

Rött = förslag till ny ändring

Blått = förslag att ta bort

Riktlinjer för barnomsorg i Hylte Kommun – förskola och pedagogisk omsorg

Antagen av barn- och ungdomsnämnden 2015-12-09

Uppdaterad 2018-02-14

Riktlinjer för barnomsorgen i Hylte kommun

– förskola och pedagogisk omsorg

Innehållsförteckning

1	Vad är barnomsorg
2	Rätt till plats
3	Allmän förskola 3-5 år
4	Ansökan och webbtjänster
5	Kö och garantitid
6	Placering
7	Vistelsetid – schema
8	Avgift och inkomstuppgift
9	Uppsägning/Avstängning
10	Försäkring

1 Vad är barnomsorg?

Barnomsorg är ett samlingsbegrepp för den förskoleverksamhet och skolbarnomsorg som regleras i Skollagen (2010:800).

Med förskoleverksamhet menas förskola eller annan pedagogisk verksamhet för barn som ännu inte börjat förskoleklass eller grundskola. I Hylte kommun finns 10 förskolor samt en dagbarnvårdare som bedriver pedagogisk omsorg i det egna hemmet.

2 Rätt till plats

Plats erbjuds barn tidigast **när barnet fyllt ett år**. Barnet ska vara folkbokfört i kommunen för att ha rätt till plats. Barn från annan kommun som med hänsyn till sina personliga förhållanden, har särskilda skäl kan tas emot i kommunens förskolor efter särskild prövning. Växelvis boende anses inte utgöra särskilda skäl. Barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar har rätt till den tid de behöver för sitt arbete eller sina studier. Barn (1-5 år) till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga har rätt till förskola 15 timmar per vecka. Barn 3-5 år har rätt till allmän förskola 15 timmar per vecka oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Vårdnadshavare kan även ansöka om utökad tid när barnets eget behov är grund för detta och beslutas efter särskild prövning. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling ska erbjudas plats i förskolan om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt. Plats

ska erbjudas så nära barnets hem som möjligt, med hänsyn till vad som krävs för ett effektivt resursutnyttjande. Skälig hänsyn ska tas till föräldrarnas önskemål.

Under vissa tidpunkter under året kan sammanslagning ske med övriga förskolor.

I skollagen 2010:800 finns bestämmelser rörande förskola och pedagogisk omsorg:

Skollagen 8 kap förskolan 3-7, 14-15 §§
Skollagen 25 kap, 2§ annan pedagogisk verksamhet

3 Allmän förskola 3-5 år

Allmän förskola innebär att kommunens alla 3-5 åringar garanteras en avgiftsfri förskoleplats minst 525 timmar om året. Barn ska erbjudas plats i allmän förskola från och med 1 september det år barnet fyller tre år. Den allmänna förskolan är frivillig för barnen att delta i. Allmän förskola i Hylte kommun omfattar tiden fr o m 1 september tom 31 maj med avbrott fr o m sista vardagen före jul t o m första vardagen efter trettondagshelgen.

Om vårdnadshavare önskar att barnet ska övergå från avgiftsbelagd förskoleverksamhet till avgiftsfri allmän förskola ska grund för placering ändras till allmän förskola via Hylte kommuns e-tjänst på hemsidan www.hylte.se. Detsamma gäller om man vill ändra från allmän förskola till allmän förskola med omsorgsbehov. Grund för placering ändras då från allmän förskola till barnomsorgsplats.

Då pedagogisk omsorg ej omfattas av allmän förskola sker ingen avgiftsbefrielse eller reducering av barnomsorgsavgiften. För barn som är placerade i pedagogisk omsorg kan vårdnadshavare begära omplacering till förskolan. Vårdnadshavare kan avstå från allmän förskola och välja pedagogisk omsorg som barnomsorgsform.

Information om Allmän förskola 3-5 år skickas under våren till de barn som inte har någon placering. Behöver man sedan utökad tid pga ändrade arbetsförhållanden kan man önska ändrad grund för placering via e-tjänsten.

