

Samarbetsavtal Hallandsleden  
2023 - 2027



**HALLANDS  
LEDEN**

## **SAMARBETSAVTAL AVSEENDE HALLANDSLEDEN**

Detta samarbetsavtal har denna dag träffats mellan (nedan kallat parterna):

(A) Region Halland, org. nr. 232100-0115, med adress 301 80 Halmstad

(B) Länsstyrelsen i Hallands Län, org. nr. 202100-2353 , med adress 302 42 Halmstad

(C) Laholms Kommun, org.nr 212000-1223 med adress 312 80 Laholm

(D) Halmstad Kommun, org.nr 212000-1215 med adress 301 05 Halmstad

(E) Hylte Kommun, org.nr. 212000 - 1207 med adress 314 80 Hyltebruk

(F) Falkenbergs Kommun, org.nr 212000-1231 med adress 311 80 Falkenberg

(G) Varbergs Kommun, org.nr 212000-1249 med adress 432 80 Varberg

(H) Kungsbacka Kommun, org.nr 212000-1256 med adress 434 81 Kungsbacka

## 1 Syfte och mål

Syftet med detta avtal är att säkerställa en långsiktig förvaltning och utveckling av Hallandsleden. Detta görs genom att reglera ansvars- och rollfördelning samt åtagande mellan samarbetsparterna kring samverkan, utveckling och finansiering av Hallandsleden.

Hallandsleden ska:

- utgöra en möjliggörare för ett rikare friluftsliv och en förbättrad folkhälsa för Hallands invånare
- bidra till landsbygdsutveckling och öka Hallands attraktivitet som plats att leva och verka i
- vara en attraktiv reseanledning för nationella och internationella besökare och leda till säsongsförlängning, ökad sysselsättning och bättre lönsamhet för den halländska besöksnäringen

### 1.1 Resultat

Resultatet av parternas individuella och gemensamma arbete ska nå fram till

- En tydlig identitet av Hallandsleden som högkvalitativ och upplevelserik led
- En trygg och säker led
- En välkomnande och väl använd led
- En tydlig organisering av det gemensamma arbetet

Det arbete som sker inom ramen för detta samarbete ska vara långsiktigt, utgå från det nationella ramverket för låglandsleder och bidra till ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet.

## 2 Åtaganden

### 2.1 Ledhuvudmannens roll

Region Halland ska vara ledhuvudman och samordna följande insatser:

- Samarbetsavtal inkl. finansieringsmodell
- Sammankalla och leda Ledsamordnargrupp
- Budget och resultatuppföljning
- Aktivitetsplan och verksamhetsinformation
- Fysisk infrastruktur och uppmärkning av leden
- \*Information via publik hemsida och sociala medier och system för synpunktshantering.
- Uppföljning av ledutnyttjande och företagsutveckling längs leden

#### \*Information/Kommunikation

- Ansvarar för Hallandsledens varumärkesplattform och grafiska profil
- Uppdatering och drift av hemsida inkluderande
  - Texter, artiklar, bilder, filmer, översättning på tre språk (tyska, engelska, svenska)
  - Fråge- och synpunktshantering via e-post, telefon och sociala medier
  - framtagande av statistik via Google Analytics
- Hantering webshop lager, distribution (försäljning av kartor, broschyrhantering)
- Framtagning och tryck av informationsmaterial såsom kartor, broschyrer, foldrar
- Kommunikation i sociala medier, sökordsoptimering av hemsida, nationella marknadsföringskampanjer samt nyhetsbrev (företag/intressenter)

- Region Hallands turismorganisation Visit Halland ansvarar för all internationell marknadsföring av leden som kampanjer, pressresor, kontakt med researrangörer

## 2.2 Kommunernas roll

Kommunerna ansvarar för följande uppgifter:

- Avtal med markägare på respektive ledsträcka
- Löpande säkerställa en tillgänglig och välskyltad led enligt det nationella ramverket för vandrings- och pilgrimsleder (Bilaga 1). Detta innebär att leden i möjligaste mån bör dras på existerande naturstigar utan förstärkt underlag. Brister som uppmärksammas ska åtgärdas snarast möjligt.
- Initiativ till justeringar av ledens sträckning inom kommunens gränser för att stärka syfte och mål och lyfta förslag till Ledhuvudmannen
- Besiktning och rapportering av åtgärder till Ledhuvudmannen
- I samverkan med lokala och regionala turistorganisationer planera för och genomföra insatser för destinationsutveckling och affärsutveckling för företag
- Säkerställa att ledens sträckning med tillhörande anordningar är inlagd i kommunens GIS-system. Detta för att leden ska uppmärksammas i samhällsplaneringen
- Utse ansvarig kontaktperson/personer och delta i ledsamordnarmöten, se punkten 3 Styrning

