



## Sammanfattande underlag inför analysprocessen 2020

Kommunledningskontoret i Hylte kommun är kommunstyrelsens förvaltning och ansvarar för det kommunövergripande perspektivet i form av styrning och ledning men också genom att kommunledningskontoret stöttar övriga kontor (arbets- och näringslivskontor, barn- och ungdomskontor, omsorgskontor samt samhällsbyggnadskontor) inom stöd och service. Inför analysarbetet 2020 har kommunledningskontoret uppmärksammat fyra övergripande områden som kontoret vill lyfta. Dessa områden är:

- **Förbättrad service gentemot medborgare och företag**
- **Kompetensförsörjning**
- **Säkerhet**
- **Framtida utveckling och övriga insatser**

Vid varje rubrik finns en hänvisning till i vilken bilaga den fördjupade analysen återfinns.

### Kortfattad bakgrundsanalys

Hylte kommun har som organisation genomgått en stor utveckling under de senaste åren. Utvecklingen grundar sig mycket i den befolkningsökning som skett i kommunen och som ställt krav på att förvaltningen har utökats samtidigt som lagstiftning och medborgares förväntningar förändras. När behovet av kommunala tjänster utvecklas och förändras ute i verksamheterna ställer det också ett ökat krav på kommunledningskontoret, inte minst i rollen som intern stöd- och serviceorganisation men också genom behovet av att utveckla sin styrning och ledning.

En av vår tids största utmaning är kompetensförsörjning. Stora pensionsavgångar och ökad efterfrågan på välfärdstjänster gör att kommuner och regioner behöver rekrytera många nya medarbetare de kommande åren. Om Hylte kommun ska kunna klara framtidens behov av kommunala tjänster behövs kommunens arbete rörande kompetensförsörjning intensifieras och utvecklas.

Idag är mångfalden inom IT-infrastruktur och digitala lösningar mycket stor jämfört med situationen för ett antal år sedan. Tidigare var IT och digitala lösningar ett kompletterande verktyg, idag är det en helt avgörande i de flesta medborgarens liv. Kommunen måste tillgodose patientsäkerhet, integritet och utveckling av kommunens verksamheter. Medborgare ställer allt högre krav på att delar av den kommunala servicen ska erbjudas med digitala lösningar samtidigt som det kommer ökande lagkrav och behov av utveckling ute i kommunens verksamheter. Samtidigt är en säker och modern infrastruktur inom IT-området nödvändig. I dagsläget uppfyller inte Hylte kommuns befintliga IT-infrastruktur varken framtidens utvecklingsbehov för ökad digitalisering eller säkerhet. Behovet ligger framförallt i att rusta upp IT-infrastrukturen och se över dess säkerhet med fokus på back-up system.



## Förbättrad service gentemot medborgare och företag

### E-förvaltning , bilaga 1

Under projektet e-förvaltning har kommunens arbete rörande utveckling av digitala e-tjänster, kontaktcenter, e-arkiv, webbplats såväl som intranät haft sin bas. Arbetet har blivit en naturlig del av kommunens digitala utveckling och det finns ett behov att omvandla projektet till att bli drift. Om arbetet med att förvalta och utveckla de processer, system och tjänster som införts under e-förvaltningsprojektet inte prioriteras kommer servicenivån att försämrans. Verksamheter kommer inte längre kunna digitalisera ansöknings- och anmälningsprocesser och det finns även en risk att man behöver återgå till manuella processer.

**Förslag på åtgärd:** Tillföra 1 500 tkr

### Upphandling, bilaga 2

Som offentlig organisation behöver kommunen utföra upphandlingar för att kunna tillgodose de krav som finns inom lagen om offentlig upphandling (LOU). I dagsläget har de medarbetare som arbetar med upphandling inte möta det behov som finns inom organisationen vilket leder till att det finns risk för vite, att kommunen inte följer fastställda riktlinjer och policys samt att det uppstår brister i avtal som tecknas och som i förlängningen leder till sämre kvalitet och en högre kostnad på de avtal som tecknas. Det finns också risk att kommunen handlar utan att det finns ett avtal kopplat.

**Förslag på åtgärd:** Anställa en senior upphandlare

### E-fakturor och e-handel, bilaga 3

Den 1 april 2019 träder en ny lag i kraft, lagen om e-fakturering till följd av offentlig upphandling. Det innebär att upphandlande myndigheter och enheter har en skyldighet att ta emot e-fakturor som uppfyller den europeiska standarden. Kravet på e-fakturering omfattar alla fakturor som en leverantör utfärdar till upphandlande myndigheter och enheter oavsett hur upphandlingen gått till. Det omfattar även köp över disk så snart en faktura är inblandad. Hylte kommun behöver också införa e-handel. Bakgrunden till det är bland annat för underlätta efterlevnad av den nya lagen om e-fakturering.

Ett leverantörssystem som hanterar både e-handel och elektroniska fakturor enligt den europeiska standarden PEPPOL behöver implementeras. För att driva ett sådant projekt behövs en projektanställning under den övergångsperiod som blir mellan att kommunen övergår från att scanna pappersfakturor till att administrera e-fakturor.

