse debiteras kvartalsvis. Efter anmälan till VA-/renhållningsavdelningen kan månadsdebitering ske.

Fritidsbebyggelse debiteras i förskott för hela säsongen.

Efter anmälan till VA-/renhållningsavdelningen kan årsdebitering i förskott ske avseende sophämtning.

Tömning av enskild avloppsanläggning debiteras efter utförd tömning. Det gäller även övriga tilläggsavgifter, såvida annat inte anges.

Priset för ÅVC-kort betalas/debiteras per kalenderår oavsett när beställning görs under innevarande år.

1.5 Justering av taxan

Tekniska nämnden får enligt kommunfullmäktiges beslut 2020-02-24 KFS34 justera renhållningstaxan efter renhållnings entreprenadens index samt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och förbränningsskatt, dock inte oftare än en gång per år.

2 Gällande avgifter

Anges inklusive moms i tabellerna nedan.

2.1 Grundavgift

Grundavgift för respektive kärstorlek och hämtningsintervall framgår i tabellerna under 2.2 nedan.

2.2 Rörlig avgift för hushållsavfall

Rörlig avgift för respektive kärstorlek och hämtningsintervall framgår i tabellerna nedan. Tömning med tätare frekvens kan förekomma. Vid tömning två gånger per vecka multipliceras avgiften – inklusive grundavgift – med två, vid tömning tre gånger per vecka multipliceras avgiften med tre och så vidare.

Veckotömning (52 gånger/år)	Sophämtning helårsbebyggelse			
	FLERFAMILJSHUS, INSTITUTIONER, AFFÄRER, RESTAURANGER			
Kärl	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
190 l	794	2 659		3 453
370 l	1 465	3 988		5 453
660 l	2 123	6 621		8 744
Container	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
3 m ³	4 565	34 466		39 031
6 m ³	9 489	54 905		64 394
8 m ³	16 483	64 380		80 863
20 m ³ Komprimator	25 718	216 420		242 138
30 m ³ Komprimator	33 066	373 596		406 662
Djupbehållare	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
1 m ³	3 651	15 425		19 076
3 m ³	5 203	28 160		33 363
5 m ³	5 393	42 548		47 941

14-dagarstömning (26 gånger/år)	Sophämtning helårsbebyggelse			
	VILLA, MINDRE FLERFAMILJSHUS			
Kärl	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
1901	794	1 379		2 173
3701	1 465	1 969		3 434
6601	2 123	3 396		5 519

14-dagarstömning (26 gånger/år)	Sophämtning helårsbebyggelse			
	FLERFAMILJSHUS, INSTITUTIONER, AFFÄRER, RESTAURANGER			
Container	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
3 m³	4 565	15 788		20 353
6 m³	9 489	23 305		32 794
8 m³	16 483	25 964		42 447
6 m³ Komprimator	9 489	34 381		43 870
20 m³ Komprimator	25 718	95 350		121 068
30 m³ Komprimator	33 066	170 265		203 331
Djupbehållare	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
1 m³	3 651	7 325		10 976
3 m³	5 203	13 745		18 948
5 m³	5 393	21 280		26 673

Månadstömning (12 gånger/år)	Sophämtning helårsbebyggelse			
	VILLA, MINDRE FLERFAMILJSHUS			
Kärl	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
1901	794	641		1 435
3701	1 465	836		2 301
6601	2 123	1 699		3 822

Kvartalstömning (4 gånger/år)	Sophämtning helårsbebyggelse			
	VILLA, MINDRE FLERFAMILJSHUS			
Kärl	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
1901	794	204		998

14-dagarstömning (13 gånger under april-september)	Sophämtning fritidsbebyggelse			
	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
Kärl				
1901	541	898		1 439
3701	671	1 759		2 430
6601	1 434	2 313		3 747

14-dagarstömning (7 gånger under juni-augusti)	Sophämtning fritidsbebyggelse			
	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
Kärl				
1901	541	474		1 015
3701	671	910		1 581
6601	1 434	1 476		2 910

2.3 Tilläggsavgift

Tilläggsavgifter framgår under 2.3.1-2.3.16 nedan.

