



Arvodesriktlinje - Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare med flera

Dokumenttyp	Framtagen av	Beslutad av	Giltighet
<input type="checkbox"/> Plan <input type="checkbox"/> Riktlinje <input checked="" type="checkbox"/> Rutin <input type="checkbox"/> Handbok	<input type="checkbox"/> Överförmyndarkansliet	<input type="checkbox"/> Överförmyndarnämnd	<input checked="" type="checkbox"/> Gäller från och med: 2023-01-01 <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare. De senast gjorda revideringarna syns alltid i röd text.

ARVODESRIKTLINJE - ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR TILL FÖRMYNDARE, GODE MÄN OCH FÖRVALTARE MED FLERA..... 0

ARVODESRIKTLINJE - ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR TILL FÖRMYNDARE, GODE MÄN OCH FÖRVALTARE MED FLERA..... 3

1. Inledning.....	3
Syfte.....	3
Omfattning och avgränsning.....	3
Ansvar.....	3
2. Uppdraget.....	4
a. Förordnad förmyndare enligt 10 kap. föräldrabalken.....	4
b. God man och förvaltare enligt 11 kap. föräldrabalken.....	4
c. God man för ensamkommande barn.....	4
d. Särskilt förordnad vårdnadshavare.....	5
e. Tillfällig vårdnadshavare.....	5
3. Ställföreträdares rätt till arvode.....	5
Ett ideellt uppdrag.....	5
4. Arvode till god man och förvaltare enligt föräldrabalken.....	6
Bevaka rätt.....	7
Förvalta egendom.....	8
Sörja för person.....	9
5. Kostnadsersättning till god man och förvaltare.....	11
Större kostnader.....	11
Skatteverkets information till god man och förvaltare.....	11
6. Arvode till god man enligt 11 kap. 1–3 §§ FB.....	11
7. Ersättning till förordnad förmyndare (även den som också är särskilt förordnad vårdnadshavare).....	12
Särskilt förordnad vårdnadshavare.....	12
8. Ersättning till god man för ensamkommande barn.....	12

Uppdraget.....	12
Arvodet.....	13
Schablonarvode.....	13
Arvodets storlek.....	13
Arvode utöver schablon för extra ordinära insatser.....	13
Ersättning för utgifter	14
Ersättning för resor	14
Beslut om arvode och ersättning	14
Ersättning från staten till kommunen	14
9. Vem betalar arvodet, 12 kap. 16 § förädrabalken?	15
Den enskilde/huvudmannen.....	15
Undantag både till huvudmannens fördel och nackdel.....	15
Vård av någons rätt i dödsbon	16
Kommunen.....	16
10. Föräldrar som förmyndare, 12 kap. 17 § FB.....	16
11. Ersättning till tillfällig vårdnadshavare	16
12. Moms på arvode.....	17
13. Överförmyndaren bestämmer	17

Arvodesriktlinje - Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare med flera

1. Inledning

I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Överförmyndarkansliet leder, samordnar och verkställer beredning, administration, uppföljning och utveckling av frågor inom överförmyndarnämndens ansvarsområde för Halmstads, Laholms, Båstads och Hyltes kommuner. Överförmyndarkansliet arbetar för en egen nämnd; Nämnden för överförmyndare i samverkan. I arvodesriktlinjen används genomgående begreppet överförmyndare om myndigheten. Det som sägs om överförmyndare gäller även gemensam överförmyndarnämnd.

Huvuduppgifterna är att utöva tillsyn över förmynderskap, godmanskap och förvaltarskap, att föra register över tillsynsverksamheten och att rekrytera och utbilda ställföreträdare.

Genom tillsyn ska överförmyndaren motverka rättsförlust för de svagaste i samhället: underåriga (barn under 18 år), samt de som p.g.a. sin sjukdom eller annan anledning har en god man eller förvaltare förordnad för sig.

Den som utses som ställföreträdare har rätt till ett skäligt arvode för sitt uppdrag och rätt till ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande. Beslut om arvode och ersättning för utgifter fattas av överförmyndaren. Överförmyndaren bestämmer dessutom i vad mån arvode och ersättning för utgifter ska betalas med medel som tillhör den enskilde. Beslut om arvode och ersättning för utgifter fattas av överförmyndaren. Överförmyndaren bestämmer dessutom i vad mån arvode och ersättning för utgifter ska betalas med medel som tillhör den enskilde.

Syfte

Denna arvodesriktlinje fastställer arvoden till förmyndare, gode män och förvaltare. Tjänstepersoner med delegation ska besluta om arvoden enligt denna riktlinje.

Omfattning och avgränsning

Arvodesriktlinjen omfattar arvoden till förmyndare, gode män och förvaltare. Riktlinjen omfattar inte hantering av professionella gode män och förvaltare.

Ansvar

Samtliga medarbetare ska beslutad om arvode enligt denna riktlinje.