Det bör finnas en årlig kommunal driftsbudget för Hallandsleden

## 2.3 Länsstyrelsens roll

Länsstyrelsen i Hallands Län ansvarar som följer:

- Ledens tillgänglighet säkerställs av Länsstyrelsen i naturreservat som förvaltas av Länsstyrelsen och där leden går på befintliga reservatsslingor. Denna skötsel genomförs enligt Länsstyrelsens skötselrutiner för reservatsslingorna. Skötsel av övriga ledsträckor i naturreservat samt kontroll av all skyltning/ledmarkering genomförs även fortsättningsvis av kommunerna. Inför större skötselåtgärder konsulterar kommunerna Länsstyrelsen.
- Delta i Ledsamordnargruppen, se punkten 3 Styrning

# 3 Styrning

## 3.1 Ledsamordnargruppens roll

- Långsiktiga utvecklingsfrågor kring leden
- Fastställa mål och inriktning, årliga övergripande aktiviteter med budget.
- Samordna frågor kring drift & skötsel
- Framtagande av styrdokument för att säkerställa en enhetlig standard på leden
- Genomföra möten minst två gånger per år.

3.2 Vid ledsamordnargruppens möten ska alla parter i detta avtal inbjudas att aktivt delta, få information, informera samt framföra synpunkter. En majoritet av ledamöterna har alltid rätt att begära att ytterligare möten hålls. Representanter från lokala och regionala turistorganisationer ska också bjudas in till alla möten

3.3 Förslag på mötespunkter utöver fastställd agenda ska inkomma till ledhuvudmannen senast 7 dagar före ledsamordnargruppens möte. Protokoll delges alla parter.

## **4 Ekonomi och finansiering**

4.1 Insatser genomförs inom ramen för den av ledsamordnargruppen årligen beslutade aktivitetsplan och ska finansieras på sätt som framgår av beslutad årlig fördelning av budget. Finansieringen bygger på den fördelningsnyckel som beskrivs under Bilaga 1, Fördelningsnyckel

4.2 Parternas respektive del av budget faktureras av Region Halland i början av varje kalenderår

4.3 Varje kommun finansierar förbättringsåtgärder och genomförande av nya och förändrade sträckningar inom den egna kommunens gränser. Medel kan dock årligen sökas ur Region Hallands övergripande ledorganisations budget. Det inledande arbetet med att färdigställa och märka upp leden enligt det nationella ramverket samordnas och finansieras dock av Region Halland

## **5 Avtalstid och villkor för avtalets bestånd**

5.1 Detta avtal ska gälla efter undertecknande av samtliga parter från och med 1 januari 2023 till 31 december 2027. Om avtalet inte därefter sägs upp, förlängs det med ett år i taget. Oaktat vad som sägs ovan, är det parternas intention att det gemensamma arbetet med Hallandsleden som sker inom ramen för detta avtal ska vara långsiktigt.

## **6 Övriga bestämmelser**

6.1 Detta avtal kan sägas upp med 12 månaders uppsägningstid utan angivande av skäl och innebär att avtalet upphör att gälla för uppsägande part. Uppsägning ska ske skriftligt och ska för att få verkan tillställas ledhuvudmannen Region Halland. Part som träder ur detta avtal ska dock i möjligaste mån, men utan att vara juridiskt bunden därtill, verka för att Hallandsleden hålls ihop och förblir en attraktiv vandringsled. Avtalet ska i tillämpliga delar fortsätta gälla för övriga parter. Uppsägning ska ske skriftligt och ställas till Ledhuvudmannen. Om Region Halland säger upp avtalet ska uppsägning ske skriftligt till samtliga parter i ledsamordnargruppen.

6.2 Tillägg till eller ändring av detta avtal ska vara skriftliga och vederbörligen undertecknade av alla parter.

6.3 Detta avtal utgör parternas fullständiga reglering av föremålet för avtalet och ersätter alla tidigare skriftliga eller muntliga avtal samt alla tidigare och samtida förhandlingar och överenskommelser mellan parterna med anknytning därtill.

6.4 Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna och, för det fall tvist inte kunnat lösas genom förhandling, i andra hand vid svensk allmän domstol med Halmstad Tingsrätt som första instans.

6.5 Detta samarbetsavtal har upprättats i ett exemplar. Ett (1) originalexemplar vilket innehas av Region Halland och kopior av vilka övriga parter erhållit var sitt.

## **7. Bilagor**

Bilaga 1      Fördelningsnyckel

---

Region Halland

---

Laholms Kommun

---

Halmstad Kommun

---

Falkenbergs Kommun

---

Hylte Kommun

---

Varbergs Kommun

---

Kungsbacka Kommun

---

Hallands Läns Länsstyrelse