**Förslag på åtgärd:** Projektanställa en medarbetare under införandet av det nya systemet.



#### **Drift av webbplats, bilaga 4**

Kommunens webbplats är kommunens viktigaste kommunikationskanal gentemot invånare, besökare och företagare. Under 2018 hade hylte.se 318 000 besök och över 900 000 sidvisningar. Vid krissituationer blir det än viktigare med snabb information till allmänheten. MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) ställer höga krav på kommuner att kunna leverera information vid en kris då besökarantalet på webbplatsen ökar kraftigt.

Kommunen ansvarar själv för driften av webbplatsen i den egna IT-miljön och likt andra små och medelstora kommuner har kommunen ingen möjlighet att bygga upp den infrastruktur som krävs för att klara belastningen vid en kris. När det då finns störst behov av att ge information är därmed också risken som störst att vår webbplats inte klarar av belastningen.

**Förslag på åtgärd:** Hylte kommuns webbplatser flyttas till en molntjänst. Kostnaden beräknas vara 200 000 kr per år.

#### **Integrationskoordinator, bilaga 5**

Integrationskoordinator var en roll som infördes i samband med åtgärds paketet. Kommunen har idag en stor andel nyanlända som bor i kommunen och det finns ett fortsatt behov och utveckling av insatser gentemot målgruppen, inte minst genom att fortsätta fördjupa samarbetet med civilsamhället. Integrationskoordinatorn ansvarar idag även för de regionala kontakterna inom området.

**Förslag på åtgärd:** Bibehålla kommunens integrationskoordinator

#### **Kompetensförsörjning, bilaga 6**

##### **Rekryterare**

Det finns behov av att förenkla och höja kvaliteten på kommunens rekryteringsprocess. Det ska bli enklare för kandidater att skicka in sin ansökan och att första kontakten med kommunen i samband med ansökningen ger ett positivt och modernt intryck av kommunen som arbetsgivare. Kommunen behöver samordna hela kommunens rekrytering för att kunna kvalitetssäkra rekryteringsprocessen och för att bättre kunna ta tillvara på de kandidater som visar intresse för vår organisation.

**Förslag på åtgärd:** Bibehålla en rekryterare



## Säkerhet

### IT, bilaga 7 och

För att kommunen ska kunna fortsätta utveckla sin digitaliseringsgrad är det nödvändigt att IT-infrastrukturen, dvs basplattformen vidareutvecklas och förstärks. Vid sidan av nödvändiga investeringar i utrustning som servrar, växer även den delen som inte är fysisk utrustning. Den immateriella delen av IT består av system, tjänster, licenser, serviceavtal och säkerhetsåtgärder som är nödvändiga för att bas-IT ska kunna vara en robust och säker plattform för övriga verksamheter. Det handlar också om att göra en övergång till Office 365 då supporten upphör under 2020 för den befintliga officeplattformen. Den version kommunen har idag hindrar nödvändig uppgradering av centrala system, som kommunens mail-server.

#### Förslag på åtgärd:

- Ökning av driftbudget med 2 090 tkr varav 1 000 tkr är en engångskostnad
- Serviceavtal härrörande till investeringar: ca 300 TKR

### Systemförvaltare för HR-system, bilaga 9

Tjänsten som systemansvarig behöver renodlas och utvecklas. Då denna tjänst ska kunna lämna ifrån sig arbetsuppgifter för att möjliggöra arbetet med att utveckla systemet så att fler och bättre lösningar skapas som underlättar arbetet för medarbetare och chefer.

**Förslag på åtgärd:** Rekrytera en lönekonsult

### Webbdirektiv, bilaga 10

Sedan december 2016 står det klart att alla EU-länder ska få lagar som syftar till ökad digital tillgänglighet för alla användare, inklusive personer med funktionsnedsättning. Det finns ett EU-direktiv om tillgänglighet avseende offentliga myndigheters webbplatser och mobila applikationer. I Sverige genomförs direktivet genom att lagen om tillgänglighet till digital offentlig service börjar gälla den 1 januari 2019. Kommunledningskontoret är behov av att göra en genomlysning för att ta fram förbättringsförslag samt identifiera eventuella åtgärder.

**Förslag på åtgärd:** Ingen kostnad presenteras i samband med analysarbetet 2020.



## **Framtida utveckling och övriga insatser**

### **Digitalisering av KLK**

kommunledningskontorets verksamhetsprocesser så att kontroller, registrering och diverse manuella arbetsmoment kan minimeras med hjälp av digitala lösningar. Detta kan göras inom ramen för de investeringsmedel som tilldelats digitaliseringsenheten.

Dock för att ha personella resurser som kan utföra digitaliseringen mot såväl kommunens verksamheter som för KLK, behöver vi rekrytera en person som kan leda och driva digitaliseringsarbetet, dvs en så kallad digitaliseringsledare. I dagsläget finns ingen tjänst för att driva digitaliseringen i Hylte kommun, utöver tjänsten som digitaliseringschef. Befintligt digitaliseringsarbete har bekostats från verksamheterna, inom ramen för tjänsten i verksamheterna, samt från de investeringsmedel som har tilldelats till diverse projekt i handlingsplanen för omsorgskontoret.

**Förslag på åtgärd:** Rekrytering digitaliseringsledare