2.3.1 Latrinhämtning

14-dagarshämtning (26 gånger/år)	Latrinhämtning helårsbebyggelse	
		Avgift/år
1 kärl/tömning (max 15 kg)	9 844	

Månadshämtning (12 gånger/år)	Latrinhämtning helårsbebyggelse	
		Avgift/år
1 kärl/tömning (max 15 kg)	4 923	

Kvartalshämtning (4 gånger/år)	Latrinhämtning helårsbebyggelse	
		Avgift/år
1 kärl/tömning (max 15 kg)	1 600	

14-dagarshämtning (13 gånger under april-september)	Latrinhämtning fritidsbebyggelse	
		Avgift/år
1 kärl/tömning (max 15 kg)	4 923	

14-dagarshämtning (7 gånger under juni-augusti)	Latrinhämtning fritidsbebyggelse	
		Avgift/år
1 kärl/tömning (max 15 kg)	3 445	

Extra hämtning (extra kärl)	Latrinhämtning helårs- och fritidsbebyggelse	
	Avgift/kärl	
	Vid ordinarie hämtning	Tredagarsbudning (inom tre arbetsdagar, ej vid ordinarie hämtning)
1 kärl/tömning (max 15 kg)	615	1 293

2.3.2 Toalett bod (baja-maja och liknande)

Veckobudning Dygnsbudning	Slamtömning enskild avloppsanläggning	
	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygnsbudning (Inom 24 timmar)
Toalett bod	2 461	4 923
≤4 m³	2 461	4 923
Tillägg/m³ >4	615	615

2.3.3 Slamtömning enskild avloppsanläggning

Ordinarie tömning Veckobudning Dygnsbudning	Slamtömning enskild avloppsanläggning		
	Avgift ordinarie tömning	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygnsbudning (Inom 24 timmar)
Slambrunn Minireningsverk	1 119	1 600	3 076
≤4 m³	1 415	1 600	3 076
Tillägg/m³ >4	284	284	284
Rens- /fördelningsbrunn	308	1 588	2 116
0-2 m³	308	1 588	2 116
Fosforfälla	1 265	1 600	2 116

Veckobudning Dygnsbudning	Slamtömning enskild avloppsanläggning	
	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygnsbudning (Inom 24 timmar)
Sluten tank	1 230	2 461
≤4 m³	1 230	2 461
Tillägg/m³ >4	284	284

Ordinarie tömning Veckobudning Dygnsbudning Gemensamhets- anläggning/ stor tank	Slamtömning enskild avloppsanläggning		
	Avgift ordinarie tömning	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygnsbudning (Inom 24 timmar)
≤10 m ³	2 461	2 830	4 922
Tillägg/m ³ >10	615	615	615

Slangdragning Utöver ordinarie slanglängd 20 m	Slamtömning enskild avloppsanläggning	
	Avgift/10-metersintervall	
	185	

Extra arbete i samband med ordinarie tömning Spolning med mera	Slamtömning enskild avloppsanläggning	
	Avgift/påbörjad timme	
	843	

Extra arbete, ej i samband med ordinarie tömning Spolning med mera	Slamtömning enskild avloppsanläggning	
	Avgift/påbörjad timme	
	843	

Arbete utanför ordinarie arbetstid Vardagar kl. 18:00- 07:00, lördagar och helgdagar	Slamtömning enskild avloppsanläggning	
	Avgift/påbörjad timme	
Minsta debitering 3 timmar samt kilometerersättning	1 846 kr/tim 21 kr/km	

Bomkörning	Slamtömning enskild avloppsanläggning	
	Avgift/bomkörning	
	615	

Ordinarie tömning Veckobudning Dygnsbudning Slambrunn Minireningsverk	Slamtömning avloppsanläggning i naturreservat		
	Avgift ordinarie tömning	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygnsbudning (Inom 24 timmar)
≤4 m ³	4 676	6 153	7 383
Tillägg/m ³ >4	284	284	284

2.3.4 Fettavskiljare och hämtning av fett i fat

Ordinarie tömning Veckobudning Dygnsbudning	Fettavskiljare		
	Avgift/m ³ ordinarie tömning	Avgift/m ³ veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift/m ³ dygnsbudning (Inom 24 timmar)
	1 219	1 723	2 057