4 Ansökan och webbtjänster

Ansökan till Hylte kommuns förskola görs via Hylte kommuns e-tjänst på hemsidan www.hylte.se. Viktigt är att e-postadressen fylls i rätt då bekräftelser och kommande ärenden rörande barnomsorgen kommer att skickas via e-post. **Ansökan kan göras senast en månad före önskad placeringsstart.**

Alla ärenden rörande kö, placering, schemaändringar, **inkomständringar**, kontaktuppgifter och uppsägning görs via e-tjänsterna. Observera att önskad placeringsstart avser inskolningsstart. Inskolningen är två veckor i följd och är avgiftsfri. Avdrag för inskolning sker enbart en gång och inte vid överflyttning mellan olika kommunala barnomsorgsformer eller mellan enheter. Om uppsägning sker och ny placering önskas inom tre månader erhålls ej avgiftsfri inskolning.

Om du bara vill ha plats 15 timmar per vecka i allmän förskola anger du allmän förskola (3-5 år) som grund för önskad placering.

Om skattemyndigheten har beslutat att ge dig sekretessmarkering eller om du inte har personnummer, ska du ta direktkontakt med Barn- och ungdomskontoret på tfn 0345-18000 som hjälper dig med din ansökan.

Bor vårdnadshavarna i samma hushåll blir båda platsinnehavare och därmed ansvariga för barnomsorgsavgiften. Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll har en så kallad delad placering om behov av finns i båda hushållen. Varje hushåll ansöker var för sig. Observera **dock att barnet** endast kan vara placerad på en förskola.

5 Kö och garantitid

Alla barn ska i Hylte kommun erbjudas plats efter maximal väntetid på fyra månader efter ansökningsdagen, sk garantitid. Om det finns platser tillgängliga **kan plats erbjudas tidigare än garantidatumet om man ansökt om det.** Önskas placeringsstart ett datum senare än fyra månader efter ansökningsdagen räknas detta önskade placeringsdatum som garantidatum. Hylte kommuns barnomsorgskö sorteras endast efter detta garantidatum och barnen placeras i tur och ordning oavsett ålder, **grund för placering** och oavsett när ansökan kommit in. I praktiken kan detta resultera i att ett barn kan placeras före ett annat som ansökt tidigare.

Om du blir erbjuden barnomsorg som inte överensstämmer med ditt första önskemål i din ansökan kan du, oavsett om du accepterar erbjudandet eller inte, välja att stå kvar i kön. Du köar då fortfarande till det första önskemålet och du behåller ditt ursprungliga garantidatum. Om du blir erbjuden ditt första önskemål men tackar nej tas du bort ur kön. Detsamma gäller vid uteblivet svar.

6 Placering

När plats finns ledig och ert barn står i tur att placeras skickas via vår e-tjänst ett erbjudande. Man har då en vecka på sig att svara på om man vill ha platsen eller inte. Observera att erbjudandet skickas till båda vårdnadshavarna och att båda måste svara ja för att placeringen skall kunna **registreras och** påbörjas. I samband med svaret lämnas familjens/familjernas inkomstuppgift och barnets schema. Vid utebliven inkomstuppgift debiteras maxtaxa och vid utebliven schemauppgift registreras ett fiktivt schema över 20 timmar.

Vid placering på annan förskola än i eget upptagningsområde, observera reglerna för skolskjuts i grundskolan. I Riktlinjer för skolskjuts i Hylte kommun står följande: Elev som väljer att gå på annan skolenhet än den som kommunen hänvisar till har inte rätt till skolskjuts.

7 Vistelsetid – schema

Schemat skall avse de omsorgstider som föräldrarna behöver med hänsyn till sitt arbete eller studier med tillägg av hämtnings-, lämnings- och självstudietid. Arbetstider kan komma att kontrolleras hos arbetsgivaren. Timantalet som anges i taxan beräknas efter det schema som registreras av vårdnadshavare i e-tjänsten på www.hylte.se. Observera att nytt schema registrerat i e-tjänsten inte kan påbörjas förrän det är godkänt av personalen. Om placeringstiden varierar under olika veckor beräknas placeringstiden per vecka som ett genomsnitt under den tid schemat gäller. Kantarellens förskola i Hyltebruk har möjlighet att ta emot ert barn varje dag fram till 21.30. För mer information om förskolornas öppettider hänvisar vi till vår hemsida www.hylte.se.

