



**Samordnings  
förbundet**

HALLAND

Falkenbergs kommun  
Halmstads kommun  
Hylte kommun  
Kungsbacka kommun  
Laholms kommun  
Varbergs kommun  
Region Halland  
Arbetsförmedlingen  
Försäkringskassan

# Protokoll från styrelsemöte i Samordningsförbundet i Halland 220901

---

**Ordinarie ledamöter:** Linda Biltmark, Försäkringskassan  
Helene Andersson, Region Halland  
Thomas Fager, Arbetsförmedlingen  
Eva Pehrsson-Karlsson, Varbergs kommun

**Ersättare:** Margit Bik, Region Halland  
Eva Borg, Kungsbacka Kommun  
Anette Ryberg, Försäkringskassan

**Frånvarande:** Birgitta Årzén, Hylte kommun  
Christofer Lundholm, Halmstad Kommun  
Kerstin Rosell, Falkenbergs Kommun  
Lars Öhlund, Arbetsförmedlingen  
Ove Bengtsson, Laholms Kommun

**Övriga:** Samuel Grahn, förbundschef  
Fredrik Tågsjö, verksamhetsutvecklare

**Datum:** 2022-09-01  
**Tid:** 13.00-16.00  
**Plats:** Tylebäcks Kurs och konferens

## § 1 Sammanträdet öppnas

Ordförande Linda Biltmark öppnar dagens styrelsemöte.

## § 2 Val av justerare

Eva Pehrsson-Karlsson utses till justerare.

## § 3 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.

## § 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkänns.

## § 5 Ekonomirapport 2201-2207

Patrik Olsson, ekonom på Halmstads kommun, UAF presenterar rapporten:

**Intäkterna** har ökat med 1,5 Mkr jämfört med motsvarande period föregående år

- Högre intäkter från ESF

**Verksamhetens kostnader** har ökat med 3,2 Mkr jämfört med motsvarande period föregående år.

- Ökningen beror främst på ökade personalkostnader inom ESF Progress men också ökade lokalkostnader då gruppverksamheterna kräver större lokaler.
- Ökningen av konsultkostnader och övriga kostnader

### Utfall-budgetavvikelse för perioden

- Lägre intäkter ( 1,8 Mkr ) än budgeterat på grund av finansieringen från F-kassa som sker kvartalsvis.
- Lägre kostnader (2,5 Mkr ) än budgeterad på grund av ej fakturerade personalkostnader för perioden.

**Verksamheten prognostiserar** i dagsläget ett underskott på 960 kkr

- Högre underskottet (261 kkr) än budgeterat
- Ökade personalkostnader för IST Laholm och ESF Progress.
- Minskning av eget kapitalet med 960 kkr

Informationen godkänns och läggs till handlingarna.

## §6 Internkontrollplan 2023

Anna-Lena Noleryd, ekonom på Halmstads kommun, UAF har fått uppdrag att följa/granska vårt internkontrollarbete. Ett verksamhetsmässigt och ett finansiellt mål föreslås följas upp noga under 2023.

### Verksamhetsmässigt mål:

*"Att använda förbundets medel på ett resurseffektivt sätt för att möjliggöra att fler kommer i arbete/studier, är arbetssökande, överlämnas till fortsatt arbetslivsinriktad rehab".*

### **Risk**

Att förbundets medel som budgeterats för individsamverkansteamerna inte hålls sysselsatta i verksamhet.

Att vi inte får in tillräckligt med ansökningar från parterna så att förbundets medel inte hålls sysselsatta.

Att deltagare inte kommer i arbete/studier, är arbetsökande eller överlämnas till fortsatt arbetslivsinriktad rehab i den grad som målen säger.

### **Kontrollaktiviteter**

Följa upp och jämföra resultat för Individsamverkansteamerna från Tertialrapport 1 2022 till Tertialrapport 2 2023. På så sätt kan vi också följa effekter av omorganiseringen av Individsamverkansteamerna. Resultaten som jämförs är både deltagarresultat samt ekonomiska aspekter. Teamkoordinatorer granskar och ekonom på UAF genomför ekonomisk jämförelser.

### **Finansiellt mål:**

Hantera representationskontot enligt Skatteverkets och Halmstads kommuns riktlinjer.

### **Risk**

Att representationskontot inte hanteras enligt Skatteverkets och Halmstads kommuns riktlinjer.

### **Kontrollaktiviteter**

Följa upp att Skatteverkets och Halmstads kommuns riktlinjer för redovisningen av representation om moms, belopp, syfte och deltagare mm under 12 månader. Ekonom på UAF granskar.

Förslaget om hur arbetet med internkontrollplanen ska följas under 2023 godkänns.

## **§7**

### **Reflekterande dialog kring Verksamhetsplaneringskonferensen**

Margit: Lite förvirrande till en början men landade sedan i att processen är på väg framåt.

Vi behöver samla in och reflektera kring vad som kom fram.

Som ny är det svårare att lyfta blicken och det tar lite tid innan man kan lyfta blicken.

Eva B: Bra dagar, intensiv. Hur tar vi tillvara de saker som kommit och prioritera dem. Bra att förtydliga. "Styrelsen sätter ramen, styrgruppen får sedan uppdraget att inom den utföra uppdraget."

