

Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd i Båstads, Halmstads, Hylte och Laholms kommuner

Antaget av kommunfullmäktige i Båstad 2018-xx-xx, § xx
Antaget av kommunfullmäktige i Halmstad 2018-xx-xx, § xx
Antaget av kommunfullmäktige i Hylte 2018-xx-xx, § xx
Antaget av kommunfullmäktige i Laholm 2018-xx-xx, § xx

Båstads-, Halmstads, Hylte och Laholms kommuner har i avtal kommit överens om att från och med 1 januari 2019 inrätta en gemensam nämnd inom överförmyndarverksamheten. Detta görs i enlighet med 3 kap. 9 § kommunallagen och i övrigt i enlighet med bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Nämnden kallas "Nämnden för Överförmyndare i samverkan."

Halmstads kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett av kommunerna ingånget avtal för den gemensamma nämnden.

§ 1 Uppgifter

Nämnden ska fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren. Nämndens uppgift är att besluta i strategiska och övergripande frågor samt sådana beslut som ej kan delegeras till tjänsteman.

§ 2 Ekonomisk förvaltning

Nämnden sköter den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den för nämndens fastställda budget.

§ 3 Mandatperiod

Ledamöterna och ersättarna i nämnden ska enligt lag väljas för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

§ 4 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.

Sammanträdesplanerna ska lämnas över till kommunstyrelsen senast den 1 december med undantag för mandatperiodens första år då sammanträdesplanerna skall inlämnas senast den 15 januari.

§ 5 Val av ledamöter och ersättare

Nämnden ska bestå av fyra ledamöter och fyra ersättare. Samverkanskommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare.

Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande, en vara förste vice ordförande och en vara andre vice ordförande. Värdkommunen utser ordförande.

Parterna är överens om att posterna som vice ordförande ska rotera med fyra års mellanrum mellan Båstads-, Hylte och Laholms kommuners företrädare i nämnden. Andre vice ordförande är vice ordförande nästkommande mandatperiod.

§ 6 Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

För beslutsförhet krävs att ordföranden eller förste vice ordföranden, alternativt andre vice ordföranden, samt ytterligare en ledamot samtidigt är närvarande.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om ersättarna inte välts proportionerligt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige fastställda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

§ 7 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

§ 8 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på sammanträdet, senast fem dagar för sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

§ 9 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

§ 10 Reservation

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

§ 11 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 12 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av annan ledamot och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 13 Delegation av beslutanderätt

Omfattningen av den delegering som den gemensamma nämnden har rätt till enligt kommunallagen och övriga regelverk för verksamheten, bestämmer den gemensamma nämnden i särskild delegationsordning.

§ 14 Revision

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt personen ifråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

§ 15 Talerätt med mera

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunernas talan i alla ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden rätt att träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.