2. Uppdraget

Överförmyndaren har tillsyn över olika typer av ställföreträdarskap enligt föräldrabalken respektive lagen om god man för ensamkommande barn. De olika typer av ställföreträdare det kan handla om är följande.

a. Förordnad förmyndare enligt 10 kap. föräldrabalken

En förordnad förmyndares uppdrag är att förvalta omyndigas tillgångar och företräda dem i angelägenheter som rör tillgångarna (12 kap. 1 § FB). Det betyder att en förordnad förmyndare inte företräder barnet i personliga angelägenheter utan bara i ekonomiska och bevakar barnets rätt i frågor som hör ihop med dess tillgångar. Bestämmelser om hur förordnade förmyndare ska förvalta den omyndiges tillgångar finns i 14 kap. FB.

En medförmyndare har inom sitt uppdrag samma skyldigheter och rättigheter som en förordnad förmyndare.

b. God man och förvaltare enligt 11 kap. föräldrabalken

En god man enligt 11 kap. 4 § FB och förvaltare enligt 11 kap. 7 § FB har att bevaka sin huvudmans rätt, förvalta hans eller hennes egendom och sörja för dennes person. Uppdraget kan avse alla dessa tre områden men kan också vara begränsat till ett eller två av uppdragen. Det kan också avse ett specifikt uppdrag som att t.ex. företräda huvudmannen vid en fastighetsförsäljning.

Det ingår inte i uppdraget som god man eller förvaltare att överta uppgifter som t.ex. omfattas av insatser som kan ges till stöd av socialtjänstlagen (2001:453) SoL. Det är således inte ställföreträdaren som ska följa med huvudmannen till exempelvis läkare eller tandläkare, eller följa med och handla kläder. Ställföreträdaren ska däremot se till att huvudmannen får hjälp av olika stödinsatser. En kontaktperson, som kan beviljas enligt SoL, kan exempelvis fungera som personligt stöd samt förmedla läkarbesök och hjälpa till med en meningsfull fritidssysselsättning (prop. 1979/80:1 Om socialtjänsten s. 227 f). En god man eller förvaltare kan ses som ett biträde åt huvudmannen, särskilt när det gäller att rättshandla för den enskilde varmed ställföreträdaren i viss utsträckning får samma ställning som en fullmäktig, se Högsta domstolens avgörande Ö 5698–21.

Gode män enligt 11 kap. 1–3 §§ FB har ett mer tillfälligt uppdrag som består i att företräda en enskild enligt angivet lagrum.

c. God man för ensamkommande barn

En god man enligt lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn har att i vårdnadshavares och förmyndares ställe ansvara för barnets personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter. Den gode mannen har rätt och skyldighet att bestämma i alla frågor som rör barnets angelägenheter, personliga såväl som ekonomiska och rättsliga. Däremot ingår det inte i uppdraget att ansvara för den dagliga omvårdnaden eller tillsynen av barnet. Den gode mannen har heller ingen försörjningsskyldighet gentemot barnet.

d. Särskilt förordnad vårdnadshavare

Den eller de personer som förordnas särskilt av tingsrätten till vårdnadshavare blir med automatik även förmyndare för den omyndige om inget annat sägs. Det betyder att bestämmelserna om förordnade förmyndare i bl.a. 12 kap. FB gäller (se ovan under a). Bestämmelserna i 14 kap. FB om vården av den omyndiges egendom gäller även för dessa personer i den del som omfattar förmynderskapet.

e. Tillfällig vårdnadshavare

Den eller de personer som förordnas som tillfällig vårdnadshavare enligt

6 kap. 10 d § FB av tingsrätten blir med automatik även förmyndare för den omyndige om inget annat sägs. Det betyder att bestämmelserna om förordnade förmyndare i bl.a. 12 kap. FB gäller även detta förordnande (se ovan under a). Bestämmelserna i 14 kap. FB om vården av den omyndiges egendom gäller även för dessa personer i den del som omfattar förmynderskapet. För fördjupad läsning om tillfällig vårdnadshavare, se SKR cirkulär 21:37.

3. Ställföreträdares rätt till arvode

Den som utses som ställföreträdare (förordnad förmyndare, god man, förvaltare eller tillfällig vårdnadshavare) har rätt till ett skäligt arvode för sitt uppdrag och rätt till ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande (12 kap. 16 § FB samt 6 kap. 10 f § FB).

Överförmyndaren har full frihet att bestämma hur ofta och för vilken tid arvode och ersättning för utgifter ska betalas. I förarbetena (prop.1993/94:251 s. 220) sägs dock att om det inte finns några speciella omständigheter är det naturligt att arvoderingen sker årligen för de mer långvariga ställföreträderskapen. Överförmyndaren behöver ha någon form av redovisning från ställföreträdareskapen som visar vad som skett inom uppdraget (SOU 2021:36 s. 340). Bedömningen ska ske utifrån faktiska förutsättningar inom såväl uppdraget, förutsättningar på orten och lokala riktlinjer. En begäran om arvode bör precis som annan skriftväxling hanteras enligt förvaltningslagens ramar. En begära om arvode ska således hanteras och ett beslut fattas oaktat överförmyndarens riktlinjer eller när/hur en begäran om arvode har inkommit, se 12 § FL.

