

Organisation ekonomienheten

Ekonomichef – 100 %

Budget- och uppföljningscontroller – 100 %

Övergripande arbete med kommunens budget, uppföljning och interkontroll främst med ärenden till kommunstyrelsen.

Verksamhetsstöd

Controllers – 400 % (4 st)

Arbetar som stöd till kontorscheferna i samtliga ekonomiska processer genom att göra budget, uppföljningar mm genom att träffa samtliga budgetansvariga (ca 56 chefer). Är även med på nämnder, chefsmöten mm på kontoren.

Upphandling/inköp

Processledare – 100 %

Ansvarar för upphandlingsfrågorna och samordnar arbetet med kommunens upphandlingar.

Upphandlare – 100 %

Genomför upphandlingar och arbetar med avtalsuppföljningar.

Administratör 75 %

Hanterar kommunens samtliga leverantörsfakturor både på papper och elektroniskt.

Redovisning

Redovisningsekonomer – 400 % (4 st)

Arbetar med kommunens kundreskontra, kravhantering, dagbokföring, investeringsredovisning, momshantering, bankkontakter, migrationsmedel, kodplan mm, kommunens beslutsstödssystem, upplägg av användare i ekonomisystem samt IoF, systemansvariga för samtliga system.