

 HYLTE Kommunledningskontoret		TJÄNSTESKRIVELSE
		2016-10-1720
		Dnr 2016 KS0309
Håkan Kolsmyr, Arkivarie		
Tel:		Kommunstyrelsen
E-post: Hakan.Lindstrom-Kolsmyr@hylte.se		

Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar dokumenthanteringsplan, Bilaga till dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

I kommunen är varje nämnd en myndighet och varje myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar.

Kommunstyrelsen är ansvarig för att dess handlingar hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

- rätten att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
- forskningens behov.

Dokumenthanteringsplanen redovisar hur kommunstyrelsens allmänna handlingar ska hanteras. Dokumenthanteringsplanen visar var en handling förvaras både i pappersformat och i digital form, om den ska bevaras eller gallras och när detta ska ske. När en handling gallras innebär det att den förstörs avsiktligt och planerat. En handling får inte gallras utan att det finns ett gallringsbeslut.

Dokumenthanteringsplanen redovisar också när en handling som ska bevaras i normalfallet överlämnas till centralarkivet. När en handling överlämnas till centralarkivet övergår ansvaret för handlingen till arkivmyndigheten (d.v.s. kommunstyrelsen).

Som en bilaga till dokumenthanteringsplanen finns ett förslag till gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse. Det är information av kortvarig relevans och rutinmässig karaktär som kan gallras (förstöras) under förutsättning att gallringen inte medför att allmänhetens insyn åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning. Det kan också vara handlingar som inte längre har betydelse efter det att informationen förts över till ett nytt filformat eller skrivits ut på papper.

Beslutet enligt bilagans förslag får tillämpas av kommunens myndigheter och bolag först efter beslut i nämnd eller styrelse. Vid tillämpning av beslutet skall myndigheten själv ta ställning till vilken information och vilka handlingstyper som är av tillfällig eller ringa betydelse, utifrån de villkor som anges. Myndigheten ska dokumentera tillämpningen av gallringsbeslutet.

Dokumenthanteringsplanen är idag utformad främst utifrån hur verksamheten inom kommunledningskontoret är organiserad men där man till del utgått från verksamhetens processer. Då fullständig processkartläggning gjorts ska planen revideras ytterligare.

Handlingar i ärendet

Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen
Bilaga till dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen
Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och Hyltebostäder

Per Borg
Kommunchef

Susanne Mared
Informations- och kanslichef