Ett ideellt uppdrag

Av förarbetena till lagstiftningen framgår att uppdrag som god man eller förvaltare präglas av ett betydande mått av ideell verksamhet (SOU 2004:112 s. 823). Det är ett frivilligt uppdrag och inte fråga om en anställning. Ställföreträdareskapen kan därför inte förvänta sig att få ett arvode som kan jämföras med lön och som omfattar allt vad denne har utfört för sin huvudman. Ställföreträdareskapen kan därför inte heller få ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Att vara förordnad som ställföreträdare innebär inte heller att det föreligger något avtalsförhållande med kommunen eller den enskilde, se Svea hovrätt ÖÅ 3416–18 samt SOU 2021:36 s. 341. Kommunen är varken avtalspart, uppdragsgivare eller arbetsgivare till ställföreträdareskapen.

Överförmyndaren bör dock ha i åtanke att om man önskar ha kvar kompetenta ställföreträdare och skapa förutsättningar för att rekrytera nya personer till uppdrag som förordnad ställföreträdare bör ersättningen inte sättas alltför lågt.

4. Arvode till god man och förvaltare enligt föräldrabalken

Som framgått kan ställföreträdarens uppdrag handla om att ”bevaka rätt”, att ”förvalta egendom” eller att ”sörja för person” alternativt avse ett mer begränsat uppdrag. Det är viktigt att överförmyndaren kontrollerar vilket uppdrag ställföreträdaren har innan beslut om arvode fattas och som huvudregel ska kommunikering ske innan beslut om arvode, se JO 2848-2019.

Ställföreträdaren har naturligtvis bara rätt till ersättning för de uppdrag hen blivit förordnad för samt de uppgifter som utförts inom ramen för ställföreträdarskapet. I uppdraget ingår inte att själv utföra praktiska uppgifter såsom t.ex. att städa hos huvudmannen, följa med på läkarbesök eller själv utföra en flytt av den enskildes bohag, se SOU 2021:36 s. 260.

Viss ledning kan därutöver erhållas från praxis;

- Svea hovrätt ÖÄ 6652–10; inget arvode till en ställföreträdare på grund av misskötsamhet.
- Svea hovrätt ÖÄ 5745–20; en ställföreträdarens arvode kan nedsättas helt eller delvis om ställföreträdaren försvårat tillsyn och granskning genom att sent inkomma med redovisningar.
- Hovrätten för västra Sverige ÖÄ 3790–19; oproportionerliga insatser ersätts inte, endast skäligt arvode ska utgå till ställföreträdaren.
- Hovrätten för nedre Norrland ÖÄ 585–19; arvode till en ställföreträdare kan sänkas när ställföreträdaren besökt sin huvudman vid för få tillfällen men att uppdraget och därmed arvodet ska anpassas utifrån huvudmannens faktiska behov.
- Göta hovrätt ÖÄ 56–14; arvodet ska vara skäligt i varje enskilt fall och det är överförmyndaren som fastställer skäligt arvode.
- Svea hovrätt RH 2012:12; även om ställföreträdare yrkat ersättning enligt en fastställd schablon så ska överförmyndaren pröva arvodets skälighet i förhållande till den arbetsinsats som har utförts.
- Göta hovrätt RH 2016:12; överförmyndarens riktlinjer är normerande men inte en ram/gräns för storlek på arvode eller ersättning. Skäligheten ska prövas utifrån faktiska förhållanden.

Även om ställföreträdaren inte har att ”sörja för person” i uppdraget är han eller hon skyldig att ha en god kännedom om huvudmannens personliga förhållanden (prop. 1987/88:124 God man och förvaltare s. 139). Sådan information måste ställföreträdaren inhämta för att kunna se till att huvudmannens medel används till dennes nytta. Därför bör det i uppdraget att förvalta egendom och/eller bevaka rätt även ingå att besöka sin huvudman och att ha en personlig kontakt med denne.

I samtliga ställföreträdarens uppdrag ingår att ha kontakter med överförmyndaren, upprätta förteckning, årsräkningar och sluträkning, upprätta deklaration samt lämna en skriftlig redogörelse för uppdraget utan särskild ersättning. Detta gäller såväl för gode män och förvaltare som för förordnad förmyndare.

Bevaka rätt

Att bevaka rätt ingår normalt i ställföreträdarens uppdrag att förvalta sin huvudmans egendom och sörja för dennes person varmed detta arvoderas inom ramen enligt avsnitt 4.2 eller 4.3. Men det kan uppstå speciella händelser utöver de normalt förekommande, t.ex. att huvudmannen blir delägare i ett dödsbo, skuldsanering behöver hanteras eller att dennes fastighet ska säljas. Då det gäller enstaka eller begränsade händelser är det lämpligare att arvodera per timme för viss angelägenhet utöver arvode enligt procent av prisbasbeloppet för uppdraget i övrigt, än med stöd av procent av prisbasbeloppet. Ställföreträdaren bör i dessa fall noggrant beskriva de uppgifter som utförts och ange tidsåtgången. I vissa situationer kan det vara rimligt med en motivering varför ställföreträdaren själv utfört åtgärden i stället för att anlita annan aktör (beställa en tjänst av någon annan).