Vid behov av tillsynstid av andra skäl än arbete och/eller studier skall förskolechef kontaktas.

Om vårdnadshavare har oregelbundna arbetstider vid timvikariat skall Barn- och ungdomskontoret kontaktas för registrering av ett fiktivt schema. Vårdnadshavaren meddelar sedan fortlöpande till personalen när barnet skall lämnas och hämtas.

Vid sjukskrivning eller då förälder uppbär graviditetspenning, har barnet rätt till omsorg enligt överenskommelse med rektor.

Förändras arbets- eller studietiden skall omgående nytt schema lämnas via e-tjänsten. Det är av stor vikt att alltid aktuellt schema finns registrerat så att personalen på bästa sätt kan planera för ert barns vistelse på förskolan och för att rätt avgift skall kunna debiteras. Vid ändrad grund för placering som innebär ny avgiftsfri taxa avslutas fakturering av platsen vid innevarande månads slut.

För barn som anvisats plats jml 8 kap 9 § skollagen debiteras månadsavgift endast om vistelsetiden överstiger 15 timmar/vecka. Avgift tas i dessa fall endast ut för tid som överstiger 15 timmar/vecka.

Om barnets grund för placering är arbetslöshet, föräldraledighet eller allmän förskola utan omsorgsbehov erbjuds en snitttid på 15 timmar per vecka. Verksamhetsansvarig rektor har det avgörande ansvaret för vilka dagar och mellan vilka klockslag 15 timmar kan erbjudas. Det vanligaste är 3 timmar per dag kl 08.15-11.15 alternativt måndag, onsdag och fredag första veckan samt tisdag och torsdag andra veckan. Tiderna är vid det senare alternativet 8.15-14.15.

Varje förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg i hemmet har rätt att stänga verksamheten fyra dagar om året för kompetensutveckling. Föräldrar skall, i god tid

vid terminens början, meddelas när verksamheten kommer att stänga. Dagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften.

8 Avgift och inkomstuppgift

Hylte kommun tillämpar maxtaxa inom barnomsorgen vilket inbegriper förskoleverksamheten. För att avgiften för platsen ska bli rätt är det viktigt att Hylte kommun alltid har aktuella uppgifter om familjens/familjernas bruttoinkomst **per månad**. Inkomstuppgiften ligger till grund för den avgift som tas ut för platsen. Inkomstuppgift lämnas på Hylte kommuns e-tjänst för barnomsorgen och kan komma att kontrolleras med arbetsgivaren **eller Skatteverket**. Avgiftstaxan inom förskola och pedagogisk omsorg utgår från familjens/familjernas samlade bruttoinkomst/er och med angivna tak för taxan. Observera att samtliga vuxna i hushållet/hushållen skall redovisa sin inkomst (även sambo/maka/make som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen). Lämnas inte inkomstuppgift **vid placeringens start eller vid förfrågan debiteras högsta avgift enligt gällande maxtaxa. Vårdnadshavaren har ansvar att uppdatera inkomstuppgiften minst en gång per år. Vid oförändrad inkomstuppgift bekräftar vårdnadshavaren det gamla inkomstbeloppet med ett nytt aktuellt datum.**

Visar det sig att inkomsten varit en annan än den inrapporterade kan avgiften justeras i efterhand.

Vid svårighet att beräkna bruttoinkomsten (t.ex egen företagare) beräknas avgiften med hjälp av den fastställda sjukpenninggrundande inkomsten samt föregående års taxering.

Avgiftsgrundande inkomster är:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning före skatt
- pension (ej barnpension)
- livränta
- föräldrapenning
- vårdbidrag
- sjukersättning
- sjukpenning
- aktivitetsstöd
- arbetslöshetsersättning
- konfliktersättning
- familjehemsföräldrars arvodesersättning
- familjebidrag i form av familjepenning
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga mm
- övriga skattepliktiga inkomster eller förmåner (t ex bilförmån)

Behövs omsorgstid utöver de schemalagda tiderna för allmän förskola debiteras barnomsorg med reducering 30 % enligt gällande taxa. Under juni och augusti samt under jul- och nyårsuppehållet gäller samma taxa som för ordinarie förskoleverksamhet.

