

## Arkivbeskrivning Kommunstyrelsen 2016

Diarienummer	2016 KS0309
Myndighet	Kommunstyrelsen
Myndighetens verksamhetsperiod	1974 --
Datum för antagande	

### Innehållsförteckning

<b>1. Organisation och verksamhet .....</b>	<b>1</b>
1.1 Myndighetens uppgifter .....	2
1.2 Bolag .....	2
1.3 Samverkan med andra myndigheter .....	2
1.4 Lagar och regler .....	2
1.5 Historik.....	3
1.6 Myndighetens organisation.....	4
<b>2. Verksamhetsbeskrivning Kommunledningskontoret .....</b>	<b>4</b>
2.1 Informations- och kanslienheten.....	4
2.2 Ekonomienheten.....	4
2.3 Personalenheten .....	5
2.4 Räddningstjänsten .....	5
<b>3. Sökmedel och verksamhetssystem.....</b>	<b>7</b>
3.1 Register, förteckningar, diarium etc.....	7
3.2 Verksamhetssystem .....	7
<b>4. Sekretess.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Gallringsbeslut .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Uppgifter som hämtas och lämnas till andra myndigheter ..</b>	<b>8</b>
<b>7. Arkivorganisation och arkivansvar.....</b>	<b>9</b>
7.1 Arkivansvariga och arkivredogörare .....	9
7.2 Upplysning om de allmänna handlingarna .....	9
<b>8. Arkiv som övertagits och förvaras hos myndigheten.....</b>	<b>9</b>
8.1 Kommunråd .....	10



## 1. Organisation och verksamhet

### 1.1 Myndighetens uppgifter

Kommunstyrelsen utövar under kommunfullmäktige den övergripande politiska styrningen över kommunens totala verksamhet. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och ansvarar för att kommunens olika verksamheter bedrivs effektivt och i enlighet med fastlagda mål och riktlinjer.

Kommunstyrelsen är även

- Räddningsnämnd
- Arkivmyndighet
- Krisledningsnämnd
- Kommunstyrelsens arbetsutskott är tillika personalutskott

Ytterligare information rörande kommunstyrelsens uppgifter finns i Hylte kommuns reglemente för kommunstyrelsen.

### 1.2 Bolag

Bolag som helt eller delvis ägs av Hylte kommun.

#### Helägda Bolag och stiftelser

- Stiftelsen Hyltebostäder 100 %

#### Delägda Bolag

- HallWan 25 %
- Kommuninvest 0,12670 %

### 1.3 Samverkan med andra myndigheter

Samverkan och uppdrag med andra myndigheter:

- BRÅ (Brottsförebyggande Rådet)
- Närpolisen i Hylte
- Region Halland inklusive olika nätverk
- Närliggande kommuner så som Gislaved, Halmstad, Laholm, Ljungby och Värnamo.
- Samordningsförbundet Halland
- SmåKom (nationellt nätverk för små kommuner)
- Entreprenörsregionen (nätverk mellan tio kommuner i sydvästra Sverige)
- Överförmyndare i samverkan
- Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel
- Patientnämnden

### 1.4 Lagar och regler

Lagrum som styr kommunstyrelsens verksamhet är bl. a.:

- Arkivlag (1990:782)
- Arkivförordning (1991:446)
- Kommunallag (1991:900)

- Förvaltningslag (1986:223)
- Personuppgiftslagen PUL (1998:204)
- Äktenskapsbalk (1987:230) och förordning (2006:214)
- Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- Mervärdesskattelagen (1994:200)
- Lagen om kommunal redovisning (1997:614)
- Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)O
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Övriga lagrum som styr och påverkar kommunstyrelsens verksamhet finns i kommunstyrelsens delegationsordning antagen KS 2011-10-04.

## **1.5 Historik**

1974

Sammanslagning av de tre storkommunerna Hylte, Torup och Unnaryd till nuvarande Hylte kommun. I samband med sammanslagningen kom kommunstyrelsen till. Föregångare var kommunalnämnderna i de tre gamla storkommunerna.