Detta behöver tas tillvara omgående.

Thomas: Varit ett bra och tillåtande klimat och bra att gå igenom rollerna så det blir tydligt.

Viktigt att sortera, prioritera och adressera vad som kommit upp i diskussionerna.

Viktig att säkra närvaron på olika nivåer.

Eva P-K: Bra att vi fick spännvidden i diskussionerna, men viktigt att tydliggöra resp. roller och ansvar. Behövs för att styrelsen till stora delar kanske byts ut vid årsskiftet Vi behöver efterlämna något konkret till nya styrelsen. Och adressera olika frågor till olika nivåer.

Margaretas roll var jätteviktig då hon varit med på hela resan vilket är en styrka.

Helene: Bra dagar och att vi hade extern hjälp som ledde oss genom dagarna. Kommunikationsplanen behöver färdigställas och beslutas. Viktigt att nya styrelsen kommer in i förbundets tankesätt och vad vi förväntar kring förankring mm.

Anette: Dagarna behöver sammanställas och återkopplas.

Linda: Vi behöver säkra upp att dagarna tas tillvara. Hur kan vi använda Margareta vidare? Behöver konkretisera formalia/förväntningar. Detta kräver inga större insatser utan behöver komma på plats. Sedan finns det frågor som är mer komplicerade.

## §8 Eventuella beslut att fatta efter Verksamhetsplaneringskonferensen

Kommunikationsplan behöver färdigställas så att beslut tas vid nästa styrelsemöte. Planen bör gå ut för kännedom och inbjudan att komma med synpunkter till presidie, styrelse, styrgrupp, Berednings- och Utvecklingsgruppen samt kansli inför nästa möte.

Materialet behöver sammanställas av Samuel/Fredrik, och prioritera, sortera och adressera uppkomna frågor. Margareta involveras utifrån behov.

Styrgrupp och Berednings- och Utvecklingsgruppen får återkoppling hur styrelsen tagit tillvara det som framkommit under verksamhetsplaneringsdagarna.

## §9 Rapport från förbundschef

### **Ardalan Shekarabi Ministerbesök 220811**

- Beskrivning av verksamheterna förbundet finansierar
- BIP-forskningens slutsatser

### Utmaningar:

- ESF-projekt, inlåning av personal, gemensam dokumentationsyta, IOP, översyn av Finsamlagen

### Möjligheter:

- Samordningsförbund för att utveckla olika områden, likt Stoppa Våldet och Nollplacerade
- BIP-forskning som stöd för arbetsförmedlingen och deras underleverantörer samt ev. aktivitetsplikt

### **Studiebesök från Tyskland 5-6/10**

- Två tyska verksamheter och Ostfalia Hochschule kommer hit
- Info om förbundet och svenska välfärdssystemet/arbetsmarknad
- Studiebesök i olika verksamheter i Halmstad
- Guidad stadsvandring och middag på slottet

### **Kompetenssatsning med Vaeksthuset**

- För personal som bemannar Individsamverkansteamet samt styrgrupp
- Oktober till mars

### **Finsamkonferens 18-19 april**

- Planering pågår

### **Medlemsdialoger**

- Snart skickar vi ut inbjudningar för dialoger i november-december. Styrelsen vill att även berörda nämnder bjuds in till dialogerna så att kännedom om förbundet vidgas till fler.

## **§10**

### **Övriga frågor**

- Börja fundera kring ordförande och viceordförande 2023 – Styrelsen utser internt inom sig både avseende tid och person. Beslut tas vid mötet i december.
- Ny ledamöter från Arbetsförmedlingen från 1 sep utifrån omorganisering. Lars Öhlund har bytt tjänst och lämnar uppdraget som styrelseledamot i Samordningsförbundet i Halland. Thomas Fager ersätter som styrelseledamot och Mikael Stuesson blir ersättare i styrelsen. Anette Lindén ersätter Jonny Ödman i ägarsamrådet
- Översyn över höstens möte:
  - 21 oktober 13-16 Halmstad (OBS! Ny tid!)
  - 21 november 13-16 Varberg
  - 20 december 13-16 inkl. jullunch Halmstad, avgående styrelse inkl. Lars Öhlund avtackas.

## **§11**

### **Uppdrag till förbundschef:**

- Materialet från VP-konferensen behöver sammanställas av Samuel/Fredrik, och prioritera, sortera och adressera uppkomna frågor.
- Styrgrupp och Berednings- och Utvecklingsgruppen får återkoppling hur styrelsen tagit tillvara det som framkommit under verksamhetsplaneringsdagarna.
- Distribuera internkontrollplanen till presidiet, styrelsen och övriga grupper.
- Bredda inbjudan till medlemsdialogerna och uppmana parterna att bjuda in fler berörda verksamheter.
- Färdigställa kommunikationsplanen så att beslut kan tas vid nästa styrelsemöte. Planen ska gå ut för kännedom och inbjudan att komma med synpunkter till presidie, styrelse, styrgrupp, Berednings- och Utvecklingsgrupp samt kansli inför nästa möte.

## **§12**

### **Mötet avslutas**

Ordförande Linda Biltmark avslutar mötet

Linda Biltmark, ordförande

Eva Pehrsson-Karlsson, justerare

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page  
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende