



Taxa för utlämnande av allmän handling

Antagen av kommunfullmäktige, 2019-12-17, § 212

Reviderat senast 202x-xx-xx, § xx

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen



§ 1 Allmänt om allmänna handlingar

Med allmän handling menas framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten.

Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier. För mer regler som gäller utlämnande av allmän handling hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Rätten att ta del av allmänna handlingar regleras i första hand av tryckfrihetsförordningen. Denna taxa beskriver hur Hylte kommun tar ut avgift vid utlämnande av allmän handling.

§ 2 Rätt att ta del av allmän handling på stället

Allmän handling som får lämnas ut ska på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas.

Handling får även skrivas av, avbildas eller spelas in. Överföring får göras till medhavt digitalt medium.

En myndighet är inte skyldig att göra alltför omfattande undersökningar för att finna en handling som inte är tillräckligt tydligt angiven. Beslut om handling ska lämnas ut ska fattas av den myndighet som förvarar handlingen.

§ 3 Rätt att ta ut avgift

Den som önskar ta del av allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen som får lämnas ut. Begäran att få avskrift eller kopia av allmän handling ska behandlas skyndsamt.

Taxan gäller begäran om allmänna handlingar som kommer in till kommunen. Taxan gäller vid muntlig eller skriftlig begäran om att ta del av allmän handling genom sådan kopia eller avskrift.

§ 4 Tillämpning av taxan

Samtliga kommunala nämnder och styrelser ska ta ut avgift enligt denna taxa.

Samtliga avgifter anges inklusive moms.

När avgift tas ut, har kommunen rätt att ta ut avgift också för porto, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Avgiften tas ut per sida, i normalfallet A4, och inte per papper. Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar, t.ex. via sändning av e-post med word-fil, pdf-fil eller annat filformat, se § 7. *Taxan beräknas utifrån den totala mängden sidor som varje enskild beställning resulterar i även om beställningen omfattar flera handlingar.*

§ 5 Hur utlämnande sker

Kommunens nämnder är inte skyldiga att utan stöd av lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift. Nämnderna är inte heller skyldiga att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

Detaljerat hur utlämning ska ske styrs av *riktlinje samt* rutin för utlämnande av allmän handling.

§ 6 Kopior och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar

Beställning upp till nio sidor tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer ska avgift tas ut för kopia av allmänna handlingar och för utskrift av upptagningar av allmänna handlingar.

Avgiften för en beställning omfattande tio sidor är 50 kr. För varje sida därutöver är avgiften 2 kr.

§ 7 Utlämnande av allmän handling i form av elektronisk kopia

Elektroniskt lagrade dokument som kan expedieras med e-post i sitt befintliga skick är gratis.

Om någon önskar att få allmänna handlingar elektroniskt skickade till sig, och handlingarna måste bearbetas, t.ex. skannas in, för att kunna skickas digitalt ska en avgift baserad på antalet sidor tas ut, där 1-9 sidor är gratis, tio sidor kostar 50 kr och varje sida därutöver kostar 2 kr.

§ 8 Uppräkning

~~Avgifterna i § 6 och § 7 bygger på nivåerna för utlämnande av allmänna handlingar i avgiftsförordningen (1992:191). Ändras nivåerna i avgiftsförordningen, ändras även avgifterna i denna taxa.~~

§ 9-8 Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft ~~den 1 januari 2020~~ *den 1 januari 2022*.