2007

Arbets- och näringslivsnämnden och Omsorgsnämnden bildas och tar då över vissa verksamheter från kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen övertar ansvaret för kommunens biblioteksverksamhet från Barn-och ungdomsnämnden.

Samhällsbyggnadskontoret övertar ansvaret att handlägga ärenden om försäljning av kommunal mark/tomt. Beslut om försäljning av industritomt ligger hos kommunstyrelsen medan Samhällsbyggnadskontoret beslutar om villatomter.

2010

Informationsenheten slås samman med kommunrättsliga enheten och Informations- och kanslienheten bildas.

2012

Kommunstyrelsen övertar ansvaret för det långsiktiga lokalbehovet, större ombyggnader samt konstnärlig utsmyckning.

2015

Ansvaret för kommunens biblioteksverksamhet övergår till Arbets- och näringslivsnämnden.

Ansvaret för IT-frågor övergår från Ekonomi- och IT-enheten till Informations- och kanslienheten. Ekonomi- och IT-enheten byter därmed namn till Ekonomienheten.

Ansvaret för upphandling övergår från Information- och kanslienheten till Ekonomienheten.

## 1.6 Myndighetens organisation



## 2. Verksamhetsbeskrivning Kommunledningskontoret

### 2.1 Informations- och kanslienheten

Informations- och kanslienheten arbetar med IT och informations- och kommunikationsfrågor. Enheten ansvarar också för nämndadministration, juridik och arkiv samt utredning och beredning av ärenden. Till enheten hör även kommunens kontaktcenter där kommunvägledarna möter medborgaren i telefon, via e-post eller via besök. Medborgaren får hjälp med enklare frågor och ärenden. Frågor som kräver expertis slussas vidare till respektive verksamhet. Till enheten hör också den kommunövergripande verksamheten för integrationsfrågor.

### 2.2 Ekonomienheten

Ekonomienheten ansvarar för frågor inom upphandling, ekonomiadministrativa processer samt frågor inom styrning och kvalitet. Sammantaget ansvarar enheten för kommunens:

- Budget och planeringsförutsättningar
- Bokslut
- Upprätthållande av en rättvisande redovisning
- Prognoser över kostnads- och intäktutfall i förhållande till budget
- Organisations-, styrnings- och kvalitetsfrågor
- Kund- och leverantörsreskontrafunktion
- Kravhanteringsfunktion
- Dagbokföring

- Systemansvar över ekonomisystem och beslutsstödsystem
- Upphandling

Deklarationer exkl. arbetsgivaravgifter.

Lagar som till stor del styr verksamheten är:

- Mervärdesskattelagen (1994:200)
- Lagen om kommunal redovisning (1997:614)
- Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

**Organisation:** Enheten kan delas upp i fyra ben:

1. Redovisning:

Funktionen ansvarar för framtagande av kommunövergripande bokslut (års- och delårsbokslut), kund- och leverantörsreskontra, kravhantering, systemansvar över ekonomisystem och säkerställandet av en rättvisande redovisning. Vidare ansvarar funktionen för redovisning och årsbokslut av de stiftelser som förvaltas av kommunen. Till funktionen hör att vara kommunens deklarationsombud (exkl. arbetsgivaravgifter) samt att ansvara för ekonomienhetens dokumentation.

2. Uppföljningsfunktion:

Funktionen ansvarar för uppföljning och styrning över kommunens nämnder. Här ingår även prognos-, budget- och bokslutsarbete kopplat till nämnderna.

3. Budget, styrning, kvalitet:

Funktionen ansvarar för övergripande frågor kopplat till kommunens budget, styrmodell och kvalitetsorienterade frågor. Funktionen ansvarar för att ta fram kommunövergripande budgetdokument.

4. Upphandling:

Funktionen ansvarar för kommunens upphandlingar.