Kategori 1	T.ex. lägenhetsavveckling, försäljning av fastighet eller bostadsrätt med hjälp av mäklare, boutredning och arvskifte, kontakter med fordringsägare. Kan också avse större insatser kopplat till assistansersättning, skuldsanering eller andra insatser för den enskilde.	250 kr/tim
Kategori 2	T.ex. mer kvalificerat arbete vid boutredning och arvskifte, överklagan/process kring personlig assistans eller andra välfärdsförmåner där insatsen är av kvalificerad art och av större juridisk karaktär	350 kr/tim
Kategori 3	T.ex. medverkan vid domstolsförhandlingar, förlikningsavtal och annat renodlat kvalificerat juridiskt arbete.	450 kr/tim

Förvalta egendom

Grundarvode per
år % av
prisbasbelopp

	<p>Ställföreträdaren ska förvalta huvudmannens tillgångar på bästa sätt för denne såsom att betala räkningar, göra omplacering m.m. Tillgångarna ska i skälig omfattning användas för huvudmannens uppehälle, utbildning och nytta i övrigt. De tillgångar som därutöver finns ska enligt huvudregeln placeras tryggt och ge en skälig avkastning. (12 kap. 4 § FB).</p>	
Kategori 1	Lättare uppdrag	10 %
	<p>Huvudmannen har ett person-/transaktionskonto, ev. också ett sparkonto med ett mindre belopp. Denne förvaltar delvis själv sina tillgångar. Om medel lämnats till personal i huvudmannens boende eller annan aktör, ska ställföreträdaren regelbundet – en gång per månad är lämpligt – kontrollera redovisning som ska föras hos mottagaren (boende med flera). Ställföreträdaren ansöker om bidrag och ersättningar etc.</p>	
Kategori 2	Normalt uppdrag	13 %
	<p>Ställföreträdaren förvaltar huvudmannens samtliga tillgångar. Förutom vad som angetts under kategori 1 betalar t.ex. ställföreträdaren ut egna medel till huvudmannen eller personal i huvudmannens boende. Ställföreträdaren ansöker om bidrag och insatser.</p>	
Kategori 3	Svårare uppdrag	18 %
	<p>Det kan komma att krävas en mer aktiv förvaltning av ställföreträdaren såsom omplaceringar och andra löpande åtgärder under året. Förutom vad som angetts under kategori 1 och 2 har ställföreträdaren oftare kontakt med myndigheter (t.ex. om skuldsanering) och banker eller andra finansrörelser. Kan förekomma finansiella åtgärder i ett oskiftat dödsbo eller näringsverksamhet av mer periodisk karaktär.</p>	
Kategori 4	Exceptionella uppdrag	30 %
	<p>Förutom under kategori 1, 2 och 3 upptagna uppgifter ansvarar ställföreträdaren för t.ex. skötsel av huvudmannens fastighet med där tillhörande förvaltningsuppgifter (inkassering av hyra, betalning av utgifter, förhandlingar m.m.), övervakning av affärsrörelse eller betydande näringsverksamhet, upprättande av en omfattande deklaration och komplicerad årsredovisning till överförmyndaren.</p>	

Sörja för person

Grundarvode per
år % av
prisbasbelopp

Med att sörja för person menas att ställföreträdaren ska *se till att* huvudmannen får den hjälp och det bistånd denne behöver och har rätt till. Det är dock inte ställföreträdaren som ska utföra uppgifter som t.ex. omfattas av insatser inom socialtjänstens område (prop. 1979/80:1 Om socialtjänsten s. 227 f. och SOU 2004:112 s. 461). Om denne ändå åtar sig sådana uppgifter kan han eller hon inte räkna med att få ersättning för detta.

Kategori 1 Lättare uppdrag 10 %

Ett besök per månad eller annat utifrån vad som behövs för att fullgöra uppdraget, kontakt per telefon eller genom annan teknik med huvudmannen och/eller boendet, ajourhållning om den personliga situationen. Antalet besök hos huvudmannen bör inte vara för få, i det enskilda fallet, då det i vissa fall endast genom ett personligt besök kan klarläggas om insatser sköts korrekt och om det finns behov av andra åtgärder.

Kategori 2 Normalt uppdrag 13 %

Kontakt med huvudmannen flera gånger per månad genom personliga besök och flera telefonsamtal eller annat medium varje månad med huvudmannen, anhöriga, boendet, kontaktpersoner, personliga assistenter, andra stödpersoner och myndigheter. Allt utifrån vad som behövs för att fullgöra uppdraget.

Kategori 3 Svårare uppdrag 18 %

Stora insatser och stort personligt engagemang av ställföreträdaren för att kvalitativt samordna och säkra upp de resurser som krävs för att huvudmannens behov av omsorg ska kunna tillgodoses och ställföreträdaren ska kunna förstå behoven vilka kan variera över tid. Detta sker exempelvis genom flera besök i veckan hos huvudmannen eller andra kontakter, många och omfattande kontakter med boendet, utförare av insatser, anhöriga och myndigheter.

Kategori 4 Exceptionellt uppdrag 30 %

Förutom under kategori 1, 2 och 3 upptagna uppgifter innebär uppdraget mycket omfattande insatser i form av dagliga kontakter med huvudmannen. Huvudmannen lider av sjukdom som gör kontakten mycket krävande. Hot kan förekomma. Insatserna omfattar inte sällan omfattande kontakter gällande psykiatrisk- eller missbruksvård.

5. Kostnadsersättning till god man och förvaltare

Enligt 12 kap. 16 § FB har en förordnad förmyndare, god man och förvaltare rätt till ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande. Det är alltså ställföreträdaren som måste visa att utgifterna varit nödvändiga för att utföra uppdraget på ett korrekt sätt.

Kostnadsersättning utgår för faktiska kostnader, utan redovisning med underlag upp till 2 % av prisbasbeloppet. Ersättning ska täcka kostnader för resor, telefon, porto m.m. Om de faktiska kostnaderna överstiger 2 % av prisbasbeloppet krävs underlag för samtliga utgifter ställföreträdaren haft inom sitt uppdrag.

Viss ledning kan därutöver erhållas från praxis;

- Hovrätten för övre Norrland ÖÅ 525–18; privata utgifter ersätts inte.

Endast utgifter kopplade till utförandet av uppdraget ersätts.

- Göta hovrätt ÖÅ 2475–18; endast specifika utgifter kan ersättas. En utgift som medför en privat nytta bör inte ersättas.

Större kostnader

Större kostnader, såsom för längre resor med bil, biljettkostnad för längre resor och liknande ska huvudmannen stå för. Ställföreträdaren ska därför, om kostnaden kan förutses och beloppet inte ryms inom behållning på det öppna kontot, ansöka om överförmyndarens medgivande till uttag på spärrat konto vid den tidpunkt kostnaden uppstår.

Om en ställföreträdare är medveten om att huvudmannen inte har ekonomiska förutsättningar att betala för längre resor bör frågan väckas om det är lämpligare att utse en ny god man eller förvaltare på den plats där huvudmannen vistas. SKR:s uppfattning är att kommunen *inte* ska stå för kostnader av det här slaget. Även i de fall där det är huvudmannen som står för längre resor, bör det som huvudregel vara till huvudmannens bästa att ha en förordnad ställföreträdare som är bosatt i huvudmannens närområde med beaktande av de kostnader som kan uppstå till huvudmannens nackdel samt svårigheter att utföra uppdraget i övrigt.

Skatteverkets information till god man och förvaltare

På Skatteverkets webbsida, www.skatteverket.se, finns information om hur ersättningar för uppdrag som god man och förvaltare ska redovisas då huvudmannen betalar arvodet. Likaså finns information om avdrag för kostnadsersättning, hur de olika delarna ska beskattas samt hur ställföreträdare ska deklarerera.

6. Arvode till god man enligt 11 kap. 1–3 §§ FB

En god man som förordnats av överförmyndaren enligt någon av bestämmelserna i 11 kap. 1–3 §§ FB har naturligtvis också rätt till ett skäligt arvode. Då ett sådant uppdrag är av tillfällig natur kan det ibland vara svårt att tillämpa procentsatser som underlag för arvodesbeslutet. Då kan timarvode användas enligt ovan under rubriken ”Bevaka rätt”. I vissa

fall får överförmyndaren en begäran från ställföreträdaren om visst belopp som myndigheten då får ta ställning till. Grunden är dock alltid ett ”skäligt arvode”.

7. Ersättning till förordnad förmyndare (även den som också är särskilt förordnad vårdnadshavare)

Även förordnade förmyndare har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande. Beroende på hur stora tillgångar den underårige har och vilken arbetsinsats som krävs av den förordnade förmyndaren får överförmyndaren avgöra på vilket sätt ställföreträdaren ska ersättas. Om den underårige inte har några tillgångar alls eller mycket liten ekonomi utgår arvode med 3 % av prisbasbeloppet per år. I ersättningen ingår kostnadsersättning för resor och övrig kostnadsersättning.

I undantagsfall kan överförmyndaren använda sig av vad som sägs ovan under ”Förvalta egendom” vid ställningstagande om arvode.

Särskilt förordnad vårdnadshavare

I gällande bestämmelser finns inget stöd för att en särskilt förordnad vårdnadshavare är berättigad till ersättning för den del av uppdraget som avser vårdnaden av den underårige, om vårdnadshavaren inte har varit barnets familjehem tidigare. Om vårdnaden av barnet flyttas över till en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare som barnet tidigare varit familjehemsplacerat hos, får kommunen fortsätta att betala dessa vårdnadshavare skälig ersättning (6 kap. 11 § SoL).

I övrigt finns det bara lagstöd för arvode gällande den del som avser förmynderskapet, nämligen 12 kap. 16 § FB (jfr. 10 kap. 3 § FB). Överförmyndaren i den kommun där barnet är folkbokfört är ansvarig för att besluta om arvodet (16 kap. 2 § FB). Enligt SKR är det dock angeläget att särskilt förordnade vårdnadshavare får skälig ersättning för sitt uppdrag. Kommunen kan inte undandra sig ansvaret att till rätten anmäla behov av vårdnadshavare för ett barn som saknar ställföreträdare, eftersom varje underårigt barn har rätt till en sådan.