Bomkörning	Fettavskiljare	
	Avgift/bomkörning	
	615	

Hämtning av fett i fat	Fettavskiljare	
	Avgift/fat	
	1 230	

2.3.5 Trädgårdsavfall

14-dagarstömning (18 gånger under april- november Kärl 370 l	Trädgårdsavfall	
	Avgift/år	
	1 028	

2.3.6 ÅVC-kort för mindre företag och verksamheter

ÅVC-kort Extrakort Efter 6 st kort totalt, påbörjas debitering från grundavgift	ÅVC-kort för mindre företag och verksamheter	
	ÅVC-kort grundavg/år 3st ingår	Extrakort/st (max tre stycken)
	5 538	123

2.3.7 Extra tömning

Extra tömning	Extra tömning	
	Vid ordinarie tömning	Budning (inom tre arbetsdagar)
Kärl		
≤190 l	74	381
>190 l	74	381
Container		
3 m ³	676	985
6 m ³	1 046	1 230
8 m ³	1 293	1 600

Djupbehållare	Vid ordinarie tömning	Budning (inom tre arbetsdagar)
1 m³	431	985
3 m³	676	1 230
5 m³	1 046	1 600

2.3.8 Extra säck

Extra säck Betalsäck	Extra säck	
	Vid ordinarie tömning	Budning (inom tre arbetsdagar)
190 l	74	Betalsäck ställs ut vid ordinarie tömning, budas ej
Egen säck (max 15 kg)	74	

2.3.9 Felsortering eller löst avfall

Felsortering löst avfall	Felsortering	
	Avgift/tillfälle (utgår om rättelse inte vidtas efter påpekande och därefter vid varje tillfälle)	
	Kärl	Container
	369	369

2.3.10 Överfullt kärl/container eller för tungt

Överfullt kärl/container eller för tungt (max 75 kg)	För tungt eller överfullt kärl eller container	
	Avgift/tillfälle (utgår om rättelse inte vidtas efter påpekande och därefter vid varje tillfälle)	
	Kärl	Container
	369	369

2.3.11 Rengöring av kärl med mera

Kontakta kommunens entreprenör.

2.3.12 Byte/utställning/hemtagning av kärl eller container

Byte/utställning/ hemtagning av kärl/container	Byte/utställning/hemtagning av kärl eller container	
	Byte/utsättning/hemtagning av kärl	Byte/utsättning/hemtagning av container
	246	246

2.3.13 Bomkörning (övrigt)

Bomkörning	Bomkörning (övrigt)	
	Avgift/bomkörning	
	615	

Bomkörning som inte faller under slam (2.3.3) eller fett (2.3.4), ovan.

2.3.14 Gravitationslås (övrigt)

Gravitationslås	Gravitationslås (övrigt)	
	Avgift/gravitationslås	
	861	

2.3.15 Hämtning returpapper, av kommunens godkända entreprenörer för flerfamiljshus och verksamheter (övrigt) Antagen KF 2021-12-20

Maxtaxa returpapper för kommunens godkända entreprenör enl www.ljungby.se	Maxtaxa/tömning och behållare (övrigt)	
	Avgift/tömning och behållare	
	100	

2.3.16 Budad hämtning returpapper bostadsnära, villa, mindre flerfamiljshus (övrigt) Antagen KF 2021-12-20

Maxantal 10st kolli/gång i valfri papperspåse från handeln (övrigt)	Maxantal 10st kolli/gång i valfri papperspåse från handeln (övrigt)	
	Avgift/tillfälle/hämtning	
	250	

2.3.17 Påminnelseavgifter, dröjsmålsränta med mera

Påminnelseavgift Dröjsmålsränta Övrigt	Påminnelseavgift, dröjsmålsränta, övrigt		
	Avgift/tillfälle		
	Påminnelseavgift	Dröjsmålsränta	Övrigt
	Av kommunen från tid till annan fastställt belopp	Enligt lag	Av kommunen från tid till annan fastställd avgift

2.3.18 Oförutsedda tjänster

Oförutsedda tjänster	Oförutsedda tjänster abonnemangsförändring Avgift/tillfälle
	Saknas i taxan tillämplig bestämmelse om avgift för bortforsling, omhändertagande eller oskadliggörande ska avgiften fastställas av tekniska förvaltningen i enlighet med grunderna för denna renhållningstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5 § miljöbalken.