### 2.3 Personalenheten

Enheten företräder kommunen i förhandlingar med de fackliga organisationerna, arbetar med personalfrågor samt arbetsmarknadsfrågor. Enheten ger stöd och service till övriga förvaltningar i personalfrågor. Det kan bl.a. gälla arbetsrättsliga frågor. Verksamhetsområden är löneförhandlingar samt övriga förhandlingar. Enheten tar fram policydokument som t.ex. lön, introduktion, arbetsmiljö, kränkande särbehandling, rehabilitering och jämställdhet, samverkansfrågor samt arbetsmarknadsfrågor. Enheten administrerar löneutbetalningar, pensioner och personalbudget. Den har också hand om personalstatistik som sjukfrånvaro och anställningstider.

### 2.4 Räddningstjänsten

Räddningstjänsten styrs politiskt av Räddningsnämnden/Kommunstyrelsen. Räddningschefen leder det dagliga arbetet.

Räddningstjänsten ansvarar för att kommuninvånare och företag får det skydd och den säkerhet som är skäligt vid brand och andra nödlägen. Räddningstjänsten har en förebyggande och en operativ del. Hylte kommun har valt att ha räddningsstyrka i beredskap. Räddningstjänsten är stationerad i Hyltebruk och Unnaryd.

Följande verksamhetsområden finns:

- Tillsyn
- Tillstånd brandfarlig och explosiv vara
- Brandskyddsutbildning
- Rådgivning

Räddningstjänsten ansvarar också för kommunens krisberedskapsplanering. Krisberedskap definieras som förmågan att genom utbildning, övning och andra åtgärder samt genom den organisation och de strukturer som skapas före, under och efter en kris förebygga motstå och hantera krissituationer. Målet med krisberedskapen i Sverige är dels att minska risken för sårbarheter i samhället, dels att öka förmågan att klara krissituationer.

I kommunöverenskommelsen som tecknats mellan Sveriges kommuner och landsting och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ingår mål som kommunen ska uppnå inom följande områden:

- Risk- och sårbarhetsanalys
- Planering
- Geografiskt områdesansvar
- Utbildning och övning
- Rapportering
- Höjd beredskap
- Samverkan

Specifik lagstiftning som rör verksamheten:

- Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Säkerhetsskyddslag (1996:627)

Arbetsmiljöföreskrifter:

- AFS 2007:7 Rök- och kemdykning Arbetsmiljöverkets föreskrifter om rök- och kemdykning samt allmänna råd om tillämpningen av föreskrifterna.
- AFS 2005:6 Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd om medicinska kontroller i arbetslivet.

## 3. Sökmedel och verksamhetssystem

### 3.1 Register, förteckningar, diarium etc.

- Dokument- och ärendehanteringssystemet Platina
- Samtliga avtal finns i Platina. Avtalen på papper förvaras i pärmar i närarkivet på kommunledningskontoret.
- Delegeringsordning
- Dokumenthanteringsplan
- Arkivförteckning
- Fastighetsregister
- Styrdokument

### 3.2 Verksamhetssystem

Nedan följer ett utdrag av de större verksamhetssystem som används av verksamheterna.

**Platina:** Platina är kommunens centrala dokument- och ärendehanteringssystem där alla handlingar och ärenden lagras i digital form. Kontorschefer, handläggare, nämndsekreterare, registratorer med flera arbetar direkt i systemet. Platina har ett öppet, digitalt diarium på hylte.se där medborgare och media har möjlighet att ta del av de flesta handlingar och ärenden. Kommunens förtroendevalda och centrala tjänstemän når kallelser, ärendelistor, handlingar och protokoll i mötesappen Meetings. Den har en direkt koppling från Platina.

**Heroma:** Heroma är Hylte kommuns HR-system och har varit i drift sedan mars 2008. Systemet körs i egen drift tillsammans med Laholms kommun.

**Visma Window** (ekonomisystem): I systemet ingår hantering av kommunens ekonomiadministrativa processer. Här ingår även reskontror.

**Hypergene** (beslutsödssystem): Uppföljning av kommunens nämnder med tillhörande budgetarbete görs med hjälp av beslutstödssystemet Hypergene. Även det löpande prognosarbetet görs i Hypergene.

**Visma TendSign** (verktyg för upphandling):

Verktyget TendSign används i samband med upphandlingar. Häri ingår exempelvis avtalshantering och ärendehantering. All information kopplat till upphandlingarna överförs och registreras i ett senare skede i Platina.

**Daedalos:** Verksamhetssystem för Räddningstjänsten.

**Abou Kommunautomaten:** System för framtagande och hantering av e-tjänster.

**Visual Arkiv:** Program för att förteckna arkiv levererade till eller övertagna av arkivmyndigheten.

## 4. Sekretess

Följande information i verksamheten omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen, OSL (2009:400).

- Uppgifter som härrör till säkerhetsskyddslagen (15 kap. 2§ OSL)
- Information om planeringsuppgifter för krisberedskap (15 kap. 2§, 18 kap. 13§, OSL)
- Risk- och sårbarhetsanalys (18 kap. 13 § OSL)
- Upphandling (19 kap. 3 § OSL)
- Upplåning (19 kap. 4 § OSL)
- Fackliga förhandlingar (19 kap. 6 § OSL)
- Stridsåtgärder (19 kap. 7 § OSL)
- Rättsliga tvister (19 kap. 9 § OSL)
- Bevarande av växter och djur, 20 kap. 1 § OSL
- Uppgifter om fysiologiska hälsoundersökningar (21 kap. 1§ OSL)
- Personuppgiftsbehandling (21 kap. 7 § OSL)
- Affärs- och driftförhållanden (28 kap. 15 § OSL)
- Upplåning (19 kap. 4 § OSL)
- Affärsförbindelse med myndighet (31 kap. 16 §)
- Affärsförbindelse med vissa bolag mm (31 kap. 17 § OSL)
- Uppgift hos överförmyndare (32 kap. 4-5 § OSL)

## 5. Gallringsbeslut

Kommunstyrelsens handlingar gallras i enlighet med kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan med utgångspunkt från

- Riksarkivets allmänna råd om bevarande och gallring av handlingar
- Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) allmänna råd för kommuner och landsting
  - Bevara och gallra nr 1: gallringsråd för lednings- och stödprocesser i kommuner, landsting och regioner,
  - Bevara och gallra nr 3: råd om bevarande och gallring av handlingar inom den kommunala och landstingskommunala fritids- och kulturverksamheten

och i övrigt enligt de regler som myndigheten fastställt.

## 6. Uppgifter som hämtas och lämnas till andra myndigheter

- Sveriges kommuner och landsting (SKL)
- Statistiska centralbyrån (SCB)
- Länsstyrelsen
- Entreprenörsregionen (nätverk mellan tio kommuner i sydvästra Sverige)
- SmåKom (nationellt nätverk för små kommuner)



## 7. Arkivorganisation och ansvar

### 7.1 Arkivansvariga och arkivredogörare

#### Arkivansvar Kommunledningskontoret

- Kommunchefen

#### Arkivansvariga

- Informations- och kanslichef
- Ekonomichef
- Personalchef
- Räddningschef

#### Arkivredogörare

- Assistent, kommunledningskontoret
- Kommunikatör, informations- och kanslienheten
- Ekonom, ekonomienheten
- Löne- och systemkonsult, personalenheten
- Säkerhetssamordnare, räddningstjänsten
- IT-samordnare, IT-enheten