Arvode utgår till särskilt förordnad vårdnadshavare med 3 % av prisbasbeloppet per år. I ersättningen ingår kostnadsersättning för resor och övrig kostnadsersättning.

8. Ersättning till god man för ensamkommande barn

Uppdraget

En god man för ensamkommande barn har i sitt uppdrag att i vårdnadshavares och förmyndares ställe ansvara för barnets personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter. Gode mannen har rätt och skyldighet att bestämma i alla frågor som rör barnets angelägenheter, personliga såväl som ekonomiska och rättsliga. Däremot ingår det inte i uppdraget att sköta den dagliga omvårdnaden eller tillsynen av barnet. Gode mannen har heller ingen försörjningsskyldighet gentemot barnet.

Den gode mannen fungerar som en spindel i nätet och ska se till att barnet får en bra första tid i Sverige. Innan Migrationsverkets beslut om ansökan om uppehållstillstånd företräder god

man barnet i asylprocessen hos Migrationsverket, och eventuellt i migrationsdomstolen och migrationsöverdomstolen.

Godmanskap är ett temporärt uppdrag som upphör när barnet fått uppehållstillstånd och tingsrätten fattat beslut om en särskild förordnad vårdnadshavare. Även i andra fall kan godmanskapet upphöra. Godmanskapet upphör automatiskt vid 18 år.

Arvodet

Arvode och ersättning till god man för ensamkommande barn är reglerade i lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn och föräldrabalken (1949:381). En god man har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som är nödvändiga för att utföra uppdraget.

Överförmyndarkansliet beslutar om arvode och ersättning på delegation från överförmyndarnämnden. De som berörs kan överklaga beslutet.

Att vara god man är till stor del ett ideellt uppdrag med rätt till visst arvode. Ställföreträdare är inte anställda av Halmstads-, Hylte- Laholms- eller Båstads kommuner, utan de utför ett uppdrag för barnets räkning.

Om barnet flyttar till en ny kommun, så är det överförmyndaren i den nya kommunen som betalar ut arvode till god man enligt sina bestämmelser, vilket kan skilja sig från riktlinjerna för arvode i Halmstads-, Hylte-, Laholms- och Båstads kommuner.

Schablonarvode

Syftet med månadsarvode är att underlätta gode människens redovisning av utförd insats samt att underlätta tillsyn och arvodering. Arvodet är knutet som procentsatser till gällande prisbasbelopp.

Månadsarvodet erhålles per antal dagar i månader som god man varit förordnad. Arvode betalas från och med förordnandedatum.

Arvodets storlek

Ett arvode om 4 % av prisbasbeloppet per månad utgår till gode män för ensamkommande barn under den tid som barnet inte har uppehållstillstånd samt fram till en månad efter barnet fått uppehållstillstånd. Därefter utgår ett arvode om 3 % av ett prisbasbelopp per månad. I arvodet ingår kostnadsersättning.

Om barnet försvinner och inte längre har kontakt med god man utgår inget arvode.

Arvode utöver schablon för extra ordinära insatser

Om det undantagsvis skulle vara ett uppdrag som kräver extraordinära insatser kan gode mannen begära arvode utöver schablon, vilket då bedöms i likhet med andra anspråk på extra arvode. Arvode utgår i dessa fall utöver schablon med ett belopp motsvarande 200 kr per timme. Sådant som kan ligga i dessa uppdrag kan vara då det ensamkommande barnet är inblandat i polisutredning, är föremål för LVU-utredning för t ex missbruk. Sådant som ingår i asylutredningen ingår inte i vad som kan ge arvode utöver schablon.

Ersättning för utgifter

God man har rätt till ersättning för utgifter som är nödvändiga för att utföra uppdraget. Vanligt förekommande utgifter är t ex telefonsamtal, porto, kopiering, parkering, trängselavgift, pärmar, kuvert och papper. Ersättning för utgifter är inkluderat i schablonersättningen.

Ersättning för resor

Ersättning för lokala resor ingår i schablonersättningen. Vid heldagsresor för t ex asylutredning, eller andra möten dit god man är kallad och som tar en hel dag, utgår ett extra arvode på 1000 kr.

Beslut om arvode och ersättning

Gode mannen ska kvartalsvis lämna redogörelse för uppdraget senast den 15 i månaden efter varje kvartal. Utbetalning av arvoden sker efter granskning av redogörelsen.

Ersättning från staten till kommunen

För de asylsökande barn och massflyktingar som anvisas till kommunen får kommunen ett ersättningsbelopp om 52 000 kronor per anvisat barn. Ersättningen ska täcka kostnader för bland annat resor, tolk, god man samt socialtjänstens utredning. Kommunen behöver inte ansöka om detta belopp.

SKR har vid upprepade tillfällen påtalat för lagstiftaren att denna ersättning inte täcker kostnaderna för överförmyndarens handläggning.

