

Ändringar markerade med gult.

## Informationssäkerhetspolicy

Hylte kommun ska erbjuda kommunal service av hög kvalitet. Hylte kommun är beroende av att medborgare, företag och övriga intressenter har ett starkt förtroende för verksamheten. Det är därför viktigt att information hanteras på ett korrekt sätt för att förebygga att den kommer i orätta händer, förvanskas, förstörs eller inte är tillgänglig när den behövs. En bra informationssäkerhet förbättrar förtroendet för kommunens verksamheter, håller nere indirekta och direkta kostnader samt minskar risken för rättsliga processer.

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och hanteringen av den är en viktig del i arbetet. Vårt arbete med informationssäkerhet utgår från lagar, avtal, förordningar, föreskrifter och kommunens egna krav.

### Informationstillgångar

Med informationstillgångar avses all information oavsett i vilken form eller miljö den förekommer. Informationstillgångar kan bestå av digital information lagrad på kommunens olika digitala ytor, men även fysisk information såsom utskrivna dokument, anteckningar eller muntligt kommunicerad information.

### Informationssäkerhet

Informationssäkerheten omfattar Hylte kommuns informationstillgångar utan undantag. Med informationssäkerhet avses att säkerställa följande:

- Riktighet: Att information inte kan förändras vare sig av obehöriga, av misstag eller på grund av funktionsstörning. Informationen ska vara tillförlitlig, korrekt och fullständig.
- Sekretess: Att innehållet i dokument, information och handlingar etc. som enligt lag är sekretessbelagda inte görs tillgängliga eller avslöjas för obehörig.
- Spårbarhet: Att i efterhand entydigt kunna härleda specifika aktiviteter eller händelser till ett identifierat objekt – användare, skrivare, dator eller system/program. Det ska gå att se vem som tagit del av informationen, vilka förändringar som har gjorts och vem som har utfört dessa.
- Tillgänglighet: Att information och informationstillgångar kan utnyttjas efter behov, i förväntad utsträckning och inom önskad tid utifrån de krav som ställs på verksamheten.

Varje medarbetare inom Hylte kommun ansvarar för att hålla sig uppdaterad om-, vara införstådd med-, och att följa de regelverk som gäller för organisationens informationssäkerhet, samt att i övrigt iaktta ett säkert förhållningssätt vid all hantering av informationstillgångar och IT-system.

Ytterst ansvarig för den övergripande informationssäkerheten inom kommunen är kommunchefen.

### Personuppgiftshantering

Personuppgiftshandlingen i Hylte kommun ska följa svensk lagstiftning, exempelvis för hälso- och sjukvård och socialtjänst.



Kommunchefen ansvarar för att en roll, Personuppgiftsombud\*, med övergripande ansvar för kommunens informationssäkerhetsarbete samt för uppföljning av kommunens hantering av personuppgifter, finns centralt i organisationen.

### **Uppföljning**

Informationssäkerhetspolicyn revideras i samband med ny mandatperiod.

### **Tillhörande styrdokument**

Informationssäkerhetspolicyn konkretiseras i rutin för informationssäkerhet samt i instruktioner för användare, förvaltning, drift och förtroendevalda.

Antagen: 2011-09-29, Kommunfullmäktige § 57

Reviderad:

\*) Rollen som Personuppgiftsombud ska innehas av en medarbetare i organisationen, förslagsvis Informationssäkerhetssamordnaren. Ska inte förväxlas med Dataskyddsombud, vilket endast har tillsynsansvar och bör vara en extern konsult.