#### Andra nyckelpersoner

- Kommunarkivarie
- Kommunjurist (PUL-ombud)
- Kommunsekreterare

### 7.2 Upplysningar om de allmänna handlingarna

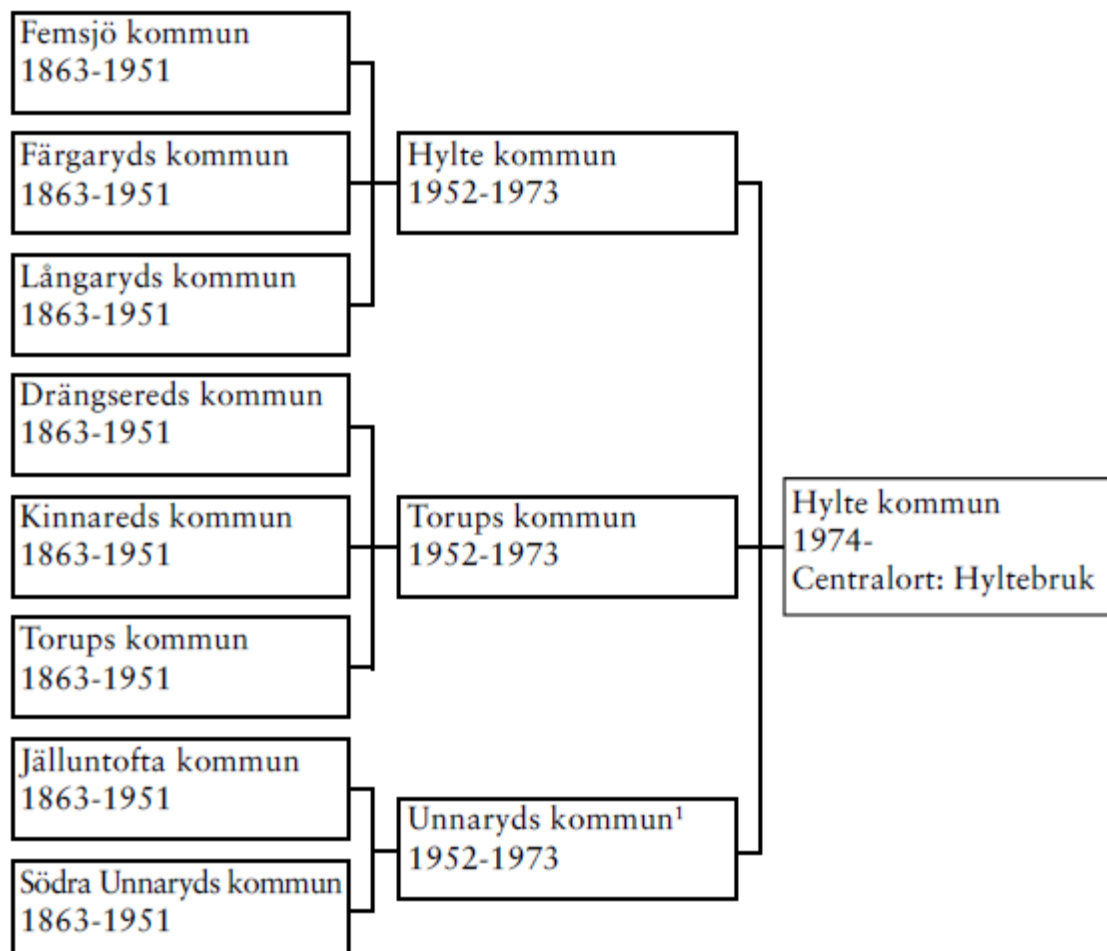
Närmare upplysningar om de allmänna handlingar som förvaras hos kommunstyrelsen kan besvaras av

- Registrator
- Kommunsekreterare
- Kommunjurist
- Kommunarkivarie

## 8. Arkiv som övertagits och förvaras hos myndigheten

Hylte kommun bildades 1974 genom sammanslagning av tre storkommuner som dessförinnan hade bildats av åtta landskommuner. Hylte kommunarkiv är slutarkiv för de kommunala myndigheterna och kommunala bolagens arkiv. I Hylte kommunarkiv ingår handlingar från åtta landskommuner 1863-1951, tre storkommuner 1952-1973 samt nuvarande Hylte kommuns handlingar från 1974 och framåt. Här ingår även ett särskilt skolarkiv med handlingar från 1840-talet och framåt. Kommunarkivet omfattar också ett antal mindre enskilda arkiv med anknytning till kommunen. I dagsläget uppgår kommunarkivets totala bestånd till ca 7600 volymer. Det totala befintliga hyllutrymmet uppgår till omkring 1,4 hyllkilometer.

## 8.1 Kommunråd



<sup>1</sup>Bolmsö förutvarande kommun delades mellan Gislaveds och Ljungby kommuner.