Följande inkomster är inte avgiftsgrundande:

- allmänt barnbidrag
- statligt och kommunalt bostadstillägg
- handikappersättning
- statliga studiemedel
- underhållsbidrag
- etableringsstöd

Uppräkningen ovan är inte uttömmande.

Månadsavgiften debiteras så länge platsen finns anvisad och står till förfogande. Juli månad är avgiftsfri. I övrigt medges ej avdrag vid t ex semester, sjukdom eller annan ledighet. Ändring av avgiften pga längre tids frånvaro (minst tre månader) avgörs av barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott efter begäran från vårdnadshavare.

När barnet övergår från förskola till fritidshem ändras avgiften alltid den 1 augusti oavsett vilket datum barnet flyttar över i praktiken. **Vårdnadshavaren ansvarar för att nytt schema exklusive skoltiden registreras i självservice och i så god tid som möjligt före skolstarten.**

Vårdnadshavare är skyldig att utan dröjsmål meddela förändringar i Hylte kommuns e-tjänster som påverkar barnomsorgsavgiften, såsom ändrad inkomst, schemaförändring eller ändrade familjeförhållanden. **Avvikelse pga ändrade uppgifter justeras på nästkommande faktura.**

	1-19,99	20- tim/vecka	Allmän	Allmän förskola
--	---------	---------------	--------	-----------------

	tim/vecka		förskola med omsorgsbehov.	endast 15 timmar med schema fastställt av verksamhetsansvarig förskolechef.
Barn 1 (yngsta barnet)	2% av inkomsten (max 922* kr)	3 % av inkomsten (max 1382* kr)	Max 967 * kr	0 kr
Barn 2	1 % av inkomsten (max 461* kr)	2% av inkomsten (max 922* kr)	Max 636* kr	0 kr

*Maxtaxa 201780101

9 Uppsägning/Avstängning

Uppsägning av plats skall ske i Hylte kommuns e-tjänst. Uppsägningstiden är 30 dagar från uppsägningsdagen (dag uppsägningen registreras i e-tjänsten). Avgift debiteras under uppsägningstiden oavsett om barnet redan slutat eller inte. Barnet kan inte placeras i ny kö förrän uppsägningstiden gått ut.

Om vårdnadshavare inte själv sagt upp förskoleplatsen inför barnets skolstart vid sex års ålder gäller följande:

Barn med arbete/studier som grund för placeringen omplaceras automatiskt till fritidshemsplats från och med augusti och skolstarten.

Förskoleplats med föräldraledighet eller arbetssökande som grund för placeringen avslutas dagen före skolstart och barnomsorgstaxa debiteras för juni och augusti månad fram till skolstarten. Juli månad är dock avgiftsfri.

Förskoleplats med allmän förskola som grund för placeringen avslutas 31 maj.

Skall platsen avslutas på annat sätt eller annat datum lämnar vårdnadshavare uppsägning via e-tjänsten. Uppsägningstiden är 30 dagar från uppsägningsdagen (dag uppsägningen registreras i e-tjänsten).

Om avgift, trots krav, inte betalats kan avstängning från fortsatt barnomsorg ske. Avstängning kan inte ske från avgiftsfri allmän förskola. Avstängningen beslutas av enhetschefen. 60 dagar efter förfalldatum kontakter förskolechef vårdnadshavarna muntligt eller skriftligt enligt fastställda kravrutiner. Ärendebild med beslut om avstängning skickas därefter hem till vårdnadshavarna. I samråd med

ekonomikontoret kan amorteringsplan upprättas. Finns sådan amorteringsplan kan inte barnet stängas av.

Vårdnadshavarna har rätt att ansöka om barnomsorg igen när hela skulden (inklusive ränta och påminnelseavgift) är betald.

Om barnet inte vistats på förskolan under två månader utan känd anledning sägs platsen upp av Hylte kommun med omedelbar verkan. Ansvarig **rektor** skall därför kontaktas vid planering av ledighet två månader eller längre.

10. Försäkring

Alla barn inskrivna i förskoleverksamhet och skolbarnomsorg är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring. Försäkringen gäller under förskoletiden och på fritiden.

Riktlinjer och köregler fastställs av barn- och utbildningsnämnden.