Varje kommun får också en ersättning för beredskap och kapacitet bestående av en fast del som uppgår till 500 000 kronor per kalenderår och en rörlig del som beräknas utifrån antalet nya asylsökande ensamkommande barn som kommunen beräknas ta emot under innevarande kalenderår.

Ersättningen ska bidra till att underlätta för kommunen att ta emot barnen och hålla en god kvalitet på mottagandet.

Det finns vidare en möjlighet för Migrationsverket att betala ut ersättning till en kommun som haft betydande extraordinära kostnader för ensamkommande barn som anvisats till kommunen. Se vidare förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.

För ensamkommande, placerade barn som beviljas uppehållstillstånd och folkbokförs i Sverige har kommunen rätt till en schablonersättning som uppgår till 30 000 kronor per barn. Ersättningen avser att täcka kostnader för god man och särskilda kostnader inom socialtjänsten.

Om vårdnaden av ett barn har flyttats över till en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare som barnet tidigare har varit familjehemsplacerat hos och kommunen betalar ersättning till dessa vårdnadshavande med stöd av 6 kap. 11 § SoL har kommunen rätt till skälig ersättning för sådana kostnader. Se vidare förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar.

Är det fråga om ett ensamkommande barn som söker uppehållstillstånd i Sverige på andra grunder än skyddsbehov finns det ingen reglering om ersättning från staten till kommunen. Det kan t.ex. gälla barn som kommit till Sverige och söker uppehållstillstånd på grund av anknytning.

9. Vem betalar arvodet, 12 kap. 16 § föräldrabalken?

Den enskilde/huvudmannen

Huvudregeln är att det är huvudmannen som ska betala arvodet till ställföreträdaren. En förutsättning för det är att huvudmannen har inkomster som överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet eller tillgångar som överstiger två gånger prisbasbeloppet.

Med inkomst (nettoinkomst eller beräknad inkomst) i detta sammanhang avses den enskildes inkomst efter medgivna avdrag enligt skattelagstiftningen (SOU 2004:112 Frågor om Förmyndare och ställföreträdare för vuxna och prop. 1993/94:251 Förmyndarskapslagstiftningen s. 221). Allmänt kan det sägas avse ”inkomst före skatt”.

Med tillgångar avses ”nettotillgångar”, dvs. vad som återstår sedan medgivna avdrag enligt skattelagstiftningen har gjorts. Alltså från skattepliktiga tillgångar dras den enskildes skulder av. Observera ”skulder” inte ”utgifter”.

Att arvode och ersättning för utgifter ska betalas med huvudmannens medel i den mån hans eller hennes inkomst eller tillgångar överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet respektive 2 gånger prisbasbeloppet innebär att huvudmannen får debiteras högst det överskjutande beloppet. Om såväl inkomsten som tillgångarna överstiger den angivna gränsen, får överstigande delar läggas samman vid bedömningen (prop. 1993/94:251 Förmyndarskapslagstiftningen s. 221).

Observera att de sociala avgifter som belöper på den förordnade ställföreträdarens arvode inte ska inkräkta på det inkomstbelopp som den enskilde får behålla (prop. 2005/06:117 Skydd för barn genom registrering av förmyndare i vägtrafikregistret, m.m. s. 63).

Undantag både till huvudmannens fördel och nackdel

Om det finns särskilda skäl kan överförmyndaren besluta om avsteg från huvudregeln till huvudmannens fördel, dvs. kommunen får betala ersättningen till ställföreträdaren. I prop. 1993/94:251 Förmyndarskapslagstiftningen (s. 221) nämns som exempel fall där huvudmannen har stora vårdkostnader som tar dennes inkomst i anspråk eller att tillgångarna består av en fastighet som huvudmannen själv bebor eller som är mycket svår att sälja till rimliga villkor.

Överförmyndaren har också i undantagsfall möjlighet att fatta beslut som är till huvudmannens nackdel. Det betyder att huvudmannen får betala ersättningen trots de angivna inkomst- och tillgångsgränserna i 12 kap. 16 § FB. Som exempel nämns i ovan angivna proposition när kommunen genom att stå för arvodet bidrar till en kapitalbindning hos huvudmannen som inte kan komma denne till godo. En sådan situation kan uppkomma t.ex. vid vården av egendom tillhörig en svårt sjuk som inte själv kan dra nytta av sina tillgångar och som inte har några nära anhöriga (prop. 1993/94:251 s.221).

Se också rättsfallet Svea hovrätt mål nr ÖÄ 4041/97 där huvudmannen avlidit och dödsboets medel understeg gränsvärderna. Hovrätten ansåg att överförmyndaren kunde fatta beslut om att dödsboet skulle betala arvode och ersättning till ställföreträdaren.

Vård av någons rätt i dödsbon

Arvode och ersättning för utgifter som avser vård av någons rätt i oskiftat dödsbo ska betalas med dödsboets medel (12 kap. 16 § fjärde stycket FB). I första hand ska dödsboets medel tas i anspråk till täckande av ställföreträdarens anspråk på arvode och ersättning. Vid de tillfällen då dödsboets tillgångar inte räcker eller om boet är av liten omfattning blir kommunen betalningsansvarig om inte särskilda skäl föranleder annat.

