



## Information- och kanslienheten

Information- och kanslienheten består av medarbetare som kan klustras samman i sju underkategorier.

- Nämndsekreterare/utredare
- Administration
- Kommunikation
- Kontaktcenter
- IT/E-förvaltning
- Jurist/arkiv/informationssäkerhet
- Integrationskoordination

Flertalet av tjänsterna består till viss del av stöd och service och till viss del av uppgifter som är av strategisk och/eller utredningskaraktär. Det finns också andra uppgifter kopplade till tjänsterna så som valadministration och förvaltarskap av system.

## Informations- och kanslichef (80 %)

Övergripande arbete med kommunens informations- och kanslienhet.

## Nämndsekreterare/utredare/administration (500 % fördelat på fem tjänster)

### Nämndsekreterare gentemot ANN/ utredare

De nämndsrelaterade uppgifterna beräknas ta ca hälften av tjänsten vilket skapar ett utrymme på ca 50 % för andra uppgifter, exempelvis utredningar.

### Nämndsekreterare gentemot BUN/ utredare

De nämndsrelaterade uppgifterna beräknas ta majoriteten av tjänstens tid, finns ett visst utrymme för för andra uppgifter,

### Nämndsekreterare gentemot ON /utredare/internationell samordnare

De nämndsrelaterade uppgifterna tillsammans med systemförvaltarskap och internationell samordning beräknas ta ca 30 % vilket skapar ett utrymme på 70 % till andra uppgifter, exempelvis utredningar.

### Nämndsekreterare gentemot SBN /utredare

De nämndsrelaterade uppgifterna beräknas ta ca 80 % vilket skapar ett utrymme på ca 20 % för exempelvis utredningar.

### Kommunsekreterare

De nämndsrelaterade uppgifterna beräknas ta majoriteten av tjänstens tid, finns ett visst utrymme för för andra uppgifter,



### **Administration (225% fördelat på tre tjänster)**

Inga möjligheter till strategiska uppdrag.

### **Kommunikation (300 % fördelat på tre tjänster)**

Kommunens kommunikatörer har endast marginella möjligheter till strategiskt arbete/utredningsuppdrag.

### **Kontaktcenter (500 % fördelat på fem tjänster)**

Kommunvägledarna har endast marginella möjligheter till strategiskt arbete/utredningsuppdrag.

### **IT/E-förvaltning (400 % fördelat på fyra tjänster)**

Övergripande strategiskt arbete rörande IT-frågor, praktiska inslag och avtalshantering. Inom IT ingår allt från att leverera I-pads till skapandet av e-tjänster och hantering av kommunens webbplats.

### **Juridik/arkiv/informationssäkerhet (300 % fördelat på tre tjänster)**

#### **Juridik (avslutar sin tjänst i maj)**

Juridiskt stöd och råd till kommunens organisation. Visst utrymme till utredningar.

#### **Arkiv**

Ansvarar för kommunarkivet och dess bestånd av arkivhandlingar samt att utarbeta riktlinjer och styrdokument för kommunens hantering av allmänna handlingar. Hanterar utredningar kopplade till området.

#### **Informationssäkerhetssamordnare**

Övergripande strategiskt arbete med kommunens informationssäkerhet.

### **Integrationskoordination**

Strategisk tjänst som fokuserar på kommunens övergripande integrationsarbete. Visst utrymme till utredningar.