Kommunen

Om inte huvudmannen eller dödsboet ska stå för ställföreträdarens arvode och ersättning för utgifter blir kommunen betalningsansvarig.

10. Föräldrar som förmyndare, 12 kap. 17 § FB

Föräldrar som är förmyndare har rätt till arvode och ersättning för utgifter med anledning av förvaltningen av den omyndiges egendom *endast* om det finns särskilda skäl.

Kommunen blir aldrig betalningsansvarig i dessa ärenden. Antingen betalas ersättningen med den omyndiges medel eller, om det gäller dödsboförvaltning, med dödsboets tillgångar.

11. Ersättning till tillfällig vårdnadshavare

En tillfällig vårdnadshavare har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets utförande (6 kap. 10 f § FB). Beslut om arvode och ersättning för utgifter fattas av överförmyndaren. Vad som utgör ett skäligt arvode får bestämmas från fall till fall med beaktande av bland annat uppdragets komplexitet och den tillfälliga vårdnadshavarens erfarenhet och kunskaper. Det är SKR:s uppfattning att uppdraget som tillfällig vårdnadshavare inte sällan uppvisar likheter med uppdraget som god man för ensamkommande barn. Båda dessa uppdrag ingriper att ansvara för såväl vårdnads- som förmyndarskapsfrågor för barn som befinner sig i utsatta situationer och ofta är i stort behov av stöd och hjälp från samhället. Båda uppdragen torde kräva återkommande kontakter med såväl kommunala som statliga myndigheter och i vissa fall domstolar. Vid bedömningen av riktlinjer för arvode till tillfälliga vårdnadshavare kan det därför, enligt SKR:s uppfattning, finnas skäl att hämta vägledning från motsvarande riktlinjer avseende arvode till gode män för ensamkommande barn. Regeringen anför i prop. 2020/21:150 att den timkostnadsnorm som tillämpas vid ersättning enligt rättshjälpslagen kan tjäna som riktmärke, men att skäligt arvode även kan bestämmas på annat sätt, till exempel genom användning av olika schablonbelopp. I de fall där det finns särskilda skäl att förordna en advokat eller jurist kan därmed timkostnadsnormen i vissa fall bli tillämplig. I andra fall bör det, enligt SKR:s uppfattning, bli fråga om ett arvode motsvarande vad en god man för ett ensamkommande barn erhåller.

Ersättning till tillfällig vårdnadshavare utgår enligt "Riktlinjer för ersättning till god man ensamkommande barn", bilaga 1.

Bestämmelsen om skäligt arvode i 6 kap. 10 f § FB gäller uppdraget som tillfällig vårdnadshavare. Om samma person även är utsedd till målsägandebiträde ersätts det

sistnämnda uppdraget enligt andra bestämmelser. På samma sätt gäller andra ersättningsregler om den tillfälliga vårdnadshavaren har ett uppdrag som familjehem. Endast arbete och utgifter kopplade till uppdraget som tillfällig vårdnadshavare bör ersättas.

12. Moms på arvode

Uppdraget som förordnad ställföreträdare enligt föräldrabalken (FB) innehåller insatser med ett betydande mått av ideell verksamhet. Det är inte en tjänst som utförs genom ett avtalsförhållande eller kan faktureras löpande. Huvudmannen har inte beställt något och arvodet fastställs, utifrån skälighet, av överförmyndaren enligt 12 kap. 16 § FB (så kallade tredjemans betalningar). Således kan varken arvodet faktureras eller medföra att kommunen/huvudmannen ska betala moms på ett fastställt arvode. Frågan har prövats av några hovrätter där de senaste avgörandena bekräftar att moms inte ska utgå på ett fastställt arvode till en ställföreträdare. Se bland annat;

- Hovrätten för nedre Norrland, mål nr ÖÄ 1601–20
- Hovrätten för övre Norrland, mål nr ÖÄ 593–19
- Hovrätten för övre Norrland, mål nr ÖÄ 594–19

Skatterättsnämnden (23–21/I meddelad 2022-02-16) anser att en förordnad ställföreträdares stöd till sin huvudman, utifrån uppdraget, utgör tjänster som har anknytning till hjälparbete eller socialt trygghetsarbete. Därmed ska, enligt skatterättsnämnden, ett tillhandahållande från ett bolag av anställda ställföreträdare, omfattas av undantag från skatteplikt. SKR:s uppfattning är således att moms inte kan utgå på ett arvode som överförmyndaren fastställer.

13. Överförmyndaren bestämmer

Avslutningsvis finns det anledning att åter betona att det är överförmyndaren som ensam fattar beslut om

- a. ersättningens storlek (arvode plus kostnadsersättning)
- b. b) vem som ska betala, och
- c. c) hur ofta och för vilken tid arvode och ersättning för utgifter ska betalas.

Överförmyndarens beslut kan överklagas till tingsrätten. Enligt 42 § förvaltningslagen får var och en som berörs av beslutet överklaga. Det betyder att huvudmannen själv (eller hans dödsbo) och ställföreträdaren har rätt att överklaga.